



SECRETARIA DE ADMINISTRACION URBANA
DIRECCION DE ECOLOGÍA

SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL

COMERCIOS Y SERVICIOS

Este formato deberá ser llenado a máquina.

1. DATOS GENERALES DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL SOLICITANTE:

Nombre _____
RFC/CURP _____
Nacionalidad: _____
Tipo de Actividad Solicitada () Comercial () Servicio

1.1 UBICACIÓN FÍSICA DE LA OBRA O ACTIVIDAD PROYECTADA:

Calle _____ Número _____ Colonia _____
Delegación _____ C.P. _____ Teléfono/Fax _____
Situación actual del () Construido () Baldío Clave catastral _____
Inmueble (Indique con una X) () Rentado () Propio Colonia Manzana Lote

1.2 DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:

Calle _____ Número _____ Colonia _____
Delegación _____ C.P. _____ Teléfono/Fax _____
Fecha de inicio de actividades Día _____ Mes _____ Año _____

1.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS COLINDANTES AL PREDIO:

*Nota (las vialidades no son actividades colindantes)

Norte: _____ Sur: _____
Este: _____ Oeste: _____

- Presentar escrito dirigido al Director, describiendo la información presentada.
- Anexo I: Presentar copia de la Factibilidad de Usos de Suelo
- Anexo II: Presentar un informe fotográfico (hacia los cuatro puntos cardinales, así como el frente de su predio), colocando las fotografías en hojas tamaño carta con su rótulo indicativo
- Anexo III: Copia de proyecto (Planta de sembrado o conjunto) (incluir el nicho para basura)
- Anexo IV: Presentar documento que avale la legal posesión para la utilización del predio
- Anexo V: En caso de tener representante legal presentar documento probatorio
- Anexo VI: Presentar copia de identificación del promovente y del representante legal (si aplica)
- Anexo VII: Copia del recibo predial actualizado
- Anexo VIII. Anexar programa de abandono del sitio

- **Anexo IX: Presentar Índice de todos los anexos.**
- **Presentar engargolado la solicitud y anexos.**

2. PROYECTO

| | |
|--|-------|
| Superficie total del predio m ² | _____ |
| Superficie de Operación. m ² | _____ |
| Planta baja m ² | _____ |
| Planta alta m ² | _____ |
| Numero de Niveles | _____ |
| Escaleras m ² | _____ |
| Áreas Verdes m ² | _____ |
| Patio de Servicio m ² | _____ |
| Pasillo m ² | _____ |
| Estacionamiento m ² | _____ |
| Nicho para basura m ² | _____ |
| Fosa Séptica m ² | _____ |

2.1 LISTA DE MATERIAS PRIMAS QUE SE UTILIZAN DURANTE LA ACTIVIDAD (anexe hojas si es necesario).

| Nombre común o comercial | Estado físico | Consumo o producción mensual | Tipo de almacenamiento |
|--------------------------|---------------|------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.2 LISTADO DE MAQUINARIA O EQUIPO A UTILIZAR PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (anexe hojas si es necesario).

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

2.3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO OBJETO DE LA PRESENTE SOLICITUD (anexe hojas si es necesario).

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

3. ENERGÍA Y COMBUSTIBLES.

3.1 Tipo de energía que utilizará en su actividad (puede marcar más de una):

Eléctrica Solar Eólica Otra (especifique) _____

3.2 Tipo de combustible que utilizará en su actividad:

Diesel Combustóleo Gasolina Gas Otro (especifique): _____

Volumen total de combustible que utilizará: _____

3.3 Capacidad de almacenaje de combustible(s), indicando tipo y obra de contención proyectada:

4. USO DE SUELO.

4.1 Vocación del suelo donde se localiza el comercio o servicio

Habitacional Industrial Recreativo Comercio y servicios Turístico Preservación Ecológica
 Zona Agrícola Restringido al Desarrollo Areas de Conservación Otro (especifique): _____

4.2 Tipo de vialidad donde se localiza el comercio o servicio:

Eje Estructural Primario Eje Estructural Secundario Circuito Turístico (Centro-Costa)

5. RESIDUOS GENERADOS

5.1 Tipo de residuos que son generados durante la actividad del comercio o servicio:

Sólidos:

Biológicos
 Metálicos
 Plásticos y hules
 Madera y papel
 Domésticos
 Otros (especifique) _____

Líquidos:

Solventes.
 Agua no tratada
 Aceites

Area y tipo de almacenamiento de los residuos: _____

5.2 Disposición final de los residuos generados:

Sólidos :

Relleno sanitario
 Centro de acopio
 Reciclaje
 Incineración
 Otros (especifique) _____

Líquidos:

Incineración
 Reciclaje
 Confinamiento definitivo

6. AGUA.

6.1 Consumo mensual estimado (m³) por el comercio o servicio (marque solo uno):

0-10 10-20 30-50 50-100 100-200 >200

Fuente de abastecimiento: _____

Volumen planeado para la actividad proyectada (m³/mes): _____

Volumen total estimado para servicios (m³/mes): _____

6.2 Volumen total mensual de descarga (m³) por el comercio o servicio (marque solo uno):

0-10 10-20 30-50 50-100 100-200 >200

Destino de la descarga: _____

6.3 Se dará tratamiento a la descarga?: Si No

Si su respuesta es 'Si', anexar copia del proyecto ejecutivo de la planta de tratamiento de aguas residuales en el que se demuestre la memoria técnica y descriptiva, planos en el que se indiquen las pendientes, longitudes y diámetros, equipos depuradores, manual de operación y mantenimiento, así como tratamiento y destino final de los sólidos y/o lodos resultantes a partir de este proceso.).

7. AIRE.

7.1 SE REALIZARÁN OPERACIONES O ACTIVIDADES GENERADORAS DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA?:

Si No

7.2 Tipo de las emisiones:

Gases Humos Vapores Olores Polvos Aerosoles

Otros (especifique): _____

Utilizará caldera?:

Si No

Capacidad: _____

8. RUIDO.

8.1 Se realizarán operaciones o actividades generadoras de emisiones de ruido?

Si No

Horario de las emisiones: _____

dB de las emisiones: _____

Ubicación de la fuente de ruido (anexar croquis) _____

En caso de requerir información complementaria, la Dirección lo hará saber al solicitante dentro de un término máximo de cinco días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud. De no presentar el solicitante la información adicional, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la notificación de requerimiento de información, se tendrá por no

interpuesta la solicitud y se archivará el trámite como asunto concluido, de acuerdo al artículo 115 del reglamento para el Control de la Calidad Ambiental del Municipio de Ensenada, Baja California.

Bajo protesta de decir verdad manifestamos que la información contenida en esta solicitud y sus anexos, es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento para el Control de la Calidad Ambiental del Municipio de Ensenada, Baja California, aceptamos que en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Dirección negará la solicitud de referencia y se sujetará a las sanciones establecidas por el Artículo 176, Fracc. VII del Reglamento antes citado.

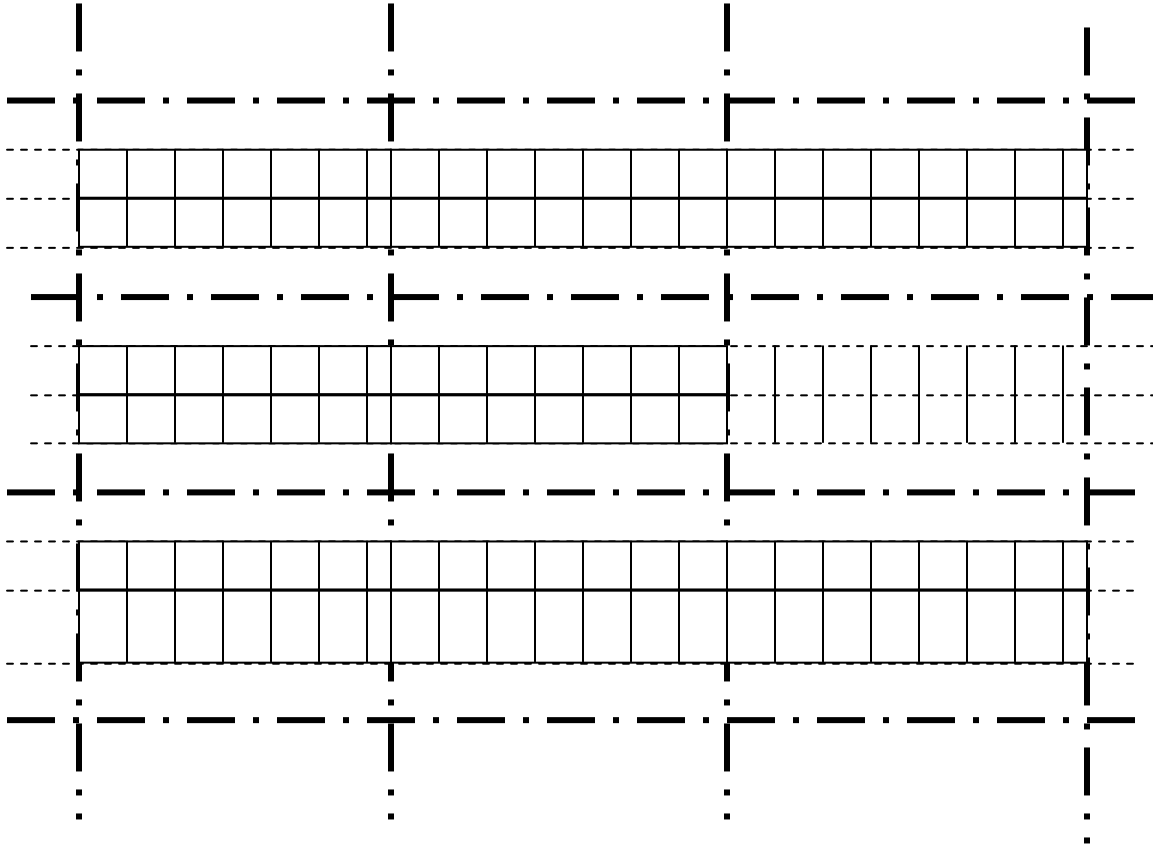
Nombre del solicitante o representante:

Firma:

Fecha:

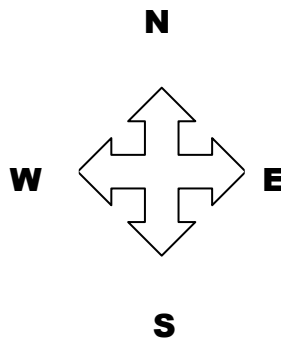
Ensenada, Baja California a _____ de _____ de 201____

CROQUIS DE LOCALIZACION

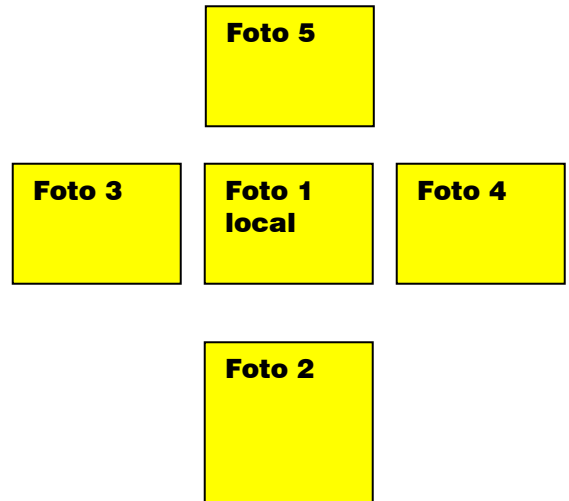


1.- Ubique la localización del predio.

2.-Anote las vialidades circundantes al predio.



Ubique el Croquis de acuerdo al Norte Geográfico



El Anexo fotográfico debe de estar distribuido como se indica en la figura.

***Una foto en cada hoja .**

Nombre del tramite:
Licencia Ambiental Modalidad Comercio y Servicios

- **Clave:** 4143-7-4-414
- **Concepto:** Superficie de hasta 150 m²
- **Vsmvri:** 5 + 15
- \$ 389.56 + 1,168.69 m.n.

- **Clave:** 4143-7-4-415
- **Concepto:** Superficie de 151 m² hasta 500 m²
- **Vsmvri:** 5 + 25
- \$ 389.56 + 1,947.82 m.n.

- **Clave:** 4143-7-4-416
- **Concepto:** Superficie de 501 m² hasta 1000 m²
- **Vsmvri:** 5 + 40
- \$ 389.56 + 3116.50 m.n.

- **Clave:** 4143-7-4-417
- **Concepto:** Superficie de 1000 m² hasta 5000 m²
- **Vsmvri:** 5 + 60
- \$ 389.56 + 4,674.75 m.n.

Tiempo de respuesta:

20 días

Observaciones:

Artículo 115 del Reglamento para el Control de la Calidad Ambiental para el Municipio de Ensenada, B.C.: En caso de requerir información complementaria, la dirección lo hará saber al promovente dentro de un término máximo de 5 días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud. De no presentar el promovente la información adicional, en un plazo de 10 días hábiles posteriores a la notificación, se tendrá por no interpuesta la solicitud y se archivará el trámite como asunto concluido.

Lugar y horarios de atención:

Palacio Municipal
Dirección de Ecología, Segundo Piso
Carretera Transpeninsular. # 6500 A
Ex ejido Chapultepec C.P. 22780
Ensenada, B.C.

De Lunes a Viernes de 08:00. a 17:00 Hrs..
Sabados de 09:00. a 13:00. Hrs. Tel: (646) 172-34-52