

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Sektor za vodoprivredu
Marka Marulića br. 2,
Sarajevo

Broj: _____

Datum: _____

Mjesto: _____

PREDMET:

Z A H T J E V

za davanje ovlaštenja za obavljanje poslova: Izrada tehničke dokumentacije vezane za operative planove odbrane od poplava i planove upravljanja poplavnim rizikom, te dokumentacije za izgradnju zaštitnih vodnih objekata iz člana 14. stav 1. ZoV-a (Lista II)

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA:

Naziv podnosioca zahtjeva:

Sjedište podnosioca zahtjeva:

Adresa podnosioca zahtjeva:

**Ime i prezime odgovorne osobe u
pravnom licu:**

Kontakt (tel/fax i e- mail) pravnog lica:

Lista priložene dokumentacije neophodne za rješavanje zahtjeva (Napomena: dozvoljena je samo jedna mogućnost dostavljanja dopune kako bi predmet bio potpun)	
	Organ/inst.izdavanja,broj i datum:
1. Ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe	
2. Ovjeren aktuelni izvod iz sudskog registra sa šifrom djelatnosti iz člana 3. stav 2. Pravilnika	
3. Uvjerenje o izdatom identifikacionom broju	
4. Popis realiziranih referentnih poslova u posljedne tri godine	
5. Spisak stalno uposlenih radnika koji je izdat od nadležne institucije	
6. Dokaz o uplaćenju federalnoj administrativnoj taksi-uplatnica -Iznos takse 50 KM	
7. Dokaz o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti iz člana 8. Pravilnika o uslovima i kriterijima koje moraju zadovoljiti ovlaštena pravna lica za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz nadležnosti Agencija za vode i načinu izdavanja ovlaštenja („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/09 i 43/10)	
Za svako navedeno stručno lice posebno: -ovjerena kopija diplome; -ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu; -ovjerena kopija radne knjižice; -radna biografija sa popisom poslova u čijoj izradi je zaposlenik sudjelovao; -uvjerenje-potvrda FZ PIO/MIO da je uposlenik u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom Neophodno je da 3 (tri) stručna lica budu u stalnom radnom odnosu kod podnosioca zahtijeva. Za lica koje nije stalni uposlenik potreban je odgovarajući dokument - Ugovor o angažovanju	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
8. Dokaz o ispunjavanju uslova tehničke opremljenosti iz člana 4. Pravilnika	
Raspolaganje sa odgovarajućom informacionom opremom i licenciranim programima	Priloženi dokument koji dokazuje vlasništvo ili pravo raspolaganja

OBRAZAC FMPVŠ

Napomena: -Rok za izdavanje ovlaštenja – 30 dana od dana podnošenja zahtjeva - Vrijeme važenja ovlaštenja – 3 godine	
Datum podnošenja zahtjeva:	
Potpis odgovorne osobe	