



N° PAP-00995-2015

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 24/04/2015 al 09/05/2015

L'incaricato della pubblicazione
FRANCO FERRAIOLI

COMUNE DI ANGRI PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DSG N° 00572/2015 del 24/04/2015

N° DetSet 00025/2015 del 24/04/2015

Responsabile U.O.C.: ADELE GIORDANO

Istruttore proponente: ADELE GIORDANO

OGGETTO: Approvazione atti asta per pubblico incanto per assegnazione area per chiosco-edicola in via Adriana. Indizione gara.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00572/2015, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 29 luglio 2012 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'installazione di chioschi su aree pubbliche;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 23 ottobre 2015 è stato modificato il Regolamento dei chioschi con particolare riferimento alle modalità di assegnazione del suolo pubblico per installare i chioschi e nella localizzazione dei nuovi chioschi è stato previsto l'installazione di un chiosco edicola in Via Adriana, in prossimità della palestra del 1° circolo didattico, in un'area interessata dalla fermata della linea del CSTP, accanto ad una aiuola verde esistente;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17 marzo 2015 con la quale è stato approvato il progetto di tipologia di chiosco edicola in via Adriana redatto dal Responsabile UOC Promozione, sviluppo e gestione territoriale composto da:

Tavola C01: Piano localizzazione dei chioschi;

Tavola C02: Chiosco –edicola in via Adriana-Planimetria 1:500, Piante prospetti e sezione 1:50 ;

Preso atto con nota del 24 aprile 2015 il Responsabile UOC Promozione gestione e sviluppo territoriale ha trasmesso gli atti tecnici depositati presso gli uffici tecnici e ha in dettaglio indicato l'oggetto de bando per pubblico incanto da indire precisando che l'asta per la concessione dell'area per l'installazione del chiosco-edicola in Via Adriana comprende la concessione dell'area per l'installazione di un chiosco a carico dell'aggiudicatario, conforme alle disposizioni della delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17 marzo 2015 e delle delibera di Consiglio Comunale n. 92/2014 nonché i seguenti oneri a carico dell'aggiudicatario:

- le spese inerenti la costruzione del chiosco che dovrà essere realizzato secondo le prescrizioni della delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17 marzo 2015 e degli atti in essa richiamati e relativi allacci utenze;
- la fornitura e posa in opera di numero due fioriere con seduta come da progetto;
- demolizione della vecchia pensilina;
- fornitura e installazione di nuova pensilina con pannelli translucidi;
- sistemazione dell'aiuola all'interno dell'area delimitata;
- pulizia giornaliera dell'area e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere realizzate;

che la suddetta delibera di Giunta comunale n. 65 del 17 marzo 2015 ha stabilito in € 5,000,00 l'importo a base d'asta per la concessione novennale dell'area per l'installazione del chiosco edicola in via Adriana e la manutenzione dell'area prospiciente e dell'aiuola verde esistente;

Dato atto

che per effetto delle disposizioni di cui innanzi si rende necessario provvedere all'indizione di asta per l'assegnazione in concessione novennale dell'area per l'installazione del chiosco edicola in via Adriana e delle opere come innanzi descritte;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 23 ottobre 2014 è stato approvato lo schema tipo di contratto di concessione;

che con decreto n. 9 del 12 gennaio 2015 sono state assegnate le funzioni di responsabile UOC Patrimonio;

Dato altresì atto che sono appostate al capitolo 10105030114 somme per le spese di gara;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/90 e s.m.i.

VISTE le norme vigenti in materia;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

tutto quanto premesso,

DETERMINA

La premessa è parte integrante della presente e pertanto

Indire asta per pubblico incanto ai sensi art. 73 lett. c) R.D. n° 827/1924 per l'affidamento della concessione di area per l'assegnazione in concessione novennale dell'area per l'installazione del chiosco edicola in via Adriana e per l'affidamento degli oneri a carico dell'aggiudicatario in premessa descritti;

Approvare il bando di gara ,lo schema tipo di contratto,l' avviso per estratto, gli schemi tipo dei moduli per la partecipazione all'asta allegati alla presente della quale formano parte essenziale e sostanziale ed individuati rispettivamente come allegati A-B-C-D per la concessione e gestione degli immobili in premessa individuati di seguito identificati : Allegato A) Bando di gara, Allegato B) Schema tipo di contratto;

Allegato C) modulistica costituita da: 1) Allegato– Schema Dichiarazione sostitutiva per persone fisiche; 2) Allegato– Schema Dichiarazione sostitutiva per persone giuridiche;
3) Allegato – Schema Offerta Economica per persona fisica; 4) Allegato – Schema Offerta Economica per persone giuridica; 5) Allegato – Schema modulo rilancio per persone fisiche; 6) Allegato 3/a – Schema modulo rilancio per persone giuridiche. Allegato D)Avviso per estratto.

Disporre la pubblicazione dell'avviso d'asta all'Albo pretorio, alla sezione avvisi e bandi in corso, alla sezione trasparenza e mediante manifesti da affiggere anche in prossimità dell' area di Via Adriana destinata alla collocazione del chiosco- edicola.

Angri, 24 aprile 2015

RESPONSABILE U.O.C.
ADELE GIORDANO

COMUNE DI ANGRI
PROVINCIA DI SALERNO
UOC PATRIMONIO

Bando per concessione area chiosco-edicola Via Adriana

OGGETTO: Pubblico incanto per l'affidamento in concessione di aree per l'installazione di nuovo chiosco-edicola in Via Adriana, opere varie e manutenzione aree .

SCHEMA Bando di Gara per Pubblico Incanto

(Art. 73 lett. c) R.D. n° 827/1924)

Il Comune di Angri, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n.65 del 17 marzo 2015 e alla determina dirigenziale registro generale N° ____ del _____, indice procedura di gara per pubblico incanto per la concessione di area per installare chiosco-edicola in via Adriana in prossimità della palestra del 1° Circolo Didattico , in area interessata alla fermata CSTP , accanto a piccola aiuola verde esistente.

Durata dell'affidamento della concessione : Anni nove;

Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Angri – U.O.C. Patrimonio – Piazza Crocifisso, 84012 ANGRI (SA), Tel.: 081/5168235, Fax: 081/5168222, Internet: www.angri.gov.it;

Art. 2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Comune di Angri – U.O.C. Patrimonio, – Piazza Crocifisso, 84012 ANGRI (SA), Tel.: 081/5168226, Fax: 081/5168222, Internet: www.angri.gov.it;

Art. 3 Procedura di gara ai sensi Art. 73 lett. c) R.D. n° 827/1924.

Art. 4 Oggetto

Concessione area per la collocazione di chiosco-edicola in via Adriana in prossimità della palestra del 1° Circolo Didattico , in area interessata alla fermata CSTP , accanto a piccola aiuola verde esistente.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese inerenti la costruzione del chiosco che dovrà essere realizzato secondo le prescrizioni della delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17 marzo 2015 e degli atti in essa richiamati e relativi allacci utenze;
- la fornitura e posa in opera di numero due fioriere con seduta come da progetto;
- demolizione della vecchia pensilina;
- fornitura e installazione di nuova pensilina con pannelli translucidi;
- sistemazione dell'aiuola all'interno dell'area delimitata;
- pulizia giornaliera dell'area e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere realizzate;

Art. 5 Importo di gara

Il prezzo a base d'asta è € 5.000,00 per concessione novennale._

Art. 6 Cauzione e garanzie richieste

Il deposito cauzionale richiesto per la partecipazione all'asta pubblica, pari al 10% del valore a base d'asta, è pari a € 500,00(cinquecento).

Art. 7 Condizioni di partecipazione

Per partecipare alla gara prevista dal presente bando, i concorrenti interessati dovranno presentare un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente, l'offerta e la relativa documentazione, che dovrà pervenire a mano o per posta, entro le ore 13,00 del giorno 13/05/2015 al seguente indirizzo: **Comune di Angri, Piazza Crocifisso** e dovrà riportare la seguente dicitura:

-“OFFERTA L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AREA PER LA COLLOCAZIONE DI CHIOSCO-EDICOLA IN VIA ADRIANA nonché il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax della ditta mittente.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine ivi indicati, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Tale plico conterrà due buste, anch'esse chiuse e idoneamente sigillate.

La prima busta, con la dicitura **“DOCUMENTI”** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere:

A) Originale della ricevuta di versamento a titolo di deposito cauzionale infruttifero, da effettuarsi presso la tesoreria comunale il Tesoriere Banca Popolare dell'Emilia Romagna

IBAN: IT 9Z0538776040000001324332

Per l'ammontare del deposito cauzionale si rinvia a quanto riportato al precedente art. 6.

Tale deposito sarà restituito ai non aggiudicatari, a conclusione della gara a cura dell'UOC Programmazione e risorse e sarà ritirabile presso lo sportello della tesoreria Comunale con le modalità previste dal presente avviso. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito. **Il mancato versamento del deposito cauzionale o il versamento d'importo minore del prescritto 10% del prezzo a base d'asta sarà motivo di esclusione.**

- B) Idonea documentazione** che attesti che la persona fisica che presenzierà alla gara è legittimata a formulare le eventuali offerte a rialzo in sede di gara in nome e per conto della ditta offerente e quindi ad impegnare la medesima in caso di aggiudicazione (es. procura notarile o conferimento di poteri per statuto aziendale).
- C) Dichiarazione sostitutiva**, resa dal concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, redatta in carta libera secondo gli schemi **“Allegati 1/a e 1/B”** (persona fisica o persona giuridica), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:

Per le Persone Fisiche

- Di possedere la piena e completa capacità di agire;

Per le Persone Giuridiche

- Che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- Che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- Che non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla presente gara;

Per Tutti

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica Amministrazione;

- Che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - Di aver preso visione del bando di gara e degli atti in esso richiamati, della normativa e disciplina urbanistica dell'immobile oggetto dell'asta e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni, le condizioni, gli oneri e gli obblighi ad esso inerenti;
 - Di accettare, in caso di aggiudicazione definitiva.
- a) la concessione dell'area per l'installazione del chiosco-edicola,
- b) di impegnarsi a realizzare con oneri a proprio carico il chiosco
- c) di provvedere alla manutenzione e al decoro dell'area verde – aiuola presso cui è ubicata l'area su cui è da installarsi il chiosco, con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi, nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che si accetta;
- Che la persona autorizzata a formulare l'offerta a rialzo in sede di gara in nome e per conto della ditta concorrente è il/la sig./ra nato/a a il autorizzato in forza di che qui si allega in copia;
 - (*in caso di partecipazione congiunta*) che il rappresentante e mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti è il/la signor/a
Nato/a il
Residente in via nr.....
Tel..... fax
 - (*in caso di offerta per persona da nominare*) che l'offerta presentata per persona da nominare, ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924;
 - Di essere consapevole ed accettare tutti gli oneri ed obblighi riportati all'art. 16 del presente bando.

La seconda busta, con la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” scritta all'esterno della stessa, conterrà l'offerta economica medesima redatta in competente bollo, secondo lo schema “**Allegato 2**” (persona fisica o persona giuridica), debitamente sottoscritta dal concorrente.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo offerto **superiore al prezzo a base d'asta** per la concessione dell'area su cui deve essere installato il chiosco-edicola e per la gestione delle aree attrezzate adiacenti alle suddette aree chioschi come descritte all'art.4 del presente bando.

Art. 8 Offerta per procura e per persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare con le modalità previste all'art. 81 R.D. 23.05.1924 n° 827. La procura deve essere speciale, risultante per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e dovrà essere inserita nella prima busta “DOCUMENTI”. Allorchè le offerte sono presentate o fatte in nome e per conto di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà accettare la dichiarazione, o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, entro i tre giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò, o nel caso in cui la persona nominata non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero ed unico aggiudicatario.

Il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere intestato all'offerente.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare, sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione.

Il deposito eseguito dall'aggiudicatario rimane vincolato, nonostante che l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

Art. 9 Partecipazione Congiunta

Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare congiuntamente alla gara, gli stessi resteranno solidalmente obbligati. In tal caso tutti i soggetti dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano congiuntamente.

I soggetti offerenti dovranno inoltre indicare nella dichiarazione sostitutiva il nominativo del rappresentante e mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara specifica cui il concorrente intende partecipare ed i rapporti conseguenti.

Art. 10 Criteri di Aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata ai sensi del R.D. 25.05.1924 n° 827, nonché ai sensi degli articoli 576 e seguenti del Codice di Procedura Civile, per mezzo di offerte in aumento rispetto alla maggiore offerta valida presentata in busta chiusa.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in unica seduta pubblica e a favore di colui che avrà prodotto la maggiore offerta valida secondo le modalità meglio infra descritte.

L'aggiudicazione definitiva è effettuata dalla Commissione di valutazione prevista dall'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 23 ottobre 2014.

Tuttavia per causa di forza maggiore o per qualsiasi altra causa, il presidente della commissione di gara, potrà sospendere la seduta di gara e rinviarla ad altra data.

PRIMA FASE. PRIMO INCANTO

La stazione appaltante, aperta la gara, constatata l'integrità dei sigilli, procederà all'apertura delle buste pervenute entro il termine stabilito, esaminerà la correttezza e completezza della documentazione inviata e procederà a confrontare le offerte contenute, dandone lettura.

SECONDA FASE. OFFERTE MIGLIORATIVE.

Nella medesima seduta la migliore offerta valida potrà essere migliorata al rialzo da parte degli altri soggetti che abbiano presentato un'offerta valida e che risultino presenti nella seduta, i quali verranno invitati a formulare, seduta stante, un rilancio in aumento della predetta migliore offerta, entro un periodo di tempo di 2 minuti, utilizzando l'apposito modello di offerta che verrà fornito dal Presidente di gara.

Nel caso in cui durante il suddetto lasso temporale vengano depositate offerte migliorative da uno o più dei soggetti presenti, si farà decorrere un'ulteriore frazione di tempo di 2 minuti e così di seguito sino a che verranno presentate offerte.

Quando una di tali frazioni di tempo sarà trascorsa senza che nel corso di tale periodo sia stata presentata alcuna ulteriore offerta migliorativa (e senza che circostanze accidentali abbiano interrotto il corso dell'asta), la gara – effettuate le dovute verifiche – sarà aggiudicata provvisoriamente a favore del migliore offerente risultante a seguito dell'ultimo rilancio.

Per le prime tre volte gli eventuali rilanci, in attuazione del comma 9, art. 65, R.D. 827/1924, dovranno sempre essere in aumento **di almeno un ventesimo (5%)** rispetto sia all'offerta valida di maggior valore contenuta in busta, che ai precedenti rilanci. I rilanci successivi dovranno essere in aumento **di almeno del 2,50%** rispetto ai precedenti rilanci.

Non sono ammesse offerte in variante, condizionate, parziali, indeterminate, plurime, inferiori alla base d'asta.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione.

Fatto salvo quanto previsto dai precedenti capoversi, si procederà all'eventuale aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida.

Art. 11 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Ore 13:00 del giorno 13 maggio 2015

Art. 12 Lingua utilizzabile nelle offerte

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

Art. 13 Periodo minimo durante il quale ciascun offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta presentata dal concorrente resterà vincolata almeno per 180 giorni a far data dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Art. 14 Modalità di apertura delle offerte

I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica il giorno 15 maggio 2015 alle ore 9:30 presso gli uffici della UOC Promozione, sviluppo e gestione territoriale ovvero in altre sedute pubbliche su indicazione del presidente di gara e senza ulteriore avviso.

L'asta sarà presieduta dall'Ing. Vincenzo Ferraioli

Art. 15 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale sezione provinciale di Salerno Piazzetta P. Tommaso 84100 Salerno.

Art. 16 Oneri ed obblighi a carico dell'aggiudicatario

- impegno a realizzare il chiosco e i servizi previsti così come approvati con delibere di Giunta Comunale del 17 marzo 2015 n. 65
- impegno di assumere l'onere economico per la realizzazione del chiosco, comprese le spese tecniche inerenti ed eventuali oneri di urbanizzazione nonché il costo delle utenze necessarie al funzionamento corretto dello stesso;
- impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ;
- accettare tutte le clausole contenute nel bando di gara senza riserva alcuna;
- di essere consapevole ed accettare che la cauzione versata per la partecipazione alla presente gara in caso di aggiudicazione, sarà trattenuta dal Comune e andrà a scomputo del prezzo offerto in sede di gara per l'acquisto dell'immobile;
- di accettare che tutte le spese inerenti la stipula del contratto di concessione registro ,rogito, e quant'altro, compresa l'iva se dovuta, sono a carico dell'aggiudicatario;
- di possedere la piena e completa capacità di agire;
- di accettare espressamente quanto previsto dall'art. 4 del regolamento Comunale per l'installazione di chioschi approvato con delibera di CCn. 92 del 23 ottobre 2014 con particolare riferimento ai commi 6 bis-7-8 e 9 ;

- a corrispondere annualmente al comune la tassa per l'occupazione dell'area del chiosco e dei connessi servizi;

Art. 17 Altre informazioni

1-Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolato il deposito cauzionale.

2-L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze. L'Amministrazione comunale si riserva altresì di non procedere all'apertura delle buste e all'aggiudicazione della gara.

3-L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione comunale resta subordinata alla stipulazione del contratto di concessione. Pertanto detta aggiudicazione non costituisce accettazione a proposta contrattuale né quindi perfezionamento di negozio giuridico.

4-Il contratto verrà stipulato per atto pubblico e rogato dal Segretario Generale ai sensi dell'art.97 del TUEL.

5-Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico dell'acquirente.

6-L'atto pubblico di concessione dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla richiesta di stipula avanzata dagli uffici comunali, salva autorizzazione dell'Amministrazione a stipulare in un momento successivo.

7-Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Angri, non si pervenisse alla conclusione del contratto entro il termine stabilito come sopra indicato, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di incamerare il deposito cauzionale e di richiedere il risarcimento dei danni.

8-La concessione dell' area per l'installazione del chiosco-edicola è a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi. Il trasferimento del possesso e la consegna del bene avverranno dopo la stipula dell'atto di concessione.

9 - L'aggiudicazione provvisoria della presente gara non è titolo idoneo al perfezionarsi del contratto di vendita.

10- L'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale.

11 - Trascorsi i termini di legge, si procederà, esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R., alla comunicazione formale dell'aggiudicazione definitiva.

12- L'aggiudicatario dovrà stipulare l'atto pubblico di concessione entro 60 giorni dalla formale comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e improrogabilmente, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, entro lo stesso termine dovrà provvedere al pagamento, **in un'unica soluzione** del corrispettivo della concessione costituito dal prezzo di aggiudicazione, a cui sarà sottratta la somma versata a titolo di deposito cauzionale.

13 - La data e il luogo per la stipula dell'atto pubblico di concessione sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale con apposita comunicazione con preavviso non inferiore a giorni 8 (otto).

14-Sono a carico dell'acquirente le spese di rogito, l'imposta di registro e ogni altra spesa inerente la concessione ivi comprese quelle per la tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed iva se dovuta. Le concessioni saranno assoggettate alla disciplina fiscale in vigore al momento del rogito notarile.

15 – Sono altresì a carico di ciascun aggiudicatario il rimborso delle spese di gara sostenute dal Comune .

16 - Non si darà luogo alla restituzione del deposito a garanzia nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, salvo legittimo e motivato impedimento, non intenda stipulare il contratto di concessione ovvero non si presenti per la stipulazione nel giorno e nel luogo convenuto.

17 – L'Amministrazione si riserva facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere alla concessione anche in caso di aggiudicazione provvisoria.

18– Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento comunale vigente per la disciplina delle alienazioni di beni immobili, approvato con delibera del Commissario Straordinario n° 79/2009, sono esclusi dal partecipare alla gara:

- a) coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) i dipendenti del Comune di Angri che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisorio in merito;
- c) gli Amministratori comunali ai sensi del successivo articolo 13 del sopracitato Regolamento comunale n° 79/2009;
- d) i professionisti ovvero i legali rappresentanti della ditta cui sia stato affidato l'incarico di valutare l'immobile ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale n° 79/2009.

Art. 18. Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso richiamo al Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili del Comune di Angri, approvato con delibera del Commissario Straordinario n° 79 del 17.06.2009 , al Regolamento comunale per l'installazione di chioschi su aree pubbliche approvato con delibere di Consiglio Comunale n. 92 del 23 ottobre 2014 , alle delibere di Giunta Comunale n.26 e 27 del 30 gennaio 2014 e alla normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Angri per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Angri.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adele Giordano (tel. 081/5168235).

Il presente bando di gara è rinvenibile, in uno agli allegati, sul sito del Comune di Angri, www.angri.gov.it. “procedure in corso”.
Allegati:

- 1) Allegato 1/a – Schema Dichiarazione sostitutiva per persone fisiche;
- 2) Allegato 1/b – Schema Dichiarazione sostitutiva per persone giuridiche;
- 3) Allegato 2/a – Schema Offerta Economica per persona fisica
- 4) Allegato 2/b – Schema Offerta Economica per persone giuridica;
- 5) Allegato 3/a – Schema modulo rilancio per persone fisiche;
- 6) Allegato 3/a – Schema modulo rilancio per persone giuridiche.

Dalla Casa Comunale _____;

Il Responsabile U.O.C. Patrimonio

COMUNE DI ANGRI

(Provincia di Salerno)
U.O.C. Patrimonio

ALLEGATO "1/A"
PERSONE FISICHE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

OGGETTO: Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area per installazione di chiosco – edicola in via Adriana
Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov. il giorno

residente in prov. C.A.P.

indirizzo n°

tel. fax

codice fiscale

stato civile

se coniugato/a indicare il regime patrimoniale familiare

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica per l'assegnazione in concessione di area per l'installazione di chiosco – edicola in via Adriana, e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- Di possedere la piena e completa capacità di agire;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di aver preso visione del bando di gara, della normativa e della disciplina fiscale ed urbanistica relativa all'immobile oggetto della concessione e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni in essi contenute;

- di aver preso piena visione e conoscenza dell'immobile oggetto della presente asta e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, a realizzare un chiosco – edicola e ad assumere l'onere della manutenzione dell'area interessata prospiciente, dell'aiuola, dei componenti d'arredo con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi, nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che si accetta;

(barrare se interessati e completare)

che la persona autorizzata a formulare le offerte a rialzo in sede di gara in nome e per conto del soggetto concorrente è il/la signor/a

 nato/a il
 residente in Via
 n. civico con la qualifica di
 a ciò autorizzato in forza di che si allega in
 originale o copia autenticata;

(barrare se interessati e completare)

(solo in caso di partecipazione congiunta)

che il rappresentante e mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti è
 il/la signor/a
 nato/a il
 residente in Via
 n. civico tel. fax

(in caso di offerta per persona da nominare) che l'offerta è presentata per persona da nominare, ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

.....
 Luogo e data

In fede
 Firma del concorrente

AVVERTENZE

Questo modello deve essere compilato dal concorrente **persona fisica**.

Allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso di partecipazione congiunta la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da tutti i soggetti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Angri.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

COMUNE DI ANGRI

(Provincia di Salerno)
U.O.C. Patrimonio

ALLEGATO "1/B"
PERSONE GIURIDICHE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

OGGETTO: Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area per installazione di chiosco-edicola in via Adriana

Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov. il giorno

Legale Rappresentante della Ditta

.....

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con la qualifica di

con sede in prov. C.A.P.

indirizzo n°

tel. fax

codice fiscale

partita IVA

consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- Che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione,
- Che la società accetta incondizionatamente il bando di gara senza eccezione alcuna;

(barrare se interessati e completare)

che la persona autorizzata a formulare le offerte a rialzo in sede di gara in nome e per conto del soggetto concorrente è il/la signor/a
nato/a il
residente in Via
n. civico con la qualifica di
a ciò autorizzato in forza di che si allega in
originale o copia autenticata;

(barrare se interessati e completare)

(solo in caso di partecipazione congiunta)

che il rappresentante e mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti è
il/la signor/a
nato/a il
residente in Via
n. civico tel. fax

(in caso di offerta per persona da nominare) che l'offerta è presentata per persona da nominare, ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

.....
Luogo e data

In fede
Firma del concorrente

AVVERTENZE

Questo modello deve essere compilato dal concorrente **persona fisica**.

Allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso di partecipazione congiunta la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da tutti i soggetti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

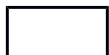
- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Angri.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

COMUNE DI ANGRI

(Provincia di Salerno)
U.O.C. Patrimonio



FAC-SIMILE
ALLEGATO "2"
PERSONE GIURIDICHE

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: : Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area per installazione di chiosco edicola in via Adriana

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____

Legale Rappresentante della Ditta

_____ indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica

con la qualifica di _____

con sede in _____ prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n° civico _____

tel. _____ fax _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

presenta la seguente offerta per la gara in oggetto:

PREZZO OFFERTO per la concessione di area realizzazione chiosco- edicola

Euro _____

in cifre

(_____).

in lettere

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

EVENTUALI ALTRI SOGGETTI IN CASO DI OFFERTA CONGIUNTA

AVVERTENZE

Questo modello deve essere compilato dal concorrente **persona giuridica**. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

COMUNE DI ANGRI

(Provincia di Salerno)
U.O.C. Patrimonio

Allegato "3/a"
MODULO DI RILANCIO
PERSONE FISICHE

OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA

OGGETTO: : Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area per installazione di chiosco edicola in via Adriana

OFFERTA DI RILANCIO N° _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____
residente in _____ prov. _____
Via _____ n° civico _____
numero telefonico _____ numero fax _____
codice fiscale _____

avendo presentato per la gara in oggetto la relativa offerta economica e preso atto che la migliore offerta presentata in sede di gara è risultata quella della ditta " _____ " con l'importo di € _____, in attuazione dell'art. 10 – Seconda fase, offerte migliorative del bando di gara, presenta la seguente offerta di rilancio n° _____ per la gara in oggetto, dando atto che tale offerta migliorativa risulta superiore del 5% (un ventesimo) rispetto alla migliore offerta sopra descritta:

PERTANTO PER L'OFFERTA DI RILANCIO N° _____ per l'acquisto dell' immobile

OFFRE IL MIGLIORAMENTO DI

Euro _____
in cifre

(_____);

in lettere

Ne consegue che l'anzidetta offerta migliorativa, sommata alla migliore offerta presentata in sede di gara, importa il valore complessivo offerto per la concessione dell'area per l'installazione di chiosco-edicola in via Adriana di € _____ (in cifre), (euro _____ in lettere)

Luogo e data

Firma del concorrente

EVENTUALI ALTRI SOGGETTI IN CASO DI OFFERTA CONGIUNTA

AVVERTENZE

Questo modello deve essere compilato dal concorrente **persona fisica**.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione il valore più

conveniente per l'Amministrazione.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Marca
da bollo

COMUNE DI ANGRI

(Provincia di Salerno)
U.O.C. Patrimonio

ALLEGATO "2"
PERSONE FISICHE

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area per installazione di chiosco-edicola in via Adriana.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____

residente in _____ prov. _____

Via _____ n° civico _____

numero telefonico _____ numero fax _____

codice fiscale _____

presenta la seguente offerta per la gara in oggetto:

PREZZO OFFERTO per la concessione dell'area per l'installazione di chiosco in via Adriana
Euro _____

in cifre

(_____).

in lettere

Luogo e data

Firma del concorrente

EVENTUALI ALTRI SOGGETTI IN CASO DI OFFERTA CONGIUNTA

AVVERTENZE

Questo modello deve essere compilato dal concorrente **persona fisica**.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Repertorio n.

Schema di Convenzione

Oggetto: Collocazione di chiosco – edicola su area pubblica in Via Adriana in prossimità della palestra del 1° Circolo Didattico

L'anno il giorno del mese di

in Angri, nella sede comunale in Piazza Crocifisso, avanti a me

Segretario Comunale, senza l'assistenza dei testimoni per rinuncia fattane dalle parti contraenti e d'accordo tra di loro e con il mio consenso, sono comparsi:

1) il responsabile dell'Unità Operativa Complessa “.....”, nominato con decreto sindacale n. del, in rappresentanza del Comune di Angri (codice fiscale 0055519065 1) nel cui interesse agisce ai sensi dell'articolo 46 dello Statuto Comunale,

2) il/la signor/a, nato/a a il
(codice fiscale) e residente a in

i quali, premesso che:

- con delibera di consiglio comunale n. 75 del 29 luglio 2012 è stato approvato il “Regolamento comunale per collocare nuovi chioschi, destinati alla somministrazione di alimenti e bevande o a punti di vendita esclusivi di quotidiani e periodici, su aree pubbliche o suoli privati ad uso pubblico, di seguito denominato regolamento dei chioschi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 23 ottobre 2014 sono state approvate le modifiche agli articoli 4 e 5 dell'innanzi citato regolamento chioschi;
- con la deliberazione di Giunta Comunale del 17 marzo 2015 n. 65 è stato approvato il piano di localizzazione di chiosco – edicola su area pubblica in prossimità della palestra del 1° Circolo Didattico in via Adriana;
- con determina n. del del Responsabile dell'UOC “Patrimonio” è stato approvato l'avviso d'asta e gli schemi tipo degli atti di gara;

- a seguito espletamento delle procedure di gara con determina n del è stato assegnato in concessione in via provvisoria l'area al fine di collocare un chiosco - edicola ViaAdriana, al/la suddetto/a signor/a , il suolo pubblico di metri quadrati ,, riportato nello stralcio planimetrico in scala 1:, che si allega alla presente convenzione alla *lettera a* divenendone parte integrante;
- che nell'area pubblica che comprende l' area destinata alla occupazione della struttura del chiosco-edicola è esistente un'aiuola verde;
- il/la signor/a ha provveduto al versamento della cauzione pari ad Euro , (€ , ...);
- Tanto premesso

convengono e stipulano quanto segue: ARTICOLO 1

Concessione di suolo

L'amministrazione comunale concede al/la signor/ra

..... l'area della superficie di metri quadrati, con dimensioni planimetriche pari a metri , ... per metri , sulla quale collocare un chiosco – edicola.

La suddetta area è in Via Adriana ed è riportata nella planimetria che si allega alla presente convenzione alla *lettera a*.

Il concessionario ha versato il costo della concessione con reversale n.

ARTICOLO 2

Durata della concessione

La concessione del suolo ha una durata di nove anni, prorogabili per ulteriori nove anni a seguito di domanda del concessionario da presentare nel termine perentorio di 120 giorni prima della scadenza novennale, e comporta il pagamento della tariffa TOSAP o di canone per occupazione di suolo pubblico come stabiliti negli atti dei bilanci annuali del Comune.

ARTICOLO 3

Impegni del concessionario

Il concessionario si impegna: a presentare entro 60 giorni dalla data della sottoscrizione della presente convenzione la domanda per il rilascio del permesso di costruire con i relativi allegati di cui all'art. 6 del regolamento dei chioschi;

- a. a rispettare le norme prestazionali di attuazione per il manufatto da realizzare contenute nel sopraindicato bando;
- b. ad assumersi l'onere di eseguire a proprie spese le opere per l'installazione del chiosco e alla sua funzionalità, compresi gli allacci a reti e la stipula dei relativi contratti e delle prestazioni nel dettaglio descritte dall'art. 4 del bando di gara;
- c. a richiedere entro il termine stabilito per l'ultimazione delle opere, con istanza in bollo e versando i diritti stabiliti, un sopralluogo tecnico da parte dell'ufficio che redigerà il relativo verbale, controfirmato dal concessionario e dal direttore dei lavori, in merito alla regolarità dell'esecuzione delle opere;
- d. a comunicare immediatamente all'amministrazione le eventuali variazioni dei requisiti soggettivi ed oggettivi relativi all'esercizio dell'attività commerciale prevista o la notifica di provvedimenti emanati da autorità preposte al controllo e verifica della medesima attività;
- e. di corrispondere la tassa TOSAP o canone per l'occupazione del suolo;
- f. a non dare in sub-concessione oppure cedere la struttura, ovvero stipulare qualsiasi forma di contratto di gestione o di affitto, a favore di terzi;
- g. a consegnare l'area entro trenta giorni dalla scadenza della concessione, o del suo rinnovo, che rientrerà nella piena disponibilità dell'amministrazione, con l'obbligo della rimozione della struttura a cura e spese del concessionario con ripristino della superficie del marciapiede e di eventuali cordoli di aiuole.
- h. a garantire la gestione e la manutenzione ordinaria di pertinenza del chiosco indicata nella planimetria allegata al presente bando, nonché il mantenimento in condizione di ordine e pulizia della medesima area, dell'aiuola verde e dei manufatti esistenti assumendo l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area e dei manufatti;
- i. a garantire l'apertura del chiosco secondo l'orario e i giorni stabiliti in accordo con l'Amministrazione Comunale. L'orario di apertura è reso noto al pubblico, mediante apposito cartello, visibile dall'esterno del

chiosco. Eventuali variazioni dell'orario stabilito e i periodi di chiusura dovranno essere concordati con il Comune e ugualmente rese note al pubblico con idonei cartelli;

- j. a tenere un comportamento adeguato, corretto e cordiale, nei confronti dei clienti del chiosco e di tutti gli utenti dell'area;
- k. a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune stesso e dei terzi ed a tal fine il concessionario si obbliga a stipulare idonea assicurazione per danni a cose o a persone eventualmente cagionati nonché per la RCT per fatto causato direttamente in dipendenza dell'attività esercitata;
- l. a provvedere alla fornitura di attrezzature di arredo urbano ;

ARTICOLO 4

Rinvio al regolamento dei chioschi

Per quanto non previsto dalla presente convenzione in riferimento alla collocazione della struttura del chiosco, anche nel caso di esecuzione di opere da parte dell'amministrazione o di revoca della concessione per pubblico interesse, alla regolarità della attività commerciale, alla manutenzione del medesimo chiosco e all'applicazione delle eventuali sanzioni, revoca o decadenza del beneficio per inadempienze o abusi ad opera del concessionario, e quanto non disciplinato dal presente contratto, valgono le norme riportate nel regolamento dei chioschi che si allega in copia alla *lettera b*.

ARTICOLO 5

Domicilio legale

Per ogni comunicazione o notificazione il concessionario elegge domicilio legale in e si impegna a comunicare all'amministrazione ogni eventuale cambiamento.

ARTICOLO 6

Registrazione

Le spese di rogito e quelle di registrazione della presente convenzione sono a totale carico del concessionario.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune:

Il Responsabile dell'Unità Operativa Complessa

Il concessionario

“Programmazione e risorse”

.....

.....

Il Segretario Generale

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE



UOC PATRIMONIO

AVVISO PER ESTRATTO

Bando per concessione area chiosco-edicola Via Adriana
(Art. 73 lett. c) R.D. n° 827/1924)

Il Comune di Angri, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n.65 del 17 marzo 2015 e alla determina dirigenziale registro generale N° ____ del _____, indice procedura di gara per pubblico incanto per la concessione di area per installare chiosco-edicola in via Adriana in prossimità della palestra del 1° Circolo Didattico, in area interessata alla fermata CSTP.

Durata dell'affidamento della concessione : Anni nove;

Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Angri – U.O.C. Patrimonio – Piazza Crocifisso, 84012 ANGRÌ (SA), Tel.: 081/5168235, Fax: 081/5168222, Internet: www.angri.gov.it;

Art. 2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Comune di Angri – U.O.C. Patrimonio, – Piazza Crocifisso, 84012 ANGRÌ (SA), Tel.: 081/5168226, Fax: 081/5168222, Internet: www.angri.gov.it;

Art. 3 Procedura di gara ai sensi Art. 73 lett. c) R.D. n° 827/1924.

Art. 4 Il prezzo a base d'asta è di € 5.000,00 per la durata novennale della concessione dell'area.

Art.5 L'oggetto dell'asta è descritto all'art. 4 del bando integrale consultabile sul sito www.angri.gov.it

Il deposito cauzionale richiesto per la partecipazione all'asta è pari al 10% del valore a base d'asta di ed è dell'importo di € 500,00.

I concorrenti interessati per partecipare all'asta dovranno presentare un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, che dovrà pervenire a mano o per posta, entro le ore **13,00 del giorno 13 maggio 2015** al seguente indirizzo: Comune di Angri Piazza Crocifisso n. 23 e dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DI AREA PER INSTALLAZIONE DI CHIOSCO EDICOLA IN VIA ADRIANA** nonché il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax del mittente o della ditta mittente.

Le modalità di presentazione delle offerte sono indicate nel Bando di gara pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Angri www.angri.gov.it

- Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Angri – U.O.C. Patrimonio – Piazza Crocifisso, 84012 ANGRÌ (SA), Tel.: 081/5168235, Fax: 081/5168222, Internet: www.angri.gov.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Comune di Angri – U.O.C. Patrimonio Tel.: 081/5168235 –UOC PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE TERRITORIALE Tel.081/5168250 Piazza Crocifisso, 84012 ANGRÌ (SA), Fax: 081/5168222, Internet: www.angri.gov.it

IL RESPONSABILE UOC PATRIMONIO
Dott.ssa Adele Giordano



COMUNE DI ANGRI

(Provincia di Salerno)
U.O.C. Patrimonio

Allegato "3/b"
MODULO DI RILANCIO
PERSONE GIURIDICHE

OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA

Oggetto: : Bando di gara per l'assegnazione in concessione di area per installazione di chiosco-edicola in via Adriana.

OFFERTA DI RILANCIO N° _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____

Legale Rappresentante della Ditta

indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica

con la qualifica di _____

con sede in _____ prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n° civico _____

tel. _____ fax _____

codice fiscale _____

partita IVA _____, avendo presentato per la gara in oggetto la relativa offerta economica e preso atto che la migliore offerta presentata in sede di gara per la concessione dell'area per l'installazione di chiosco è risultata la ditta " _____ " con l'importo di € _____, in attuazione dell'art. 10 – Seconda fase, offerte migliorative del bando di gara, presenta la seguente offerta di rilancio n° _____ per la gara in oggetto, dando atto che tale offerta migliorativa risulta superiore del 5% (un ventesimo) rispetto alla migliore offerta sopra descritta:

PERTANTO PER L'OFFERTA DI RILANCIO N° _____ Bando di gara per pubblico incanto tornata di gara per la concessione di area per installazione di chiosco-edicola

OFFRE IL MIGLIORAMENTO

(in cifre) **Euro** _____, in lettere (_____);

Ne consegue che l'anzidetta offerta migliorativa, sommata alla migliore offerta presentata in sede di gara, importa il valore complessivo offerto per la concessione dell'area in via Adriana per installazione di chiosco -edicola di cui trattasi di € _____ (cifre), (euro _____

in lettere)

_____ Luogo e data

_____ Firma del Legale Rappresentante

EVENTUALI ALTRI SOGGETTI IN CASO DI OFFERTA CONGIUNTA

AVVERTENZE

Questo modello deve essere compilato dal concorrente **persona giuridica**.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione.