



FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE PER I LAVORATORI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA D.M. LAVORO 5.6.2001 - ISCRIZIONE ALBO FONDI PENSIONE N° 116

CIRCOLARE OPERATIVA PER LE AZIENDE

Maggio 2004

Alle aziende Associate a FONDAPI.

Loro Indirizzi

Contenuti

Decorrenza della contribuzione e adempimenti per le nuove iscrizioni	2
Determinazione delle contribuzioni mensili.....	3
Distinta di contribuzione.....	4
Compilazione della distinta	4
Invio della distinta al Fondo Pensione	4
Versamento dei contributi	5
Periodicità degli adempimenti: schema riassuntivo	6

Decorrenza della contribuzione e adempimenti per le nuove iscrizioni

La contribuzione a FONDAPI decorre **dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione dell'adesione da parte del lavoratore**. Quindi per consentire al Fondo il corretto funzionamento ed il rispetto dei tempi previsti le aziende devono:

- 1) Inviare tempestivamente il modulo di adesione, compilato in ogni parte, a:

FONDAPI
via Donatello, 75
00196 Roma

- 2) Applicare, per ciascun nuovo dipendente iscritto, la quota di iscrizione al Fondo, fissata in 11,36 euro, che viene ripartita fra azienda e lavoratore a seconda del settore di appartenenza come riportato nella tabella seguente. La comunicazione al Fondo deve avvenire alla prima scadenza operativa prevista per l'invio delle distinte di contribuzione, secondo le modalità indicate (vedi Distinta di contribuzione)

TABELLA DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE A FONDAPI			
CCNL del settore	a carico Azienda	a carico Lavoratore	TOTALE
metalmecchanico	6,20 €	5,16 €	11,36 €
carta, cartone e cartotecnici, grafico editoriale ed affini	5,68 €	5,68 €	11,36 €
chimico, gomma plastica	7,75 €	3,61 €	11,36 €
alimentare	5,68 €	5,68 €	11,36 €
tessile – abbigliamento, calzature, pelli, cuoio e succedanei, occhiali, giocattoli, penne e spazzole	5,68 €	5,68 €	11,36 €

- 3) Calcolare, a decorrere dalla prima scadenza operativa utile, gli importi dei contributi da destinare al Fondo Pensione secondo lo schema contributivo previsto da FONDAPI (vedi Determinazione delle contribuzioni mensili).

Determinazione delle contribuzioni mensili

Per tutti i dipendenti iscritti a FONDAPI, a partire dal mese di decorrenza della contribuzione e con periodicità mensile, è necessario determinare l'importo delle contribuzioni da versare al Fondo. La contribuzione a FONDAPI è stabilita dalle Fonti Istitutive dei singoli settori di appartenenza. **L'azienda dovrà far riferimento agli schemi sotto riportati e applicare le aliquote previste dal contratto di riferimento.**

Il versamento da effettuare si compone di un versamento dell'azienda, un versamento di una parte di retribuzione del lavoratore ed un versamento sul TFR in via di formazione. Nel caso di lavoratori di prima occupazione lavorativa (versamento contributi obbligatori INPS) successiva al 28 aprile 1993 l'azienda deve versare il totale del TFR maturando.

TABELLA DELLE ALIQUOTE CONTRIBUTIVE DI FONDAPI							
CCNL del settore	Lavoratori con prima occupazione antecedente al 28/ 4/ 1993			Lavoratori con prima occupazione successiva al 28/ 4/ 1993			
	Azienda	Lavoratore	TFR	Azienda	Lavoratore	TFR	
metalmecanico	1,20 % retribuzione FONDAPI	1,20 % retribuzione FONDAPI	*	2,76 % retribuzione TFR	1,20 % retribuzione FONDAPI	1,20 % retribuzione FONDAPI	Tutto il TFR
carta, cartone e cartotecnici, grafico editoriale ed affini	1,00 % retribuzione TFR	1,00 % retribuzione TFR	*	2,00 % retribuzione TFR	1,00 % retribuzione TFR	1,00 % retribuzione TFR	Tutto il TFR
chimico, gomma plastica	1,06 % retribuzione TFR	1,06 % retribuzione TFR	*	2,28 % retribuzione TFR	1,06 % retribuzione TFR	1,06 % retribuzione TFR	Tutto il TFR
alimentare	1,00 % retribuzione TFR	1,00 % retribuzione TFR		1,87 % retribuzione TFR	1,00 % retribuzione TFR	1,00 % retribuzione TFR	Tutto il TFR
tessile – abbigliamento, calzature, pelli, cuoio e succedanei, occhiali, giocattoli, penne e spazzole	1,00 % elemento retributivo nazionale	1,00 % elemento retributivo nazionale	*	2,00 % elemento retributivo nazionale	1,00 % elemento retributivo nazionale	1,00 % elemento retributivo nazionale	Tutto il TFR

LEGENDA:

(*) Salvo maggiore contributo eventualmente scelto dal lavoratore a suo carico (vedi copia della domanda di iscrizione in possesso dell'azienda)

retribuzione FONDAPI = valore cumulato dei minimi nei quali è conglobata la contingenza + elemento distinto della retribuzione + indennità di funzione quadri ed elemento retributivo per 8^a e 9^a categoria contrattuale;

retribuzione TFR = retribuzione presa a base per il calcolo del trattamento di fine rapporto;

elemento retributivo nazionale = paga base + contingenza + elemento distinto della retribuzione

Distinta di contribuzione

La distinta di contribuzione è lo strumento utilizzato per la comunicazione dei contributi dei dipendenti iscritti al Fondo Pensione. Essa deve essere predisposta con cadenza bimestrale, secondo il calendario stabilito dal fondo e consta principalmente di un file costruito secondo le regole stabilite dal Fondo Pensione.

Da maggio 2004 sono state introdotte delle nuove specifiche per la compilazione e l'invio delle distinte di contribuzione con l'obiettivo di agevolare l'azienda nell'esecuzione degli adempimenti in materia di contribuzione. I nuovi protocolli richiedono un minor numero di informazioni e consentono la comunicazione contestuale sia delle quote di contribuzione ordinaria che delle quote di iscrizione.

Compilazione della distinta

Per la generazione delle distinte di contribuzione l'azienda può quindi optare per una delle seguenti modalità:

DISTINTA FACILE – EasyUpload

Prevede l'uso di un applicativo gratuito, disponibile sul sito Web del Fondo Pensione, che permette di compilare le distinte di contribuzione e di generare il corrispondente file da inviare al Fondo; questo prodotto produce esattamente la distinta già nota ed è di utilizzo immediato. È sufficiente accedere al sito www.fondapi.it, entrare nella sezione **INVIO DATI – WEBUPLOADING** e dall'area **"Invio Distinta di Contribuzione"** scaricare l'applicativo e il manuale operativo dove sono descritte in dettaglio le caratteristiche dell'applicazione e le istruzioni per il suo corretto utilizzo.

DISTINTA SEMPLIFICATA – Excel

Prevede la compilazione di un file Excel secondo nuove specifiche, basate su un numero ridotto di campi. Per ottenere un facsimile della distinta è sufficiente accedere al sito www.fondapi.it, entrare nella sezione **INVIO DATI – WEBUPLOADING** e dall'area **"Invio Distinta di Contribuzione"** scaricare, il *documento con tracciati ed esempi relativo denominato distinta semplificata.xls*. La stessa documentazione può essere richiesta inviando una mail all'indirizzo fondapi@fondapi.191.it. La compilazione del file va eseguita seguendo le istruzioni in esso riportate.

DISTINTA TRADIZIONALE – Excel

La lista di contribuzione tradizionale in Excel (protocollo attivato in precedenza) richiede un numero di informazioni elevato. Per questo motivo questo strumento, mantenendo una casistica di errori in ricezione ancora elevata, potrà essere utilizzato per tutto il 2004 ma si consiglia di passare in breve ai protocolli comunicativi precedentemente indicati. Per ottenere un facsimile della distinta di contribuzione tradizionale eseguire la procedura indicata al punto precedente e scegliere, fra i documenti disponibili, il documento *distinta tradizionale.xls*

L'utilizzo della distinta tradizionale – Excel comporta la comunicazione, con file separato da predisporre con EasyUpload o nel formato DISTINTA SEMPLIFICATA – Excel, delle quote di iscrizione. Il versamento delle stesse andrà eseguito con un ordine di bonifico separato, secondo le modalità descritte nella sezione "Versamento dei Contributi"

MODULO CARTACEO

Solo chi non avesse possibilità di utilizzare i metodi sopraindicati può ricorrere al modulo cartaceo per la contribuzione, disponibile sul sito del Fondo Pensione. **Si sconsiglia vivamente di utilizzare il modulo cartaceo fonte di numerosi errori di compilazione, di interpretazione e di ritardi nella riconciliazione dei dati. Anche in questo caso la comunicazione delle eventuali quote di iscrizione dovrà essere effettuata inviando un elenco nominativo dettagliato, e predisponendo un ordine di bonifico separato, secondo le modalità descritte nella sezione "Versamento dei contributi".**

Invio della distinta

Invio delle distinte in formato file

I file delle distinte di contribuzione vanno inviati al Fondo Pensione FONDAPI utilizzando il servizio di **INVIO DATI – WEBUPLOADING**, disponibile sul sito www.fondapi.it.

Per accedere al servizio è necessario disporre dei codici di autenticazione riservati all'azienda forniti dal Fondo Pensione. In caso di smarrimento essi possono essere richiesti nuovamente inviando una mail all'indirizzo fondapi@fondapi.191.it.

Il sistema effettua on-line i controlli formali sui file inviati e segnala immediatamente le eventuali anomalie di forma riscontrate; se non ci sono errori conferma l'acquisizione corretta dei dati (con grande vantaggio per l'azienda) e consente la stampa dell'ordine di bonifico pre-compilato da utilizzare per il versamento in banca.

Il nuovo sistema rende possibile l'esecuzione degli adempimenti previsti con notevole risparmio di tempo e rilevante riduzione dei margini di errore; i criteri tecnici adottati consentono inoltre la gestione in assoluta sicurezza dei dati personali comunicati. Ogni dettaglio sulle caratteristiche dell'applicazione e le istruzioni per il suo corretto utilizzo sono consultabili nel Manuale Operativo on line, presente nella pagina Web di introduzione al servizio.

Invio delle distinte in formato cartaceo

Vanno inviate via fax, con allegata copia del bonifico, al numero 041/5907069 (FONDAPI/Previnet)

Oppure via posta all'indirizzo : FONDAPI / Previnet Via Ferretto, 1 31021 Mogliano Veneto (TV)

Versamento dei contributi

Il versamento dei contributi a FONDAPI avviene con cadenza bimestrale e consiste in unico bonifico bancario, il cui importo deve coincidere esattamente con il totale presente nella corrispondente distinta di contribuzione, onnicomprensivo delle quote di iscrizione e delle contribuzioni.

Qualora venga adottata la modalità di invio delle quote di iscrizione separate rispetto ai contributi ordinari, sarà necessario predisporre un versamento separato dell'importo corrispondente al totale delle quote di iscrizione comunicate.

Il bonifico deve essere ordinato con data valuta e disponibilità massima per il beneficiario il giorno 21 dei mesi di marzo, maggio, luglio, settembre, novembre e gennaio. Qualora il 21 cadesse di giorno festivo va considerato il giorno feriale antecedente.

Tutti gli importi vanno accreditati sul conto corrente di raccolta del Fondo, le cui coordinate sono le seguenti:

ISTITUTO DI CREDITO	CIN	ABI	CAB	PAESE	CIN EUR	NUMERO DI CONTO CORRENTE	INTESTATO A
UNICREDITO ITALIANO Filiale Piazza Cordusio - 20123 Milano	O	03135	01719	IT	36	000000000474	FONDAPI Via Donatello 75 00196 Roma

Le aziende che si servono del servizio di INVIO DATI – WebUploading, una volta eseguito con successo l'invio della distinta di contribuzione periodica, possono stampare il documento con l'ordine di bonifico già compilato da presentare alla propria banca.

Le aziende che si servono dell'invio della distinta con modulo cartaceo dovranno compilare un ordine di bonifico secondo il facsimile allegato, avendo cura di riportare le esatte coordinate del conto corrente di raccolta del Fondo Pensione e di specificare la causale del versamento secondo il seguente schema:

CODICE AZIENDA | S | _ | _ | _ | _ | CTRB (Ragione sociale Azienda ordinante) | _ | _ | _

indicando, rispettivamente, il codice dell'azienda assegnato, la ragione sociale e il codice del bimestre di riferimento¹ (ad esempio S2512CTRBOFFICINEMECCANICHEFERRARISPA204).

¹ Il codice del bimestre di riferimento è composto da tre cifre: la prima, indica il numero progressivo di bimestre (1, 2, 3, ecc.), le ultime due rappresentano le ultime due cifre dell'anno di riferimento (ad esempio, per il primo bimestre 2004 va indicato il codice 104).

Periodicità degli adempimenti: schema riassuntivo

L'azienda deve effettuare:

con cadenza mensile, l'acquisizione delle nuove iscrizioni, la determinazione delle quote di iscrizione e delle trattenute in busta paga del lavoratore degli importi da destinare al Fondo Pensione

con cadenza bimestrale, la predisposizione delle distinte di contribuzione e il versamento degli importi corrispondenti sul conto di raccolta di FONDAPI, riportando nella causale di versamento il codice del bimestre di riferimento (primo bimestre 2004 = 104, secondo bimestre 2004 = 204 ecc..).

Si fornisce uno schema riassuntivo degli adempimenti previsti per il 2004:

PERIODICITA' DEGLI ADEMPIMENTI		
Tabella riassuntiva anno 2004		
Trattenute	Codice Bimestre	Scadenza Versamento*
Gennaio 2004	104	21/03/2004
Febbraio 2004		
Marzo 2004	204	21/05/2004
Aprile 2004		
Maggio 2004	304	21/07/2004
Giugno 2004		
Luglio 2004	404	21/09/2004
Agosto 2004		
Settembre 2004	504	21/11/2004
Ottobre 2004		
Novembre 2004	604	21/01/2005
Dicembre 2004		
Gennaio 2005	105	21/03/2005
Febbraio 2005		
...
...		

* La data limite prevista è il 21 del mese ma, considerata la necessità di FONDAPI di ricevere le somme per investirle effettivamente (disponibilità e valuta) si consiglia di effettuare l'operazione tre/quattro giorni antecedenti tale data.