

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto dei servizi integrati di ristorazione, pulizie, disinfestazione, piccola manutenzione, lavanderia

CIG: 576936134F

1. Stazione appaltante

Denominazione: Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS

Indirizzo: Loc. Duino 29, 34011 Duino Aurisina (TS)

Numero telefonico: Tel:+39 040 3739111- Fax:+39 040 3739225

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: <http://www.uwcad.it>

Pec: uwcad@pec.it

Mail : rettore@uwcad.it

Luogo di esecuzione: Loc. Duino 29, 34011 Duino Aurisina (TS)

2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria</i>	<i>CPV</i>	<i>A CORPO O MISURA</i>	<i>VALORE ANNUO IVA ESCLUSA IN EURO</i>
Servizio di ristorazione	P	55321000	MISURA	570.000
Servizio di pulizia e sanificazione	P	90911200	MISURA	132.200
Servizio di lavanderia	A	98311000	MISURA	6.300
Servizio manutenzione generica degli immobili ed automezzi	P	98392000	MISURA	59.500
Servizio derattizzazione e disinfestazione	A	90923000	CORPO	2.000
TOTALE ANNUALE				770.000
ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO				2.500
TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE				772.500
TOTALE TRIENNALE				2.310.000
ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO SU BASE TRIENNALE				7.500
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNALE				2.317.500

- 2.1. La durata del servizio è di 3 anni, dalla data del 24 agosto 2014 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva.
- 2.2. **L'importo a base di gara**, IVA esclusa, è di € **2.310.000,00** più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza (Duvri), IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € **7.500,00** per un totale di € **2.317.500,00** IVA esclusa.
- 2.3. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett. b), per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € **2.317.500,00** pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € **4.635.000,00**.
- 2.4. **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi propri.
- 2.5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a corpo/a misura/a corpo e misura" così come previsto dall'articolo 3 Capitolato Speciale d'Appalto e dalla sopra riportata tabella. I costi unitari derivano dall'offerta formulata secondo l'allegato modello di offerta economica, che contiene anche i prezzi sui quali esercitare il ribasso;
- 2.6. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** Il contratto è stipulato "a corpo/a corpo e a misura" ai sensi dell'art. 283 del Regolamento Generale D.P.R. 207/10 come da soprastanti tabelle.
- 2.7. Ai sensi dell'art. 69 del Codice al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, pertanto l'operatore è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante nella struttura ora alle dipendenze di altre imprese appaltatrici.
- 2.8. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- 2.9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. Procedura di selezione e Criteri di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 84 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente **disciplinare di gara**, mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P del Regolamento attuativo del Codice degli appalti.

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante **offerta a prezzi unitari** tramite compilazione delle **liste delle lavorazioni e forniture** previste in appalto e con le modalità previste nel

presente disciplinare di gara e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il **metodo aggregativo compensatore** sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate del presente disciplinare.

All'offerta tecnica/qualitativa sarà assegnato un massimo di **60** pesi ponderali, ed all'offerta tecnico quantitativa ed economica un massimo di **40** pesi ponderali, come meglio specificato al punto 10 del presente disciplinare.

Il concorrente che non avrà raggiunto la **soglia dei 30/60** nell'offerta qualitativa non verrà ammesso alle successive fasi di gara. In caso di parità di punteggio finale (prezzo qualità) l'aggiudicazione avverrà all'offerta con il prezzo più basso, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 4.1.** Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 4.2.** Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), *e-bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 4.3.** Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 4.4.** Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

5. Condizioni di partecipazione

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 5.1.1.** ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
- 5.1.2.** ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

5.1.3. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

5.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Il concorrente deve inoltre essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Art. di riferimento	Requisito	Descrizione
Art. 39 del D. Lgs 163/2006	Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per attività coincidente con l'oggetto dell'appalto (valutare se inserire) e/o iscrizione altro Registro (per esempio volontariato ecc.)	Fornire dati iscrizione al Registro C.C.I.A.A. o altro registro equivalente se si tratta di cittadino di altro Stato membro residente all'estero
Art. 41 del D. Lgs 163/2006	Capacità economico finanziaria Si specifica che le dichiarazioni bancarie devono essere presentate: 1. da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito; 2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.	Si richiede di presentare 2 idonee referenze bancarie in originale intestate a Collegio del Mondo Unito rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, co. 3, del Codice

Art. 42 del D. Lgs 163/2006	<p>Capacità tecnico professionale</p> <p>Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi), nella misura almeno del 40% e da una delle/dalle mandanti nella misura di almeno 10% nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE;</p> <p>Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.</p>	<p>Aver eseguito (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici o privati N 2 servizi di ristorazione e almeno altri 2 dei servizi richiesti in gara (pulizia, manutenzione, lavanderia, derattizzazione) per un importo annuale non inferiore a euro 500.000 in una struttura per giovani.</p>
-----------------------------	--	---

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5.5. IN CASO DI AVVALIMENTO

I concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo (ovvero di Attestazione di Qualificazione SOA avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di altro soggetto) devono osservare le prescrizioni di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006, allegando i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni prescritte da tale disposizione legislativa.

Il concorrente dunque deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'**attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il

concorrente;

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento a "cascata o in serie" e cioè avvalimento dell'impresa ausiliaria.

- Sul contratto di cui sopra devono essere esplicitate **l'entità, la qualità e la durata delle risorse messe a disposizione**. Con ciò si intende: se e quali risorse umane, se e quali attrezzature, se e quali mezzi, se e quali risorse economiche e giuridiche e quant'altro necessario per la necessaria verifica della congruità e dell'attendibilità della prova fornita al fine di garantire la buona esecuzione dell'appalto e della concessione.

- Tali elementi dovranno risultare anche dall'offerta tecnica ed essere congruenti con le modalità di esecuzione rappresentati al fine della corretta valutazione da parte della commissione di gara.

- Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

- Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- La comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Documentazione e sopralluogo

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in Loc. Duino 29, 34011 Duino Aurisina (TS) nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, previo appuntamento telefonico al numero 040 3739111.

La documentazione di gara è inoltre integralmente scaricabile dal sito internet: <http://www.uwcad.it>.

Sul sito internet <http://www.uwcad.it> saranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura e le FAQ. Si invita pertanto a consultare periodicamente tale sito in particolare in prossimità della scadenza della gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati alla prestazione di servizi e forniture** i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, **non oltre il 20.06.2014** all'indirizzo di posta elettronica demetrio.calligaris@uwcad.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice , tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

L'effettuazione del sopralluogo **è obbligatoria** e la mancanza sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

7. Chiarimenti

E' possibile da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax 0403739225 o all'indirizzo e-mail rettore@uwcad.it, entro e non oltre il giorno **23 giugno 2014**, ore 12.00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet <http://www.uwcad.it>.

8. Modalità della presentazione della documentazione: termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte.

- 8.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 8.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 8.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano l'art. 38 co. 5, l'art. 39., co. 2, l'art. 45, co. 6 e l'art. 47 del Codice.
- 8.4.** **Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra le due versioni prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione)
- 8.5.** Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, co. 1 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12:00** del giorno **30.06.2014**, **a pena di esclusione dalla gara**, all'indirizzo di Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS, Loc. Duino 29, 34011 Duino Aurisina (TS), Italia. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna potrà avvenire solo presso l'Ufficio Protocollo.

L'orario è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.20 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. **Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta** anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il giorno **01.07.2014** alle ore **15:00** presso l'Auditorium del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS sito in Loc. Duino 29, 34011 Duino Aurisina (TS), Italia. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito.

A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla gara per l'appalto: Appalto servizi integrati di ristorazione, pulizie, disinfestazione, piccola manutenzione, lavanderia, la PEC DEL CONCORRENTE è: _____; CIG. Num. _____**

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Nel plico devono essere contenute le **Buste sotto indicate**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
DEVE CONTENERE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Indice dei documenti presenti nella busta
2. Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e redatta secondo l'allegato sub A) “Dichiarazione sostitutiva” del presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va allegata copia

conforme all'originale della relativa procura) (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, serve documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara);

3. Dichiarazione sostitutiva resa in forma cumulativa da parte dei soggetti aventi poteri di rappresentanza;
4. Capitolato sottoscritto per accettazione in ogni pagina
5. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Con questa dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione”
6. cauzione provvisoria, **a pena di esclusione**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 46.350,00** da prestare con le modalità e agli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice)
- b) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dell'art. 123 del Regolamento.

Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal dall'art. 47, comma 2) del D.Lgs. 163/2006, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; salvo il disposto dell'articolo 38, comma 5 del succitato decreto.

7. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
8. copia del documento attestante il versamento, A PENA DI ESCLUSIONE, di **€ 140,00** all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici – C.I.G - con le modalità reperibili sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>).
9. eventuale dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
10. eventuale dichiarazione in caso di RTI.
11. attestato di avvenuto sopralluogo, previo accordi con la S.A. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara;
12. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si precisa che:
 - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 34, co. 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, co. 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2) – OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA

La Busta 2) dovrà contenere al suo interno un **indice con l'elenco degli elaborati e l'offerta tecnico - qualitativa** predisposta secondo le indicazioni del presente disciplinare.

Viene richiesto che, per rendere agevole e sintetico sia il lavoro dell'offerente che quello della commissione, l'offerta qualitativa venga **redatta in massimo 10 fogli su foglio formato A4** scritta su una sola facciata, carattere 12 interlinea singola, come meglio specificato nell'allegato B.

Si specifica inoltre che nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento nella redazione del progetto qualitativo dovranno emergere ed essere chiaramente evidenziati i ruoli di entrambi i soggetti, ovvero soggetto avvallante e soggetto avvalso, al fine del rispetto sostanziale oltreché formale della norma, con particolare riferimento all'oggetto, le risorse, i mezzi prestati ed ogni altro utile elemento esclusivamente di natura qualitativa ai fini dell'avvalimento.

Si ricorda che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste. Si prega pertanto di non produrre ed allegare documenti non richiesti, brochure illustrative, depliant o materiale divulgativo.

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3) – OFFERTA QUANTITATIVA - ECONOMICA

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, secondo l'allegato

La Busta 3) dovrà contenere al suo interno quanto segue:

- Località centro cottura e distanza chilometrica come da criteri di aggiudicazione
- Offerta economica, compilata su apposito modello predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore- allegato C - redatto su carta da bollo da € 16,00 contenente l'indicazione del prezzo globale d'offerta – inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso
- stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale, diversi dal DUVRI, di cui all'art. 87, comma 4, del Codice

Nella busta n. 4): Eventuale “Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo” ;

La Dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

9. Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, il giorno fissato dal punto 11, procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e procede ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e

speciali dei concorrenti, (ove allegati) sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della Busta 2) "**Offerta tecnica – qualitativa**" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Si procederà ad una o più sedute riservate per la valutazione degli elementi di cui alla Busta 2) "Offerta tecnica – qualitativa", contenenti le offerte tecniche delle ditte ammesse nella precedente fase, e alla valutazione tecnica ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, di cui si darà comunicazione alle ditte ammesse, si procederà:

- a comunicare il totale qualità attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- all'apertura delle buste 3) "**Offerta Quantitativa - Economica**" e alla lettura dei ribassi offerti; la congruità dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006;

Qualora sia necessario verificare le offerte anormalmente basse, la Commissione procederà a norma dell'art. 88 D. Lgs. 163/2006. I criteri di verifica delle offerte anormalmente basse sono quelli indicati nell'art. 86, e seguenti, D. Lgs. 163/2006.

- alla determinazione del totale;
- alla formulazione della graduatoria di gara.

Trattandosi di appalto rientrante nell'allegato 2B, parzialmente escluso dall'applicazione del codice, si richiede di inserire una separata **busta (numero 5)** contenente **le giustificazioni del prezzo offerto**, al fine di velocizzare la procedura di gara, stante l'avvio prossimo del contratto.

Attenzione: Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle imprese, ovvero soggetti muniti di procura.

10. Metodologia di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice** nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P al Regolamento

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i **confronti a coppie** secondo i criteri e le formule indicate del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

Schema di griglia di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	Peso pond. totale	Peso sing. elem.	Coeff.
Offerta qualitativa		60		
Servizio di ristorazione veicolata, trasporto e distribuzione	<p><i>Il progetto verrà valutato in relazione a quanto previsto nel capitolato e in base alla qualità dei menù preparati e le modalità di trasporto. Verranno valutate le modalità di organizzazione del servizio e le proposte migliorative di gestione come segue:</i></p> <p>sub criterio 1: piano organizzativo, descrizione articolata delle fasi di procedure di acquisizione, controllo di qualità e conservazione delle derrate alimentari preparazione e produzione pasti con particolare riferimento alle modalità di cottura suddivise fra il centro dell'impresa e la cucina presente in loco presso il Collegio</p>	4	38	0-1
	<p>sub criterio 2: articolazione dei turni, specificazione del monte/ore giorno offerto con suddivisione per mansione;</p>	5		
	<p>sub criterio 3: qualità dei prodotti e analitica modalità di approvvigionamento dei prodotti con preferenza nell'utilizzo della filiera agro-alimentare regionale;(eventualmente allegare schede prodotti)</p>	10		
	<p>sub criterio 4: modalità di confezionamento, trasporto del cibo (tragitto, attrezzature e mezzi messi a disposizione), modalità ed orari di consegna eventualmente migliorativi rispetto al capitolato</p>	6		
	<p>sub criterio 5: modalità della gestione della programmazione del servizio con particolare riferimento alla raccolta/stima prenotazioni tenendo presente che è scelta educativa del Collegio privilegiare la spontaneità dei giovani e favorire le iniziative flessibili e spontanee dei ragazzi</p>	10		
	<p>sub criterio 6 Verrà valutato il Curriculum del responsabile del servizio di cucina sotto il profilo dell'esperienza e dei titoli professionali CE da allegare in formato europeo max 2 pgg sottoscritto dal responsabile</p>	3		

Servizio di lavanderia	Sub criterio 1 : progetto operativo sotto il profilo dell'organizzazione e svolgimento del servizio.	1	2	0-1
	Sub-criterio 2 : proposte migliorative per evitare al massimo il danneggiamento dei capi.	1		
Servizi di pulizia e sanificazione	Sub criterio 1 : organizzazione del servizio, eventuali miglioramenti della pianificazione delle attività ordinarie e straordinarie giornaliere, settimanali, mensili, annuali, piani di lavoro, procedure operative, figure professionali;	2	6	0-1
	Sub criterio 2 : proposte ecocompatibili adottate per la riduzione dell'impatto ambientale, schede tecniche dei prodotti offerti. Ai fini della valutazione completa, si richiede di allegare max 5 schede tecniche dei prodotti più utilizzati	2		
	Sub criterio 3 : disponibilità ad effettuare un rilievo planimetrico degli edifici ed attrezzature messe a disposizione. Allegare elenco max 10 attrezzature con caratteristiche indicazione se nuovi oppure anno di acquisto	2		
Servizio di piccola manutenzione e facchinaggio	Sub criterio 1 : organizzazione del servizio, eventuali miglioramenti della pianificazione delle attività ordinarie e straordinarie giornaliere, settimanali, mensili, annuali, piani di lavoro, procedure operative, figure professionali, con particolare riferimento al curriculum da allegare in formato europeo max 2 pgg sottoscritto dal coordinatore tecnico previsto dall'articolo 1 del capitolato	3	8	0-1
	Sub criterio 2 : Flessibilità turni, modalità pronto intervento su chiamata per esigenze straordinarie anche in giornate festive e prefestive	3		
	Sub-criterio 3 : Attrezzature, macchinari, veicoli messi a disposizione per il servizio Allegare elenco max 10 attrezzature con caratteristiche indicazione se nuovi oppure anno di acquisto	2		
Proposte integrative e/o migliorative	Sub criterio 1 : Descrizione in dettaglio delle proposte, che non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante	4	6	0-1
	Sub criterio 2 : Dettagliare le caratteristiche del servizio in caso di ripetizione del contratto ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto	2		

TOTALE PESO PONDERALE OFFERTA TECNICO QUALITATIVA		60	60	
Offerta quantitativa		40		
Distanza chilometrica centro cottura		10		
Ribasso sul prezzo offerto		30		
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA		100		

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso ponderale attribuito al requisito i-esimo;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria degli n requisiti.

I coefficienti V(a)_i sono determinati :

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa con il metodo aggregativo compensatore con attribuzione discrezionale dei coefficienti tramite confronto a coppie secondo le linee guida di cui all'allegato "P" del Regolamento attuativo del Codice degli appalti in particolare trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" a matrice triangolare, seguendo le linee guida riportate nell'allegato "P";

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

$$V(a)_i = \frac{V(a)_i}{V_{i-\max}}$$

Il parametro **Distanza chilometrica centro di cottura** verrà attribuito secondo la seguente tabella:

Distanza	Coefficiente attribuito
➤ 0- 10 km	1
➤ 10- 20 km	0,8
➤ 20 – 30 km	0,4

➤ 30 – 45 km	0,2
➤ 45-50 km	0,1

Le distanze chilometriche saranno calcolate su rete stradale e misurate in base al tragitto più breve attraverso lo strumento di navigazione disponibile in rete Viamichelin. Si predefinisce tale criterio al fine di dare certezza alla modalità utilizzata.

Il parametro **Prezzo** corrisponde ad un totale di **pesi ponderali**, che verranno attribuiti alla migliore offerta secondo la seguente formula:

Se il valore dell'offerta è MINORE o UGUALE alla soglia	Se il valore dell'offerta è MAGGIORE della soglia
$C_i = \frac{X * A_i}{A_{soglia}}$	$C_i = X + (1,00 - X) * \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}$
<p>Ove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti X = 0,90</p>	

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali qualità + tot pesi ponderali prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. 163/2006, non siano ancora costituiti, si applica l'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tutti gli elementi migliorativi offerti devono essere compresi nel prezzo.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a **tre (3)**, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica. A seguito di tale operazione verrà calcolata la soglia di ammissione (30/60) alle successive fasi della gara.

11. Subappalto

- 11.1.** Il servizio di ristorazione pulizia e manutenzione sono attività principali e ai sensi dell'articolo 27 del D.Lgs. 163/2006 e non possono essere subappaltate. Per le altre prestazioni è ammesso il subappalto, in tal caso il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare (vedi tabella servizi principali e secondari) e dall'art.118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 11.2.** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere comunque contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 11.3.** La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

12. Esclusioni dalla gara – avvertenze

Costituiscono causa di esclusione quanto richiamato dalla Determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'AVCP "Bando-Tipo indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli artt. 64 c. 4 – bis e 46, comma 1-bis del codice dei Contratti pubblici da cui si estrapolano i seguenti casi:

1. assenza fotocopia carta d'identità dei sottoscrittori come sopra descritto
2. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
3. incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
4. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
5. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
6. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
7. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
8. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
9. violazione delle norme sull'avvalimento;
10. profili attinenti al subappalto;
11. mancata produzione della garanzia provvisoria;

12. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
13. mancata effettuazione del sopralluogo;
14. mancato versamento del contributo all'AVCP

13. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dell'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% (o altra percentuale in base all'articolo 113 del codice) dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
2. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica
3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
4. Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione;
5. L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare gli altri documenti previsti dal contratto

14. Verifica successiva alle operazioni di gara

La stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante PEC, ovvero, in subordine a mezzo fax al numero indicato nell'allegato A (dichiarazione sostitutiva).

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

15. Altre informazioni

- E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla GURI, quantificabili in circa € 2.000, saranno rimborsati dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 66 7-bis del D. Lgs. 163/2006 così come modificato dall'articolo 26 del D.L. 66/2014 *"Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione"*.
- I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, co. 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice
- Procedura di Ricorso: TAR della Regione Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010. Non sarà ammesso il ricorso ad arbitrati.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.
- A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.
- Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michael Price.

Duino Aurisina, 20 maggio 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Michael Price

Allegati:

Modello A - Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione sostitutiva dell'impresa

Modello B - Dichiarazione sostitutiva dei legali rappresentanti

Modello C - Dichiarazione RTI (eventuale)

Modello Offerta tecnica

Modello Offerta economica

Capitolato di gara

Duvri