student finance wales
cyllid myfyrwyr cymru

Llywodraeth Cymru
Welsh Government

This form is also available to download at
www.studentfinancewales.co.uk

DSA1 notes

A guide to completing your DSA1 form
2013/14

This notes booklet will help you answer the questions on the application form. It will also advise you about what evidence you will need to supply to allow us to fully assess your entitlement to Disabled Students' Allowances.

Any original evidence you send with your application form will be returned to you as soon as possible.

Where can I find more information about Disabled Students' Allowances?

Visit **www.studentfinancewales.co.uk**

You can also find more information in the guide:

- Bridging the gap: A guide to the Disabled Students' Allowances (DSAs) in higher education 2013/14.

Braille, large print or audio forms and guides

You can order forms and guides in Braille, large print or audio by emailing with your name, address, customer reference number along with what form and format you require to:

- **brailleandlargefonts@slc.co.uk**

or you can telephone us on

- 0141 243 3686

Please note, the above email address and telephone number can only deal with requests for alternative formats of forms and guides.

How can I contact you?

- Visit **www.studentfinancewales.co.uk**
- Contact the Student Finance Wales Contact Centre on 0845 602 8845.
- Contact your Local Authority (LA). Their contact details are available online at **www.studentfinancewales.co.uk**

What do I need to do to get Disabled Students' Allowances (DSAs)?

Here is a summary of the steps involved in applying for and receiving DSAs.

Step 1
Complete and return the DSA application form with evidence of your disability, mental health condition or specific learning difficulty to your Local Authority (LA).

↓

Step 2
We will assess your application and send you a letter to let you know if you are eligible to receive DSAs.

↓

Step 3
We will ask you to attend a Needs Assessment to identify any specialist equipment and other support that you may need for your course.

↓

Step 4
You attend your Needs Assessment and receive a report which identifies any specialist equipment and other support you may need.

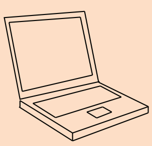
↓

Step 5
We will send you a letter to tell you whether any specialist equipment and other support that has been recommended in your Needs Assessment Report can be paid for from DSAs. We will then order any equipment and arrange other support for you or, provide you with instructions so you can do so yourself.

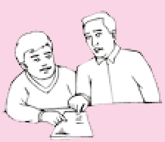
↓

You may receive some or all of the below DSAs

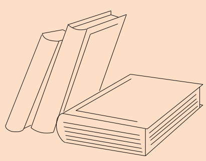
- Delivery of specialist equipment



- Non-medical helpers allowance



- General allowance



- Extra travel costs

SFW/DSA1N/1314

section 1 personal details

Personal details

a **You must send your original passport, Birth Certificate or Adoption Certificate with your application form.** Please note, we will not accept your passport if it has expired before we receive your application form.

e

If you choose to send your original Birth Certificate (this would include a UK Birth Certificate issued by a British Consulate abroad) or original Adoption Certificate it must be accompanied by a completed Birth/Adoption Certificate form. This form contains two separate declarations. The Declaration of Identity must be signed by yourself to confirm your identity. The Identity Confirmation is to verify your identity and must be completed by a person of good standing in the community (for example, a teacher, solicitor, civil servant or police officer) who has known you for at least two years.

You can download a Birth/Adoption Certificate form at **www.studentfinancewales.co.uk/forms**. Alternatively, contact the Student Finance Wales Contact Centre and they will arrange to have one sent to you.

e

If your name has changed from the name that appears on your birth certificate or passport then please send the relevant evidence confirming this and give details of any previous names you have had.

Your documents will be returned to you as soon as possible.

If you have lost your Birth Certificate you can get a replacement by contacting the Register Office in the sub-district where your birth was registered. If you do not know where this sub-district is, you should contact the general register office at one of the following addresses:

- If you were born in England or Wales: Certificate Services Section, General Register Office, PO Box 2, Southport, PR8 2JD, Tel: 0845 603 7788.
- If you were born in Scotland: General Register Office for Scotland, New Register House, Edinburgh, EH1 3YT, Tel: 0131 314 4411.
- If you were born in Northern Ireland: General Register Office, Oxford House, 49-55 Chichester Street, Belfast, BT1 4HL, Tel: 028 9025 2000.

Do not send your application form to any of the above addresses.

Previous loans

b If you are behind with repayments on a previous loan, you should not apply for student finance until you have resolved this issue.

If you have any mortgage style loans please call 0845 073 8896 for advice.

If you have any outstanding Income Contingent Repayment (ICR) loans, please call 0845 073 8891 for advice.

Contact details

d If you provide a term-time correspondence address then all correspondence we issue will be sent to that address from the date you move there.

section 3 residence

Nationality

a1 If you answer 'Yes' to this question, you must send your passport or Birth Certificate as evidence of your nationality. If you were born outside the UK and have a British Birth Certificate issued by a British Consulate, send this together with a Birth/Adoption Certificate form, instead of your passport.

e

Armed forces

If you, your parent(s) or partner are serving in the armed forces, you must apply for student finance in the UK country where you were ordinarily resident when you/they enlisted. Unless you permanently live in another area of the UK.

a2 If you answer 'Yes' to this question, you must send your passport or national identity card as evidence of your EU nationality.

e

a3 If you answer `Yes' to this question, you must provide evidence to show that you are the child of a Swiss national by sending us your **parent's** passport or national identity card. You must also send us **your** birth certificate or equivalent.

e

a4 To get student finance as the child of a Swiss national, your Swiss national parent must be resident in the UK on the first day of the academic year. We need a signed letter from your Swiss national parent stating their UK address, and that they live(d) there on the first day of the academic year. They must also send one of the following documents:

e

- Bank statement
- Payslips
- Tenancy agreement/Mortgage statement
- Utility bill
- Local Authority correspondence
- Government Department

Use the information on page 6 to find out when your academic year starts.

Residence status

a5 The EEA or Swiss national must provide proof of their nationality with their passport or national identity card.

e

As proof of the current employment status of the EEA or Swiss national who is working, has worked or is looking for work, one of the following must be provided as evidence:

- A P60 or a letter from employer if currently working.
- Audited accounts, tax returns or details of income if self-employed.
- A letter from employer confirming the intention to continue working whilst studying.
- P45, P60 or letter from previous employer if currently looking for work or previously worked in the UK.

If your child, son or daughter-in-law or child's civil partner is the worker you must be dependent on them.

For children of EEA workers the term 'child' means a person 'under the age of 21; or dependents of the person or the person's spouse or civil partner.' This does not apply in cases where the EEA worker parent has died or left the UK and the child is staying on in the UK to finish their education.

a6 'Settled status' means that you can live in the UK permanently without the Home Office placing any restrictions on how long you may remain.

You are free from any restriction if any of the following apply:

- You are a British citizen.
- You have a right of 'permanent residence' in the UK.
- You have been granted 'indefinite leave to remain'.
- You have a right of abode in the UK.

Further information about the right of permanent residence and other immigration issues can be obtained from the UK Border Agency at the Home Office at www.ukba.homeoffice.gov.uk

e If you do not have a British passport which confirms your immigration status, but you have a letter from the Home Office which does, please send this original letter with your application form.

Refugee status

a7 If you or your:

- husband, wife, civil partner; or
- parent(s) or a step-parent

have successfully applied for refugee status in the UK under the terms of the 1951 United Nations Convention on Refugees, and you, or they, have been granted refugee status, the Home Office will have sent you, or them, a letter and an immigration status document confirming this.

e Please send the original Home Office letter and immigration status document, normally a passport, of the person who holds refugee status. You should also send evidence of your relationship to the person who holds refugee status if it is not you.

If you are claiming student finance as the child or step-child of a refugee, you will only be considered a 'child' if you were under the age of 18 at the time of your parent's application to the Home Office.

If you are claiming student finance as the husband, wife or civil partner of a refugee, you must have been their husband, wife or civil partner at the time of their application for asylum.

Expiry date

If you or your

- husband, wife, civil partner; or
- parent(s) or a step-parent

were granted refugee status without an expiry date you should mark the expiry date box as N/A (not applicable).

Leave to enter or remain

a8 If you or your:

- husband, wife, civil partner; or
- parent(s) or a step-parent

have been granted 'leave to enter or remain' in the UK as the result of an unsuccessful asylum application, the Home Office will have sent you, or them, a letter and an immigration status document confirming this.

e Please send the original Home Office letter and immigration status document, normally a passport, of the person who has been granted leave to enter or remain. You should also send evidence of your relationship to the person who has been granted leave to enter or remain if it is not you.

If you are claiming student finance as the child or step-child of a person granted leave to enter or remain, you will only be considered a 'child' if you were under the age of 18 at the time of your parent's application to the Home Office.

If you are claiming student finance as the husband, wife or civil partner of someone who has been granted leave to enter or remain, you must have been their husband, wife or civil partner at the time of their application for asylum.

Residence history

b2

Date study begins between	Date academic year begins
1 August 2013 until 31 December 2013 inclusive	1 September 2013
1 January 2014 until 31 March 2014 inclusive	1 January 2014
1 April 2014 until 30 June 2014 inclusive	1 April 2014
1 July 2014 until 31 July 2014 inclusive	1 July 2014

section **4**

section 4 about your course and your university or college

Course details

b If you are studying part-time, you must be planning to complete your course in no more than twice the time it would take you to finish it on a full-time basis.

section **5**

section 5 your university or college

The Disability Discrimination Act 1995 (as amended by the Special Educational Needs and Disability Act 2001) has made it illegal for universities and colleges to discriminate against disabled students by treating them less favourably in their admissions policies or the services they provide. Under the Act, universities and colleges must make reasonable adjustments so that disabled students are not at a substantial disadvantage compared with other students who are not disabled.

section
5

section 5 your university or college

This means that you can tell your university or college about your disability, mental health condition or specific learning difficulty in complete confidence to make sure that you receive the support you need. However, if you do not want to tell your university or college, you should include a letter explaining why you did not want to pass the form to your university or college to complete this section.

section
6

section 6 your disability, mental health condition or specific learning difficulty

a
e If you have a **physical disability or mental health condition** please send an up to date written medical statement from a doctor or appropriate qualified specialist confirming the nature of your disability or mental health condition. It is your responsibility to pay any cost in relation to obtaining this evidence.

e If you have a **specific learning difficulty (for example, dyslexia)** please send a full diagnostic assessment carried out after your 16th birthday by a psychologist or suitably qualified specialist. It is your responsibility to pay any cost in relation to obtaining this evidence.

b If you had a diagnostic assessment carried out before your 16th birthday it will require an update so we can fully assess how your study will be affected by your specific learning difficulty.

c
e Please send letters showing the result of each previous DSA funding application you have made and any DSA Needs Assessment Report you received from the funding authority.

Declaration

If you cannot sign this form, it must be signed on your behalf by your Power of Attorney. The Power of Attorney letter must be sent with this application before a signature from that Power of Attorney will be accepted.

You must notify your Local Authority (LA) about any change in your circumstances which may affect your entitlement to financial support. The most common change of circumstance for students would be if:

- you are absent from the course for more than 60 days because of illness;
- you are absent for any other reason;
- you leave, abandon or are expelled from the course;
- you stop attending the course and do not intend, or are not allowed, to return for the rest of the academic year;
- you transfer to a different course at the same, or a different, university or college;
- you transfer from a full-time to a part-time course;
- you repeat part or all of a year of your course; or
- the date of the start or end of your course changes.

You can download a 'Change of Circumstances' form CO1 at **www.studentfinancewales.co.uk** or contact the Student Finance Wales Contact Centre to have one sent to you.

You can find the address of your LA on the contact list available online at **www.studentfinancewales.co.uk**

Information about data sharing for bursary and scholarship purposes

Universities and colleges will be offering financial awards such as bursaries or scholarships to their students. To help them administer these awards (i.e. to determine eligibility and entitlement to, and if relevant pay, a bursary or scholarship - 'bursary administration purposes') they will ask the Welsh Ministers, your Local Authority or Student Loans Company for access to information you provide in connection with this application for student finance (whether on this form or at a later date).

We will share the relevant information with them, unless you indicate that you do not wish us to do so by ticking the box on the declaration. If you **do not** give consent for us to share this information, the payment of any bursary or scholarship to which the student may be entitled will be delayed.

Please contact the university or college if you require further information about their bursaries and scholarships.

Data Protection Act 1998

The Student Loans Company (SLC) is a Data Controller under the Data Protection Act 1998.

We hold information for the purposes specified in our notification to the Information Commissioner including determining eligibility for student finance, assessing the maximum amount of financial support available, payment of student finance and the detection and prevention of fraud, and may use this information for any of these. The Welsh Ministers are a joint Data Controller for your information.

If false or inaccurate information is provided and fraud is identified, details may be passed to fraud prevention agencies to prevent fraud and money laundering.

We may share the information you have given us with organisations including your Local Authority (LA), the Welsh Ministers, other Government bodies and your university or college for these purposes. We may also get information about you from other organisations. If so, it will only be for the purposes described and as the law permits us to do.

For further details about whom we share your information with and for what purpose, go to **www.studentfinancewales.co.uk/dataprotection**

student finance wales
cyllid myfyrwyr cymru

Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Mae'r ffurflen hon hefyd ar gael i'w lawrlwytho o
www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk

DSA1 nodiadau

Canllaw ar gyfer llenwi'ch ffurflen DSA1

2013/14

Bydd y llyfryn nodiadau hwn yn eich helpu i ateb y cwestiynau yn y ffurflen gais. Yn ogystal, bydd yn rhoi cyngor i chi ynghylch pa dystiolaeth y bydd angen i chi ei darparu er mwyn ein galluogi ni i asesu'ch hawl i gael Lwfansau i Fyfyrwyr Anabl yn llawn.

Bydd unrhyw dystiolaeth wreiddiol y byddwch yn ei hanfon gyda'ch ffurflen gais yn cael ei dychwelyd atoch cyn gynted ag y bo modd.

Ble mae modd i mi gael rhagor o wybodaeth am Lwfansau i Fyfyrwyr Anabl?

Trowch **www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk**

Gallwch weld rhagor o wybodaeth yn y canllaw hwn hefyd:

- Pontio'r bwlch: Canllaw i'r Lwfansau i Fyfyrwyr Anabl (DSAs) mewn addysg uwch 2013/14.

Canllawiau Braille, print bras neu sain

Gallwch archebu ffurflenni a chanllawiau Braille, print bras neu sain trwy anfon e-bost gyda'ch enw, cyfeiriad, a rhif cyfeirnod cwsmer ynghyd â pha ffurflen a fformat yr hoffech dderbyn at:

- **brailleandlargefonts@slc.co.uk**

neu gallwch ein ffonio ar

- 0141 243 3686

Sylwer, dim ond ceisiadau am ffurflenni a chanllawiau ar ffurfiau amgen y gall y cyfeiriad e-bost a rhif ffôn uchod ddelio â nhw.

Sut mae modd i mi gysylltu â chi?

- Trowch **www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk**
- Cysylltwch â Chanolfan Gyswllt Cyllid Myfyrwyr Cymru ar 0845 602 8845 neu ar 0845 603 1693.
- Cysylltwch â'ch Awdurdod Lleol (ALI). Nodir eu manylion cyswllt ar-lein trwy droi at **www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk**

Beth y mae angen i mi ei wneud er mwyn cael Lwfansau i Fyfyrwyr Anabl (DSAs)?

Dyma grynodeb o'r camau i'w cymryd er mwyn gwneud cais am DSAs a chael DSAs.

Cam 1

Dylech lenwi'r ffurflen gais hon am DSA, gan gynnwys tystiolaeth o'ch anabledd, eich cyflwr iechyd meddwl neu'ch anhawster dysgu penodol, a'i dychwelyd i'ch Awdurdod Lleol (ALl).

↓

Cam 2

Byddwn yn asesu'ch cais ac yn anfon llythyr atoch gan nodi a ydych yn gymwys i gael DSAs.

↓

Cam 3

Byddwn yn gofyn i chi fynychu Asesiad Anghenion er mwyn nodi unrhyw offer arbenigol ac unrhyw gymorth arall y bydd angen i chi ei gael efallai ar gyfer eich cwrs.

↓

Cam 4

Byddwch yn mynychu'ch Asesiad Anghenion ac yn cael adroddiad sy'n nodi unrhyw offer arbenigol a chymorth arall y bydd ei angen arnoch efallai.

↓

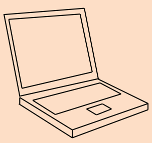
Cam 5

Byddwn yn anfon llythyr atoch sy'n nodi a fydd modd defnyddio DSAs i dalu am unrhyw offer arbenigol a chymorth arall a argymhellwyd yn eich Adroddiad Asesiad Anghenion. Yna, byddwn yn archebu unrhyw offer ac yn trefnu cymorth arall ar eich cyfer, neu'n rhoi cyfarwyddiadau i chi er mwyn i chi allu gwneud hynny eich hun.

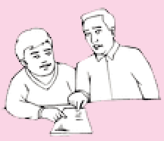
↓

Efallai y byddwch yn cael yr holl DSAs isod neu rai ohonynt

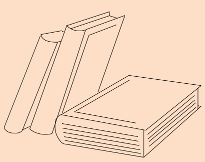
- Offer arbenigol yn cael ei ddarparu



- Lwfans cynorthwy-ydd anfeddygol



- Lwfans Cyffredinol



- Costau teithio ychwanegol

adran 1 manylion personol

Manylion personol

a t **Rhaid i chi anfon eich pasbort, eich Tystysgrif Geni neu'ch Tystysgrif Mabwysiadu wreiddiol gyda'ch ffurflen gais.** Sylwer, ni fyddwn yn derbyn eich pasbort os yw wedi dod i ben cyn i ni dderbyn eich ffurflen gais.

Os byddwch yn dewis anfon eich Tystysgrif Geni wreiddiol (byddai hyn yn cynnwys Tystysgrif Geni'r DU a gyhoeddir gan Swyddfa Gonswl Brydeinig mewn gwlad dramor) neu'ch Tystysgrif Mabwysiadu wreiddiol, rhaid anfon ffurflen Tystysgrif Geni/Mabwysiadu wedi'i llenwi gyda hon. Mae'r ffurflen hon yn cynnwys dau ddatganiad gwahanol. Rhaid i chi lofnodi'r Datganiad o Hunaniaeth yr Ymgeisydd i gadarnhau'ch manylion. Diben y Cadarnhad Hunaniaeth yw dilysu pwy ydych ac mae'n rhaid i unigolyn uchel eu parch yn y gymuned (er enghraifft, athro, cyfreithiwr, gwas sifil neu heddwas) sydd wedi'ch adnabod ers dwy flynedd o leiaf, ei lenwi.

Gallwch lawrlwytho ffurflen Tystysgrif Geni/Mabwysiadu o **www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk**. Neu, cysylltwch â Chanolfan Gyswllt Cyllid Myfyrwyr Cymru i drefnu iddynt anfon un atoch.

t Os yw'ch enw wedi newid o'r enw sy'n ymddangos ar eich Tystysgrif Geni neu pasbort, dylech anfon y dystiolaeth berthnasol sy'n cadarnhau hyn, gan nodi manylion unrhyw enwau blaenorol.

Byddwn yn dychwelyd eich dogfennau atoch cyn gynted ag y bo modd.

Os ydych wedi colli eich Tystysgrif Geni, mae modd i chi gael tystysgrif newydd trwy gysylltu â'r Swyddfa Gofrestru yn yr isranbarth lle y cofrestrwyd eich genedigaeth. Os nad ydych yn gwybod pa isranbarth yw hwn, dylech gysylltu â'r swyddfa gofrestru gyffredinol yn un o'r cyfeiriadau canlynol:

- Os cawsoch eich geni yn Lloegr neu yng Nghymru: Certificate Services Section, General Register Office, PO Box 2, Southport, PR8 2JD, Ffôn: 0845 603 7788.
- Os cawsoch eich geni yn yr Alban: General Register Office for Scotland, New Register House, Edinburgh, EH1 3YT, Ffôn: 0131 314 4411.
- Os cawsoch eich geni yng Ngogledd Iwerddon: General Register Office, Oxford House, 49-55 Chichester Street, Belfast, BT1 4HL, Ffôn: 028 9025 2000.

Ni ddylech anfon eich ffurflen gais i unrhyw rai o'r cyfeiriadau uchod.

Benthyciadau blaenorol

b Os ydych ar ei hôl hi gyda'r ad-daliadau ar gyfer benthyciad blaenorol, ni ddylech wneud cais am gyllid myfyrwyr nes i chi ddatrys y mater hwn.

Os ydych wedi cael unrhyw fenthyciadau ar ffurf morgais, ffoniwch 0845 073 8896 am gyngor.

Os ydych wedi cael unrhyw fenthyciadau Ad-dalu Amodol ar Incwm (ICR) ac os nad ydych wedi gorffen eu talu, ffoniwch 0845 073 8891 am gyngor.

Manylion cyswllt

d Os byddwch yn nodi cyfeiriad gohebu yn ystod y tymor, bydd yr holl ohebiaeth y byddwn yn ei hanfon yn cael ei hanfon i'r cyfeiriad hwnnw o'r dyddiad y byddwch yn symud yno.

adran 3 manylion preswylio

Dinasyddiaeth

a1 Os ydych yn ateb 'Ydw' i'r cwestiwn hwn, rhaid i chi anfon eich pasbort neu'ch Tystysgrif Geni fel tystiolaeth o'ch dinasyddiaeth. Os cawsoch eich geni y tu allan i'r DU ac os oes gennych Dystysgrif Geni Brydeinig a gyhoeddwyd gan Swyddfa Gonswl Brydeinig, dylech anfon hon, ynghyd â ffurflen Tystysgrif Geni/Mabwysiadu, yn lle'ch pasbort.

Lluoedd Arfog

Os ydych chi, eich rhiant neu rieni neu bartner yn gwasanaethu yn y lluoedd arfog, rhaid i chi wneud cais am gyllid i fyfyrwyr yn y wlad yn y Deyrnas Unedig ble roeddech yn byw fel arfer pan wnaethoch chi/nhw ymrestru. Oni bai eich bod yn byw'n barhaol mewn ardal arall o'r Deyrnas Unedig

a2 Os ydych yn ateb 'Ydw' i'r cwestiwn hwn, rhaid i chi anfon eich pasbort neu'ch cerdyn adnabod cenedlaethol fel tystiolaeth o'ch dinasyddiaeth yn yr UE.

a3 Os ydych yn ateb 'Ydw' i'r cwestiwn hwn, rhaid i chi ddarparu tystiolaeth i gadarnhau bod eich rhiant yn ddinesydd o'r Swistir ac mai chi yw eu plentyn trwy anfon pasbort neu gerdyn adnabod cenedlaethol eich rhiant (os yw'r rhain yn cynnwys prawf o'u dinasyddiaeth Swistirol a'ch perthynas chi gyda nhw).

a4 Rydym angen llythyr wedi ei lofnodi gan eich rhiant neu rieni Swisaidd yn datgan eu cyfeiriad yn y Deyrnas Unedig, a'u bod yn byw yno ar ddiwrnod cyntaf y flwyddyn academaidd. I brofi hyn, rhaid iddynt hefyd anfon un o'r dogfennau canlynol

Datganiad Banc
Slip Cyflog
Cytundeb tenantiaeth/Datganiad morgais
Bil Cyfleustodau
Gohebiaeth Llywodraeth Leol
Gohebiaeth Adran Llywodraeth

Gweler b2 ar dudalen 6 y nodiadau hyn i ganfod pryd mae eich blwyddyn academaidd yn cychwyn.

Statws preswylio

a5 Rhaid i'r dinesydd yr AEE neu'r Swistir ddarparu prawf o'u dinasyddiaeth trwy ddarparu eu pasbort neu gerdyn adnabod cenedlaethol.

Fel prawf o statws cyflogaeth presennol y dinesydd yr AEE neu'r Swistir sy'n gweithio, sydd wedi bod yn gweithio neu sy'n chwilio am waith, rhaid darparu un o'r canlynol fel tystiolaeth:

- P60 neu lythyr gan gyflogwr os ydynt yn gweithio ar hyn o bryd.
- Cyfrifon wedi'u harchwilio, ffurflenni treth neu fanylion am eu hincwm os ydynt yn hunangyflogedig.
- Llythyr gan gyflogwr sy'n cadarnhau'r bwriad i barhau i weithio yn ystod y cyfnod pan fyddant yn astudio.
- P45, P60 neu lythyr gan gyflogwr blaenorol os ydynt yn chwilio am waith ar hyn o bryd, neu os ydynt wedi bod yn gweithio yn y DU yn flaenorol.

Os mai'ch plentyn, eich mab neu'ch merch yng nghyfraith neu bartner sifil eich plentyn yw'r gweithiwr, rhaid i chi fod yn ddibynnol arnynt.

Ar gyfer plant gweithwyr AEE, mae'r term 'plentyn' yn golygu rhywun 'dan 21 oed; neu ddibynyddion yr unigolyn neu gymar neu bartner sifil yr unigolyn.'

Nid yw hyn yn berthnasol mewn achosion ble mae'r rhiant gweithiwr AEE wedi marw neu adael y DU a bod y plentyn yn aros ymlaen i gwblhau ei addysg yn y DU.

a6 Mae 'statws preswylydd sefydlog' yn golygu eich bod yn gallu byw yn y DU yn barhaol heb i'r Swyddfa Gartref osod unrhyw gyfyngiadau ynghylch hyd eich cyfnod yma.

Rydych yn rhydd o unrhyw gyfyngiadau os yw unrhyw un o'r canlynol yn berthnasol:

- Os ydych yn ddinesydd Prydeinig.
- Os oes gennych 'hawl preswylio parhaol' yn y DU.
- Os rhoddwyd 'caniatâd i aros am amser amhenodol' i chi.
- Os oes gennych hawl cartrefu yn y DU

Gellir cael gwybodaeth bellach ynghylch hawl preswylio parhaol a materion eraill sy'n ymwneud â mewnfudo gan Asiantaeth Ffiniau'r DU yn y Swyddfa Gartref yn www.ukba.homeoffice.gov.uk

t Os nad oes gennych pasbort Prydeinig sy'n cadarnhau'ch statws mewnfudo, ond os oes gennych lythyr gan y Swyddfa Gartref sy'n ei gadarnhau, dylech anfon y llythyr gwreiddiol hwn gyda'ch ffurflen gais.

Statws ffoadur

a7 Os ydych chi neu'ch:

- gŵr, gwraig, partner sifil; neu'ch
- rhiant(rhieni) neu lys-riant

wedi gwneud cais llwyddiannus am statws ffoadur yn y DU dan amodau Confensiwn Ffoaduriaid y Cenhedloedd Unedig 1951 ac os dyfarnwyd statws ffoadur i chi neu nhw, bydd y Swyddfa Gartref wedi anfon llythyr atoch chi neu nhw, a dogfen statws mewnfudo sy'n cadarnhau hyn.

t Dylech anfon llythyr gwreiddiol y Swyddfa Gartref a dogfen wreiddiol statws mewnfudo, pasbort fel arfer, yr unigolyn sy'n meddu ar statws ffoadur. Dylech anfon tystiolaeth o'ch perthynas gyda'r unigolyn sy'n meddu ar statws ffoadur hefyd, os nad chi yw'r unigolyn hwnnw.

Os ydych yn hawlio cyllid myfyrwyr fel plentyn neu lysblentyn ffoadur, ni fyddwch yn cael eich ystyried yn 'blentyn' oni bai eich bod dan 18 oed ar yr adeg pan wnaeth eich rhieni gyflwyno eu cais i'r Swyddfa Gartref.

Os ydych yn hawlio cyllid myfyrwyr fel gŵr, gwraig neu bartner sifil ffoadur, rhaid eich bod yn ŵr, yn wraig neu'n bartner sifil iddynt ar yr adeg y cyflwynwyd eu cais am loches.

Dyddiad dod i ben

Os ydych chi neu'ch:

- gŵr, gwraig, partner sifil; neu'ch
- rhiant(rhieni) neu lys-riant

wedi derbyn statws ffoadur heb ddyddiad dod i ben, dylech nodi AMH (amherthnasol) yn y blwch dyddiad dod i ben.

Caniatâd mynediad neu aros

a8 Os ydych chi neu'ch:

- gŵr, gwraig, partner sifil; neu'ch
- rhiant(rhieni) neu lys-riant

wedi derbyn 'caniatâd mynediad neu aros' yn y DU o ganlyniad i gais aflwyddiannus am loches, bydd y Swyddfa Gartref wedi anfon llythyr a dogfen statws mewnfudo atoch chi neu nhw, sy'n cadarnhau hyn.

t Dylech anfon llythyr gwreiddiol y Swyddfa Gartref a dogfen wreiddiol statws mewnfudo, pasbort fel arfer, yr unigolyn y rhoddwyd caniatâd mynediad neu aros iddynt. Dylech anfon tystiolaeth o'ch perthynas gyda'r unigolyn y rhoddwyd caniatâd mynediad neu aros iddynt hefyd, os nad chi yw'r unigolyn hwnnw.

Os ydych yn hawlio cyllid myfyrwyr fel plentyn neu lysblentyn unigolyn y rhoddwyd caniatâd mynediad neu aros iddynt, ni fyddwch yn cael eich ystyried yn 'blentyn' oni bai eich bod dan 18 oed ar yr adeg pan wnaeth eich rhiant gyflwyno ei gais i'r Swyddfa Gartref.

Os ydych yn hawlio cyllid myfyrwyr fel gŵr, gwraig neu bartner sifil rhywun y rhoddwyd caniatâd mynediad neu aros iddynt, rhaid eich bod yn ŵr, yn wraig neu'n bartner sifil iddynt ar yr adeg y cyflwynwyd eu cais am loches.

Hanes preswylio

b2 **Dyddiad cychwyn astudio rhwng**	**Dyddiad cychwyn y flwyddyn academaidd**
1 Awst 2013 a 31 Rhagfyr 2013 yn gynhwysol	1 Medi 2013
1 Ionawr 2014 a 31 Mawrth 2014 yn gynhwysol	1 Ionawr 2014
1 Ebrill 2014 a 30 Mehefin 2014 yn gynhwysol	1 Ebrill 2014
1 Gorffennaf 2014 a 31 Gorffennaf 2014 yn gynhwysol	1 Gorffennaf 2014

adran
4

adran 4 am eich cwrs a'ch prifysgol neu goleg

Manylion y cwrs

b Os ydych yn astudio cwrs rhan-amser, ni ddylech fod yn bwriadu cymryd mwy na dwywaith yr amser i gwblhau'r cwrs ag y byddai'n ei gymryd i chi ei gwblhau fel cwrs amser llawn.

adran
5

adran 5 eich prifysgol neu goleg

Mae Deddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995 (fel y'i diwygiwyd gan Ddeddf Anghenion Addysgol Arbennig ac Anabledd 2001) wedi pennu ei bod yn anghyfreithlon i brifysgolion a cholegau wahaniaethu yn erbyn myfyrwyr anabl trwy eu trin mewn ffordd llai ffafriol yn eu polisïau derbyn neu'r gwasanaethau a ddarperir ganddynt. Dan y Ddeddf, rhaid i brifysgolion a cholegau wneud addasiadau rhesymol er mwyn sicrhau na fydd myfyrwyr anabl dan anfantais sylweddol o'u cymharu â myfyrwyr eraill nad ydynt yn anabl.

Mae hyn yn golygu y gallwch deimlo'n hollol hyderus wrth sôn wrth eich prifysgol neu goleg am eich anabledd, eich cyflwr iechyd meddwl neu'ch anhawster dysgu penodol, er mwyn sicrhau eich bod yn cael y cymorth angenrheidiol. Fodd bynnag, os nad ydych yn dymuno dweud wrth eich prifysgol neu goleg, dylech gynnwys llythyr sy'n esbonio pam nad ydych yn dymuno trosglwyddo'r ffurflen i'ch prifysgol neu goleg er mwyn iddynt lenwi'r adran hon.

adran 6

adran 6 eich anabledd, eich cyflwr iechyd meddwl neu'ch anhawster dysgu penodol

a t Os oes gennych **anabledd corfforol neu gyflwr iechyd meddwl,** anfonwch ddatganiad meddygol ysgrifenedig cyfredol gan feddyg neu arbenigwr cymwys priodol yn cadarnhau natur eich anabledd neu gyflwr iechyd meddwl. Chi sy'n gyfrifol am dalu unrhyw gostau er mwyn cael y dystiolaeth hon.

t Os oes gennych **anhawster dysgu penodol (er enghraifft, dyslecsia)**, dylech anfon asesiad diagnostig llawn a gyflawnwyd gan seicolegydd neu arbenigwr sy'n meddu ar gymhwyster addas, ar ôl i chi gael eich pen-blwydd yn 16 oed. Chi sy'n gyfrifol am dalu unrhyw gostau er mwyn cael y dystiolaeth hon.

b Os cynhaliwyd asesiad diagnostig cyn i chi gael eich pen-blwydd yn 16 oed, bydd angen ei ddiweddaru er mwyn i ni allu asesu'n llawn sut y bydd eich gweithgarwch astudio yn cael ei effeithio gan eich anhawster dysgu penodol.

c t A fyddech gystal ag anfon llythyrau sy'n dangos canlyniad pob cais blaenorol am arian DSA ac unrhyw Adroddiad Asesiad Anghenion DSA a gawsoch gan yr awdurdod ariannu.

Datganiad

Os na allwch lofnodi'r ffurflen hon, rhaid i'ch Pŵer Atwrnai ei llofnodi ar eich rhan. Rhaid anfon llythyr y Pŵer Atwrnai gyda'r cais hwn cyn y derbynnir llofnod gan y Pŵer Atwrnai hwnnw/honno.

Rhaid i chi hysbysu'r Awdurdod Lleol (ALl) o unrhyw newid i'ch amgylchiadau a allai effeithio ar eich hawl i gael cymorth ariannol. Y newid mwyaf cyffredin mewn amgylchiadau myfyrwyr fyddai:

- os ydych yn absennol o'r cwrs am dros 60 diwrnod oherwydd salwch;
- os ydych yn absennol am unrhyw reswm arall;
- os byddwch yn gadael eich cwrs, yn rhoi'r gorau i'ch cwrs neu'n cael eich gwahardd o'ch cwrs;
- os byddwch yn stopio mynychu'r cwrs ac os nad ydych yn bwriadu, neu os na chaniateir i chi ddychwelyd am weddill y flwyddyn academaidd;
- os byddwch yn trosglwyddo i gwrs gwahanol yn yr un brifysgol neu goleg neu mewn prifysgol neu goleg gwahanol;
- os byddwch yn trosglwyddo o gwrs amser llawn i gwrs rhan-amser;
- os byddwch yn ailadrodd rhan o flwyddyn eich cwrs, neu flwyddyn gyfan o'ch cwrs; neu
- os bydd dyddiad dechrau neu orffen eich cwrs yn newid.

Gallwch lawrlwytho ffurflen 'Newid mewn Amgylchiadau' CO1 trwy droi at **www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk** neu gysylltu â Chanolfan Gyswllt Cyllid Myfyrwyr Cymru gan ofyn iddynt anfon un atoch.

Gallwch weld cyfeiriad eich ALl yn y rhestr cyswllt sydd ar gael ar-lein trwy droi at **www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk**

Gwybodaeth ynghylch rhannu data at ddibenion bwrsariaethau ac ysgoloriaethau

Bydd prifysgolion a cholegau yn cynnig dyfarniadau ariannol megis bwrsariaethau ac ysgoloriaethau i'w myfyrwyr. Er mwyn eu helpu i weinyddu'r dyfarniadau hyn (h.y. er mwyn pennu cymhwystra a'r hawl i'w cael, a phan fo hynny'n berthnasol, er mwyn talu bwrsariaethau neu ysgoloriaethau – 'dibenion gweinyddu bwrsariaethau'), byddant yn gofyn i Weinidogion Cymru, yr Awdurdod Lleol neu'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr am yr hawl i droi at wybodaeth y byddwch yn ei darparu sy'n ymwneud â'r cais hwn am gyllid myfyrwyr (yn y ffurflen hon neu yn y dyfodol).

Byddwn yn rhannu'r wybodaeth berthnasol gyda nhw, oni bai eich bod yn nodi nad ydych yn dymuno i ni wneud hynny trwy dicio'r blwch yn y datganiad. Os **na fyddwch** yn rhoi eich caniatâd i ni rannu'r wybodaeth hon, efallai y bydd oedi cyn y telir unrhyw fwrsariaeth neu ysgoloriaeth i chi y bydd gennych yr hawl i'w chael.

Dylech gysylltu â'r brifysgol neu'r coleg os bydd angen i chi gael unrhyw wybodaeth bellach am eu bwrsariaethau a'u hysgoloriaethau.

Deddf Diogelu Data 1998

Mae'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr (SLC) yn Rheolydd Data dan Ddeddf Diogelu Data 1998.

Rydym yn cadw gwybodaeth at y dibenion a nodir yn ein hysbysiad i'r Comisiynydd Gwybodaeth gan gynnwys pennu cymhwystra i gael cyllid myfyrwyr, asesu uchafswm y cymorth ariannol sydd ar gael, talu taliadau cyllid myfyrwyr a darganfod ac atal twyll, a gallwn ddefnyddio'r wybodaeth hon at unrhyw rai o'r dibenion hyn. Mae Gweinidogion Cymru yn Rheolydd Data ar y cyd ar gyfer eich gwybodaeth.

Os bydd gwybodaeth anghywir neu wallus yn cael ei darparu, ac os bydd twyll yn cael ei ddarganfod, gellir trosglwyddo manylion i asiantaethau atal twyll er mwyn atal twyll a gwyngalchu arian.

Efallai y byddwn yn rhannu'r wybodaeth y gwnaethoch ei rhoi i ni gyda sefydliadau eraill gan gynnwys yr Awdurdod Lleol (ALl), Gweinidogion Cymru, cyrff Llywodraethol eraill a'r brifysgol neu'r coleg at y dibenion hyn. Yn ogystal, efallai y byddwn yn cael gwybodaeth amdanoch chi gan sefydliadau eraill. Os felly, bydd hyn at y dibenion a ddisgrifiwyd yn unig ac yn unol â'r hyn y mae'r gyfraith yn caniatáu i ni ei wneud.

Am wybodaeth fanylach ynghylch y sawl y byddwn yn rhannu eich gwybodaeth gyda nhw ac i ba ddiben, trowch at
www.cyllidmyfyrwyrcymru.co.uk/diogeludata