



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALDO MORO"

Via XX Settembre, 5 - 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/517384 - 0522/511699 - Fax 0522/922077

Cod. Fisc. 80016270359 - C.M. REPS03000B

e-mail: [dsga@liceomoro.gov.it](mailto:dsga@liceomoro.gov.it) - [segreteria@liceomoro.gov.it](mailto:segreteria@liceomoro.gov.it) - sito: [www.liceomoro.gov.it](http://www.liceomoro.gov.it)

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico "A. MORO"  
di Reggio Emilia

IL/LA STUDENTE/SSA \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

CELL. \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE NELL' A.S. 2014 / 2015 LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per le esperienze estive relative al progetto "Scuola - lavoro".

A tal fine dichiara di essere disponibile per il periodo GIUGNO/LUGLIO, oppure LUGLIO/AGOSTO, (per una durata di sei settimane), salvo diversi accordi con l'azienda.

La scuola si riserva di accettare anche aziende proposte dallo studente che produce:

**NOME DELL'AZIENDA OSPITANTE** (se persona fisica, indicare i dati anagrafici del titolare e il codice fiscale)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo e mail \_\_\_\_\_

**PERIODO DELLO STAGE:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Orario di lavoro \_\_\_\_\_

Sede del tirocinio \_\_\_\_\_

Con Borsa di € ..... /senza Borsa. **Nome Tutor aziendale** \_\_\_\_\_

### N.B.:

- Il modulo comprensivo di dati personali può essere ritirato c/o la segreteria didattica e/o scaricato dal sito, web: [www.liceomoro.gov.it](http://www.liceomoro.gov.it), e successivamente riconsegnato **entro e non oltre MARTEDI' 31 MARZO 2015** presso la segreteria didattica (in orario di sportello). Alla consegna della domanda sarà rilasciata relativa ricevuta.
- A seguito della domanda sopra menzionata, la scuola, entro fine aprile, produrrà una graduatoria basata sul merito (media risultati del primo trimestre) e attingerà da essa per l'assegnazione dei posti, in quanto il numero degli "stages" messi a disposizione dalle aziende, purtroppo, di norma non riesce a coprire tutte le domande pervenute dagli studenti. Qualora ci fossero ulteriori disponibilità aziendali si andrà a esaurimento della predetta graduatoria.
- Si precisa inoltre che, lo/la studente/studentessa, che avesse anche un solo debito, al termine del pentamestre, avrà la possibilità di partecipare allo stage per sole quattro settimane lavorative.
- La domanda pervenuta oltre la scadenza non sarà presa in considerazione.
- Ogni contatto relativo al progetto, deve essere tenuto direttamente tra gli studenti e le insegnanti referenti del progetto (Prof.sse Claudia Cantarelli e Emma Fontana). **La Segreteria Didattica invece ha il compito di raccolta della documentazione, che sarà ritenuta valida solo se consegnata nei termini e modalità sopra citati.**

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

Firma del genitore(se minorenne)

\_\_\_\_\_

Spazio a cura della Segreteria Didattica: Ricevuta n. \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_

**TABELLA DATI PERSONALI DELLO STUDENTE**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico "A. MORO"  
di Reggio Emilia

IL/LA STUDENTE/SSA \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

CELL. \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

DICHIARA

- 1) ESSERE IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ECDL ;
- 2) ESSERE IN POSSESSO DEL BREVETTO DI SALVAMENTO;
- 3) ESSERE IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA B1 o B2;
- 4) ESSERE DISPONIBILE A RECARSI ANCHE FUORI DAL LUOGO DI RESIDENZA
- 5) ESSERE DISPONIBILE ALLO STAGE ANCHE SENZA BORSA DI STUDIO.

FIRMA DELLO STUDENTE

FIRMA ANCHE DEL GENITORE SE MINORENNE

-----

-----