

American Express Corporate Card

Søknad om Corporate Card med personlig ansvar

1 Opplysninger om organisasjonen

Organisasjonens navn: **Befalets Fellesorganisasjon**

Medlemsnummer BFO: _____

2 Personlige opplysninger

Fornavn: _____ Etternavn: _____

Navn - slik du ønsker det på kortet (maks 20 tegn): _____
(Systemet kan dessverre ikke registrere æ, ø, å, punktum eller bindestrek).

Privat adresse: _____ Postnr./-sted: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Tlf. privat: _____ Tlf. mobil: _____ E-post: _____

Stilling: _____ Ansatt siden: _____ Tlf. arbeidsgiver: _____

Fast brutto årsinntekt: _____ Fakturaen sendes: Privat Kontor

Bank-/postforbindelse (angi avdelingskontor): _____

Kontonr. (11 siffer): _____

Tlf. bank: _____ Kontaktperson: _____

Jeg har allerede et American Express kort med kortnummer (15 siffer): 3754 _____

Informasjon kan også sendes meg via: SMS E-post Søknaden er tidligere sendt pr fax.

Jeg erklærer at ovennevnte opplysninger er korrekte.

Samtykkeerklæring: Jeg samtykker i at personopplysninger om meg, betalingshistorikk m.v. kan behandles, herunder utveksles mellom American Express og selskaper i American Express-konsernet, og at opplysningene kan overføres til noen av disse selskapene i utlandet. Det vises til Personopplysningslovens § 8, § 2 nr. 2 og § 30. Jeg samtykker også i at American Express og/eller deres representanter til enhver tid kan kontakte min bankforbindelse, arbeidsgiver, revisor og/eller kredittopplysningsforetak for å samle inn relevante opplysninger fra disse for behandling til bruk ved vurderingen av denne søknaden og ellers ved oppfølgingen av det løpende kundeforholdet. Ved skriftlig henvendelse kan du til enhver tid be om å få innsyn i opplysninger vi har registrert om deg, ref. pkt. 17 i Avtalevilkårene. Jeg er innforstått med at American Express forbeholder seg retten til å kreve en garanti som er tilfredsstillende for selskapet som betingelse for godkjenning av søknaden. Videre at American Express, forbeholder seg retten til å avslå denne søknaden ut i fra en kredittvurdering. Avslag begrunnes ikke. Fullstendige avtalevilkår finnes på baksiden av søknaden, men vedlegges også kortet ved utsendelse. Avtalevilkårene anses akseptert i det kortet signeres og tas i bruk. Undertegnede aksepterer de til enhver tid gjeldende avtalevilkår for American Express Corporate Card. Det samtykkes i at American Express, til enhver tid kan utveksle informasjon om Kortholders konto og transaksjoner, med det firma mitt American Express Corporate Card er knyttet til.

Underskrift:

Dato:

Undertegnede aksepterer herved de til enhver tid gjeldende avtalevilkår for American Express Corporate Card.

3. Fylles ut av BFO

Vår organisasjon er innforstått med og aksepterer herved de til enhver tid gjeldende avtalevilkår for American Express Corporate Card, og undertegnede kontaktperson ber med dette om at American Express utsteder kortet til ovennevnte medlem.

Undertegnede bekrefter samtidig søkers identitet.

Kundenummer (11 siffer): 033339 0004 2

Dato: _____

Kontaktpersonens navn (i BLOKKBOKSTAVER): _____

Kontaktpersonens underskrift:

**Utfylt skjema i underskrevet stand sendes: American Express Card Services Unit, DnB NOR Bank ASA, 0021 Oslo.
Telefon 22 96 08 00, telefax 73 98 64 80. E-post: amex.support@dnbnor.no**

Pr 1. januar 2007

For American Express Kortmedlemmer gjelder følgende avtalevilkår, som anses bindende for og akseptert av Kortholder og Firma. Bestemmelsene følger alltid vedlagt når Kortet, etter godkjent søknad, sendes Kortholder.

Avtalevilkår for American Express Corporate Card

1. DEFINISJONER

- a) Firma som tildeles American Express Firmakonto omtales heretter som "Firma". Med Firma menes selskaper, næringsdrivende eller annen juridisk person som har regnskapsplikt. Firmaet vil inneha en firmakonto hos American Express (nedenfor omtalt som Firmakonten).
- b) Firmaet kan tildele American Express Corporate Card tilknyttet Firmakonten til personer som er ansatt, medarbeider eller deltaker i Firmaet. Disse personene vil omtales som "Kortholdere".
- c) Ethvert American Express Corporate Card som er utstedt på denne måten til Kortholder og med Kortholders navn på, omtales nedenfor som Kortet.
- d) Denne avtale er inngått med American Express Company AS (heretter "American Express") som utsteder og har ansvar for alle aktiviteter knyttet til Kortet. Tjenester knyttet til administrasjon og ivaretagelse av aktiviteter knyttet til Kortet og gjennomføringen av denne avtale utføres delvis av DnB Kort AS. American Express forbeholder seg rett til, og Kortholder og Firma akseptert, at American Express til enhver tid kan overta hele eller deler av disse aktiviteter selv etter inngått avtale med annen bank/kortutsteder som American Express måtte ønske å overlate hele eller deler av disse aktiviteter til.
- e) American Express Corporate Card er et betalingskort, som innebærer at kjøp av varer og tjenester foretatt med Kortet, skal betales mot regning.
- f) Firma og organisasjoner som akseptert Kortet som betalingsmiddel for varer og tjenester, kalles "Medlemsbedrifter". Kjøp ved bruk av Kortet kan foretas hos bedrifter tilknyttet som American Express Medlemsbedrifter. De beløp som belastes Kortet ved kjøp, eller ved betaling av årsavgift, innmeldingsavgift eller andre avgifter, kalles debiteringer.
- g) Med "kontantuttak" menes uttak av kontanter eller American Express Reisesjekk ved American Express' kontorer i inn- og utland, eller kontanter ved automater i inn- og utland ved bruk av Kortholders PIN-kode.
- h) PIN-kode: Personlig sikkerhetskode til bruk i automater i inn- og utland.
- i) Et Kort som blir spesielt utstedt i tilfelle av tap, tyveri eller ødeleggelse kalles "Erstatningskort".

2. BETALINGSANSVAR

Firmaet vil i sin avtale med American Express avgjøre hvilken ansvarsform som skal gjelde for Kortholders Kort. Ansvarsformen fremkommer av søknadsskjemaet for Kortet. Firmaet vil til enhver tid kunne gi informasjon om ansvarsformen for Kortet.

Følgende tre ansvarsformer kan avtales:

- a) Personlig ansvar: Kortholder har ene og alene det økonomiske ansvaret for alle debiteringer som foretas med Kortet.
- b) Delt ansvar: Kortholder har det fulle økonomiske ansvaret for alle debiteringer som gjøres med Kortet, med de unntak som fremkommer av neste ledd: Firmaet er ansvarlig for følgende debiteringer som Kortholder har foretatt med Kortet: 1) Debiteringer i forbindelse med firmaavgifter som Firmaet ikke har refundert Kortholder. 2) Debiteringer som er foretatt i perioden fra Kortholders tilknytning/ansettelsesforhold til Firmaet er opphørt, alternativt fra Firmaet har inndratt Kortet uavhengig av årsak, til American Express skriftlig underrettes om at den nødvendige tilknytning/ansettelsesforholdet er opphørt, og at Kortet er inndratt, og American Express er anmodet om å kansellere Kortholders Kort.
- c) Firmaansvar: Firmaet har det fulle økonomiske ansvar for alle debiteringer som foretas med Kort tilknyttet Firmakonten. Kortet kan kun benyttes til Firmarelaterte utgifter. Firmaet er ansvarlig for at denne begrensningen i bruken av Kortet etterlevs. Ved misbruk av kortet gjelder bestemmelsene i pkt. 9.

3. BRUK AV KORTET

- a) Kortet er American Express' eiendom som Kortholder kan benytte i samsvar med disse avtalevilkår. American Express kan si opp Kortet dersom det foreligger saklig grunn, jfr. punkt 11. På oppfordring fra American Express er Kortholder pliktig til snarest og uten unødige forsinkelse å levere tilbake Kortet. Kortholder har, dersom det kreves, rett til begrunnet for at Kortet sies opp.
- b) Kortet er strengt personlig og skal ikke overdras eller benyttes av andre personer enn Kortholder.
- c) Kortholder skal ikke benytte Kortet for å tegne seg kontanter, med unntak av kontantuttak som American Express tillater, jfr. pkt. 13.
- d) Kortet skal ikke benyttes i Medlemsbedrift når denne samtidig er det Firma som Kortholder er blitt tildelt Kortet fra i samsvar med pkt. 1 b).
- e) Varer, billetter eller tjenester kjøpt ved hjelp av Kortet må ikke returneres mot kontant betaling. Kortholder kan imidlertid returnere varer eller billetter til en Medlemsbedrift mot kreditering av kontoen, såfremt Medlemsbedriften tillater dette.
- f) American Express har rett til å be sine Medlemsbedrifter om å nekte bruk av Kort som betalingsmiddel. Hvis Medlemsbedriften ber om å få utlevert et sperret eller ugyldig Kort, skal dette leveres til Medlemsbedriften.
- g) Kortets gyldighetstid er angitt på Kortets fremside, og det fornyes automatisk under forutsatt at den vilkårene er fulgt, og at årsavgiften er betalt.

4. INFORMASJONSBEHANDLING

Kortholder akseptert at Kortutsteder formidler detaljert informasjon om bruk av Kort til Firma slik at Firma kan bruke denne informasjonen til administrative formål. Firmaets bruk av informasjonen er begrenset til statistiske/fregnskapstekniske formål og eventuell internasjonal momsrefusjon.

5. FAKTURERING OG BETALING

- a) Når det har vært foretatt debiteringer på Kortet, sendes månedsfaktura til Kortholder med angivelse av alle utestående debiteringer. American Express og Firma kan inngå avtale om sentral fakturering hvor faktura kun sendes direkte til Firma.
- b) Det samlede beløp for alle debiteringer på Kortholders konto må være innbetalt til American Express 14 dager etter fakturadato. Alle betalinger skal skje i norske kroner. Om betaling utover aksjes aksepteres i annen valuta uten norske kroner, vil beløpet bli omregnet til norske kroner i henhold til bestemmelsene i punkt 6. American Express kan i et slikt tilfelle debitere kontoen for et avregningsbeløp. Dersom dette medfører forsinkelse i krediteringen av Kortholders konto utover gjeldende betalingsbestigelser, vil American Express belaste Kortholder et forsinkelsesgebyr.

6. VALUTAOMREGNING

- a) Transaksjoner som har funnet sted i en fremmed valuta, omregnes til norske kroner iht. en "Interbank rate" slik den er fastsatt dagen etter behandling av transaksjonene hos American Express. Ved omregning av transaksjoner som er gjort i annen valuta enn US Dollars, vil omregning først skje til US Dollars før omregning gjøres til norske kroner.
- b) Alle transaksjoner foretatt i fremmed valuta tillages p.t. 1,5 %. Av dette påslaget, beholdes 1 % av American Express Limited.
- c) Hvis det er lovbestemt offisiell valutakurs benyttes denne.
- d) Transaksjoner foretatt i land hvor American Express' tjenester formidles gjennom en uavhengig finansinstitusjon, vanligvis en bank, faktureres til de omregningskursen denne har benyttet. Det utbetalte beløp vil, dersom det er nødvendig, bli konvertert til norske kroner som forklart ovenfor.

7. MANGLENDE ELLER FORSINKET BETALING

- a) Når fakturaen for debiteringer ikke blir betalt i sin helhet ved forfall, vil i) Kortet kunne bli sperret eller kansellert i samsvar med pkt. 11c ii) forsinkelsesrente påløpe i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling av 1976.
- b) American Express vil i tillegg påføre kontoen eventuelle kostnader i forbindelse med purring, inkasso e.l.
- c) American Express forbeholder seg retten til å akseptere forsinket eller delvis betaling. Dette betyr imidlertid ikke at American Express har oppgitt sine rettigheter i følge disse bestemmelsene, eller i følge lov.

8. REKLAMASJONER M.M.

- a) Kort med personlig ansvar: Medlemsbedrifter som har solgt varer eller tjenester mot betaling med Kortet, er ansvarlig overfor Kortholder mht. varens kvalitet og beskaftenhet iht. lov eller avtale. Kortholder kan, etter først å ha reklamert overfor Medlemsbedriften, gjøre de samme innsigelser gjeldende overfor American Express iht. lov om kredittkjøp § 8. Kortholder må i så fall reklamere så snart han har rimelig høve til det. American Express kan påberøpe seg de samme innsigelser overfor Kortholder som Medlemsbedriften. American Express' ansvar ved slike reklamasjoner er begrenset til det eventuelle beløp Kortholder har innbetalt til American Express i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstatet.
- b) Kort med firmaansvar (helt eller delvis): American Express påtar seg ikke ansvar overfor Firmaet, for kjøpte varer/tjenesters kvalitet, beskaftenhet eller levering. Kredittkjøpsloven § 8 gjelder ikke i forholdet mellom American Express og Firmaet.
- c) American Express er ikke ansvarlig for tap som måtte oppstå ved et inn Medlemsbedrift ikke akseptert Kortet som betalingsmiddel som følge av brudd i telekommunikasjon, strømstans eller annen uforutsett hendelse.
- d) Innsigelser vedrørende faktura fra American Express må fremsettes uten unødige opphold.

9. TAP AV KORTET. ANSVAR

- a) Kortet skal oppbevares på samme betryggende måte som andre verdidokumenter. Kort og kode må oppbevares atskilt og på en sikker måte. PIN-koden er strengt personlig og skal ikke oppgis til andre, heller ikke til American Express eller politiet. PIN-koden må ikke noteres. Kamufasje av koden som telefonnummer i "pinkodehusker" eller lignende er ikke forsvarlig. Kortinnehavner må jevnlig forvanske seg om at Kortet ikke er tapet. Tap av kortet skal umiddelbart meldes telefonisk til nærmeste American Express kontor uansett hvor tapet er skjedd. Melding må deretter bekrefte skriftlig, evt. pr., telefax eller telegram, av kortholder. Mottatt tapsmelding vil bli bekrefte av American Express. Mundtlig bekrefte vil bli etterfulgt av skriftlig melding. Kortinnehavner vil ikke bli beløst med gebyr for tapsmeldingen. Ved mistanke/kjennskap til Kortet er stjålet eller misbrukt, skal Kortholder politianmelde forholdet.
- b) Kort med personlig ansvar: Kortholder er ansvarlig for all bruk av Kortet til slik melding om tap av Kortet eller om at utvedkommende har fått kjennskap til PIN-kode, er mottatt av American Express. Ansvaret er begrenset til kr 800,- med mindre:
- Kortholder forsettlig eller grovt uaktsomt har tapet Kortet eller på samme måte har muliggjort at dette har kommet en uberettiget i hende, eller
 - Kortholder forsettlig eller grovt uaktsomt har muliggjort andres bruk av Kortet, eller
 - Kortholder har unnlat å underrette American Express snarest mulig etter å ha fått, eller burde ha fått kjennskap til tap av

- Kortet, eller
 - Kortholder selv misbruker Kortet. Kortholders normalansvar for tap er begrenset oppad til kr 8.000,-. Begrensningen gjelder ikke dersom Kortholder har handlet forsettlig. Dersom Kortet debiteres som følge av misbruk, plikter American Express å foreta tilbakeføring av debiteringen med fratrukk av egenandelen, forutsatt at Kortholder uten ugrunnet opphold skriftlig har anmodet American Express om slik tilbakeføring. Tilbakeføring skal skje innen 4 uker fra kravet er mottatt i American Express, med mindre
 - Kortholder senere skriftlig erkjenner ansvaret for belastningen; eller
 - American Express bringer saken inn for Bankklagenemda eller anlegger søksmål. Tilsvarende regler gjelder dersom Kortholder har foretatt fakturaimbetaling etter misbruk. Tilbakeføring vil da skje i form av tilbakebetaling av innbetalt beløp. Dersom saken blir avvist fra behandling i nemnd eller en domstol, løper en ny frist på 4 uker for beløpet må tilbakeføres til Kortet/ Kortholder. American Express kan i denne perioden vurdere om saken skal bringes inn for en annen rettsinstans eller påkjøres.
- c) Kort med Firmaansvar (helt eller delvis): Firmaet er ansvarlig for all bruk av Kortet til melding om tap av Kortet eller om at utvedkommende har fått kjennskap til PIN-kode, er mottatt av American Express. Etter dette tidspunkt er Firmaet og Kortholder solidarisks ansvarlige for tap dersom
- Kortholder forsettlig eller grovt uaktsomt har tapet Kortet eller på samme måte har muliggjort at dette har kommet en uberettiget i hende, eller
 - Kortholder forsettlig eller grovt uaktsomt har muliggjort andres bruk av Kortet, eller
 - Kortholder har unnlat å underrette American Express snarest mulig etter å ha fått, eller burde ha fått kjennskap til tap av Kortet eller irregulær bruk av Kortet, eller
 - Kortholder selv misbruker Kortet. Kredittkjøpsloven § 13, jf. finansavtaleloven §§ 35, 36 og 37, gjelder ikke.
- d) Kort som er rapportert stjålet og deretter kommer til rette, kan ikke lenger benyttes. Melding om gjennfunnet Kort skal snarest sendes American Express. Kortet skal makuleres eller klippes i to, og returneres til American Express i henhold til American Express' instruks. I slike tilfeller skal Kortholder fortsette å bruke Erstatningskortet og senere fornyelser av dette.

10. FØRNYELSE AV KORTET

- a) Kortet eller Erstatningskortet vil automatisk bli fornyet for det nåværende Kortet utløper, så lenge kontoen til enhver tid holdes i orden. American Express belaster Kortet for årsavgiften på samme tidspunkt hvert år. b) American Express fortsetter å fornye Kortet på denne måten inntil Kortholders skriftlige oppsigelse er mottatt, eller det av årsaker som nevnt i pkt. 3a eller pkt. 11 ikke er grunnlag for fornyelse.

11. OPPSIGELSE

- a) Konto- og Kortholder har når som helst rett til å si opp sin konto eller Kort ved å gi skriftlig beskjed til American Express og levere tilbake sitt Kort. Konto- og Kortholders ansvar opphører først når samtlige Kort er returnert. Under enhver omstendighet skal Kortet sies opp dersom Kortholders arbeidsforhold i Firmaet opphører eller dersom Kortholder på annen måte ikke har den nødvendige tilknytning til Firmaet. Firmaet og/eller Konto- og Kortholder er ansvarlig for alle debiteringer som kan tilbakeføres til perioden fra Kortet er mottatt av American Express, dog med de begrensninger som følger av punkt 3b og 9c.
- b) American Express har rett til å si opp kredittavtalen og eventuelt Firmakortforholdet dersom det foreligger saklig grunn. Kortholder og Firmaet har, dersom det kreves, rett til begrunnet for oppsigelsen.
- c) American Express forbeholder seg retten til å frata Konto-/Kortholder Kortet(ene) eller nekte fornyelse av Kortet(ene) når det foreligger vesentlig mislighold av kredittavtalen, eller Kortinnehavners oppreden og/eller kredittverdighet grunnet til å forvente slikt mislighold, under forutsatt at av kravet i punkt 11b) er overholdt. Hvis American Express tilbakeholder Kortet, uten at det skyldes kontraktbrudd fra Deres side, vil American Express refundere Dem en proporsjonal del av den innbetalte årsavgift. Det samme vil være tilfelle dersom Kortinnehavner sier opp avtalen p.g. prisendringer i gebyrer eller valutabestemmelser.
- d) Dersom De, American Express eller Firmaet sier opp Deres konto eller Kort, forfaller utestående beløp umiddelbart til betaling.

12. LEGITIMASJON

Kortholder skal på oppfordring fra Medlemsbedriftene kunne vise offentlig godkjent legitimasjon.

13. KONTANTUTTAK OG BRUK AV KORTET UTEN UNDERSKRIFT ELLER PIN-KODE

- a) Ved kontantuttak på automater benyttes et personlig identitetsnummer (PIN-kode) til identifisering av Kortholder. Kortholder mottar automatisk en PIN-kode som skal benyttes hver gang det foretas en automatttransaksjon. Koden kan endres ved henvendelse til American Express Kundeservice. Den valgte PIN-koden må ikke kunne utledes av Kortet, Kortholders fødselsnummer eller annen kjennskap til Kortholder. PIN-koden skal holdes strengt hemmelig, og Kortholder forplikter seg til å ta alle nødvendige forholdsregler for å forhindre at PIN-koden blir kjent for uvedkommende.
- b) I tillegg til de valutabestemmelser som er fastsatt i pkt.6, gjelder de begrensninger for uttak som vil enhver tid blir bestemt av American Express. For tiden gjelder en uttaksgrense som tilsvarer verdien av NOK 10.000,- innenfor en periode på 14 dager.
- c) Ved hvert kontantuttak påløper et behandlingsgebyr som belastes Kortet. Gebyret er for tiden 4% av totalbeløpet, dog minimum kr 25,-. For Reisesjekk er tillegg ytterligere 1% (p.t.). I tillegg kommer vekslingsgebyr iht. pkt. 6b.
- d) Uttak av kontanter og/eller Reisesjekk i en fremmed valuta vil bli omregnet til norske kroner iht. punkt 6.
- e) Dersom Firma har forfalte og/eller ubetalte fakturaer hos American Express, har American Express rett til å nekte å godkjenne slike kontantuttak.
- f) Kortholder har anledning til å benytte Kortet uten at PIN-kode eller underskrift benyttes. Ved betaling av større beløp på denne måten, vil American Express/Medlemsbedriften iværsette særskilte sikkerhetsrutiner for å avklare rettigheten av bruken. American Express er i slike tilfeller ansvarlig for å dokumentere at Kortholder har foretatt det aktuelle kjøp. Eventuelle innbetalinger til American Express av omdiskuterte beløp vil bli tilbakeført til Firmaet med mindre det kan bevises at Kortholder har foretatt transaksjonen.

14. VILKÅRSEDRINGER

- a) American Express forbeholder seg rett til å endre vilkårene med en måneds forutgående, skriftlig varsel. Kortholder, evt. Firma (ved Firmaansvar), har rett til å si opp Kortet som følge av endringer i vilkårene, og Kortet må da returneres umiddelbart til American Express.
- b) Ved vesentlige endringer i vilkårene kreves det uttrykkelig aksept fra Kortholder, evt. Firmaet. Endringsvarselet for American Express vil i så fall inneholde en akseptfrist, og en orientering om hva konsekvensene vil være dersom det ikke gis uttrykkelig aksept. Innbetaling av årsavgiften vil bli ansett som uttrykkelig aksept.

15. ADRESSEFORANDRING

Endring av navn, adresse, firma, arbeidsforhold, e.l. skal snarest meddeles American Express. Kort med feilaktige opplysninger skal returneres til American Express.

16. GJELDENDE LOV M.M.

- a) Kortet samtlykker til at opplysninger om Kortholder behandles av American Express og overføres til andre selskaper i American Express-konsernet samt selskaper som etter avtale med American Express utgir kort eller utfører tjenester i for bindelse med Kortet, for å kunne kontakte Kortholder med informasjon om de tjenester og produkter som American Express og American Express' samarbeidspartnere til enhver tid tilbyr og som anses å være i Kortholders interesse.
- b) Selskaper forbeholder seg retten til, til enhver tid, å delta i arrangementer for utveksling av kredittopplysninger.
- c) American Express vil utlevere personopplysninger om Kortholder til Norges Bank og andre norske myndigheter i henhold til den enhver tid gjeldende lovgivning. American Express garanterer at dine personopplysninger behandles i samsvar med gjeldende personvernlovgivning i samsvar med American Express' til enhver tid gjeldende personvernpolicy. American Express anvikter avansert teknologi og omfattende interrutiner for å sikre at dine personopplysninger blir behandlet forsvarlig, nøyaktig, fullstendig og i henhold til gjeldende personvernlovgivning. Dersom du har spørsmål om vår personvernpolicy eller personvernlovgivningen, kan du foreta en skriftlig henvendelse til: American Express Company AS, Postboks 229 Sentrum, 0103 Oslo. På slik forespørsel fra deg vil vi også skriftlig oppgi hvilke opplysninger vi innehar om deg. Skulle du være av den oppfatning at noen av opplysningene vi har om deg er feilaktige eller fullstendige, vennligst ta skriftlig kontakt med oss umiddelbart på ovenstående adresse. Dersom personopplysninger om deg ikke skulle vise å være uriktige, ufyllstendige eller det ikke skulle være adgang til å behandle slike, vil slike opplysninger straks bli rettet eller slettet. American Express beholder personopplysninger om deg kun så lenge det er påkrevd for å utføre Tjenestene eller så lenge det er pålagt etter lov.
- d) Dersom kortene som Kortholder får utstedt også bærer navnet eller logoen til andre parter, bemyndiger Kortholder oss til, til enhver tid, å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten. d) Kortholder akseptert at det kan komme til å utveksle informasjon med den aktuelle parten om Kortholders kortkonto og transaksjoner med parten.

17. INFORMASJONS KRAV I HENHOLD TIL PERSONOPPLYSNINGSLOVEN

Behandlingsansvarlig, American Express Company AS, Postboks 229 Sentrum, N-0103, Oslo. De personopplysninger vi vil registrere om deg vil bli brukte i henhold til bestemmelser i Personopplysningsloven. Formålet med behandlingen av personopplysningene er kundeadministrasjon, fakturering og gjennomføring av banktjenester, finansieringstjenester og forsikringsavtaler som det er inngått avtale mellom selskaper og deg om. Personopplysninger kan bli utlevert til offentlige myndigheter og andre som har lovhjemmel til å få utlevert personopplysninger, til databehandlere (f.eks. datasentraler mv.) som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige i selskaper, eller til den registrerte selv ved forespørsel. Den registrerte kan be om å få vite hva slags behandling av personopplysninger en behandlingsansvarlig foretar (iht. Personopplysningsloven § 18), den behandlingsansvarlige skal og eget tiltak etter på begjering av den registrerte, rette mangelfulle personopplysninger (iht. Personopplysningsloven § 27) og den behandlingsansvarlige skal ikke lagre personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen (iht. Personopplysningsloven § 28). Hvis selskaper samler inn personopplysninger fra andre enn den registrerte, skal [selskapet] av og eget tiltak informere den registrerte om hvilke opplysninger som samles inn og gi informasjon i henhold til det foranstående (iht. Personopplysningsloven § 20).

