

Veranstaltungsort

Seminaris Hotel Lüneburg
 Soltauer Str. 3, 21335 Lüneburg
 www.seminaris.de/lueneburg

Seminarzeiten

Dienstag, 24. September 2013, 9.30 - 17.30 Uhr
 Mittwoch, 25. September 2013, 9.00 - 16.00 Uhr

Seminarbeitrag

€ 890,- (zzgl. MwSt. und Hotelkosten)

Bitte erst nach Erhalt der Rechnung überweisen.

Stornierungsbedingungen: Wir berechnen ab dem 13. Kalendertag vor der Veranstaltung 50% der Seminargebühr, ab dem 7. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn 100% der Seminargebühr. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Die Vertretung eines Teilnehmers durch eine andere Person aus dem selben Unternehmen ist möglich.

Zimmerreservierung

wird vom **23. bzw. 24. bis 25. September 2013** vom Veranstalter im Seminarhotel vorgenommen.

Die Teilnehmer, die bereits am 23. Sept. 2013 anreisen, laden wir an diesem Abend gerne zum Abendessen um 19.30 Uhr ein. Wir bitten Sie, bei der Anmeldung entsprechend 2 Übernachtungen anzukreuzen.

Projektmanagerin

Annkathrin Hohmann
 E-Mail: annkathrin.hohmann@ew-online.de

Projektassistenz

Laura Wolf
 E-Mail: laura.wolf@ew-online.de

Anmeldung Fax: 069.7104687-9161

AGE Seminar
„EXCEL kompakt für Versorgungsbetriebe“
 24. bis 25. September 2013 in Lüneburg

- Ich melde mich verbindlich an: Seminarbeitrag € 890,-
- 2 Übernachtungen vom 23.-25.09. € 131,78
 zzgl. Verpflegungspauschale € 225,-
 - 1 Übernachtung vom 24.-25.09. € 65,89
 zzgl. Verpflegungspauschale € 190,-
 - Verpflegungspauschale für Tagesgäste (ohne Übernachtung) € 155,-

Alle Preisangaben verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Anrede

Vorname

Nachname

Titel/Akad. Grad

Funktion

Unternehmen

Abteilung

Sachbearbeiter

Postanschrift

PLZ/Ort

Telefon

Fax

E-Mail*

Abweichende Rechnungsanschrift:

.....

.....

Datum Unterschrift/Stempel



Anmeldung

Bitte per Fax an: 069.7104687-9161
 per E-Mail an: anmeldung@ew-online.de
 per Post an: EW Medien und Kongresse GmbH
 Team AGE
 Kleyerstraße 88
 60326 Frankfurt am Main
 online unter: www.age-seminare.de
 Rückfragen unter: 069.7104687-161

Datenschutzhinweis

Ihre persönlichen Angaben werden von EW Medien und Kongresse GmbH ausschließlich für eigene Direktmarketingzwecke, evt. unter Einbeziehung von Dienstleistern, verwendet. Darüber hinaus erfolgt die Weitergabe an Dritte nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Falls Sie keine weiteren Informationen von EW Medien und Kongresse GmbH mehr erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit mit Wirkung in die Zukunft mitteilen.

* Die Angabe der E-Mail Adresse ist freiwillig. Gerne lassen wir Ihnen über die E-Mail Adresse Informationen zu eigenen ähnlichen Produkten zukommen. Sie können diese werbliche Nutzung jederzeit untersagen.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der EW Medien und Kongresse GmbH, die auf Anfrage erhältlich sind.

DB Sonderkonditionen

Reisen Sie mit der Bahn entspannt und kostengünstig an. Buchbar ist das Veranstaltungsticket ab sofort unter der Hotline 01805.311153 mit dem Stichwort: **EW** (Telefonkosten aus dem Netz der Deutschen Telekom AG betragen 14 ct./min., Tarif bei Mobilfunk ggf. abweichend. Die Hotline ist Montag bis Samstag 8.00 - 21.00 Uhr erreichbar.)

In Kooperation mit  **BAHN**

Betriebswirtschaft | Controlling | Einkauf

Seminar
EXCEL kompakt für Versorgungsbetriebe

24. bis 25. September 2013
Lüneburg

- Die wichtigsten EXCEL-Funktionen praxissicher einsetzen
- Aufbau eines Berichtswesens
- Projektkostenplanung
- Effizienter Einsatz von EXCEL im Vertrieb

Max. 2 Teilnehmer je PC!

www.age-seminare.de

Ziel/Inhalt

Fach- und Führungskräfte der Versorgungswirtschaft werden zunehmend in kaufmännische Prozesse und das Controlling eingebunden. Innerhalb kurzer Zeit müssen Auswertungen, Berechnungen, Berichte und Grafiken manuell erstellt werden. EXCEL bietet flexible Einsatzmöglichkeiten und ist deshalb ein optimales „Handwerkszeug“ für jeden, der sich mit solchen Aufgaben befasst.

In diesem Seminar trainieren Sie anhand von Fragestellungen aus einem Versorgungsunternehmen, die Möglichkeiten von EXCEL effizient einzusetzen. In Fallstudien bringen Sie auch Problemstellungen aus dem eigenen Arbeitsumfeld ein. Sie frischen bereits vorhandenes Grundwissen auf und erweitern Ihre EXCEL-Kenntnisse mit neuen, einsatzerprobten Techniken, Funktionen und Instrumenten.

Im Seminar „Controlling mit EXCEL – Professionell“ besteht die Möglichkeit, das erworbene Wissen speziell für Controlling-Aufgaben zu vertiefen.

Zielgruppe

Alle kaufmännisch interessierten Mitarbeiter, Fach- und Führungskräfte, Ingenieure, Techniker und Meister, die zunehmend in kaufmännische Prozesse eingebunden werden und effektiv mit EXCEL arbeiten möchten.

Hinweis

Die PC-Ausstattung mit EXCEL 2007 wird vom Veranstalter gestellt.

Empfehlenswert für dieses Seminar sind grundlegende Kenntnisse im Umgang mit EXCEL sowie kaufmännisches Basiswissen, z. B. aus dem AGE Seminar „BWL in Kürze“.

Der Referent nimmt Hinweise zu gewünschten Fragestellungen und Themenschwerpunkten gern entgegen. Senden Sie einfach bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn eine E-Mail an die Projektmanagerin: annkathrin.hohmann@ew-online.de.

Referent

Alexander Ottmann,
Trainer, Berater, Inhaber der Ottmann Unternehmensberatung,
Mannheim

Dienstag, 24. September 2013

- 9.30 Uhr Begrüßung, Vorstellungs- und Erwartungsrunde
- Effektives Arbeiten mit EXCEL, Tipps und Tricks für Einsteiger**
- EXCEL-Daten, Formate und Eingabe
 - Rechnen mit Datum und Zellformaten
 - Beispiele: Datum berechnen, Zellen formatieren
- 11.00 Uhr Kaffeepause
- 11.20 Uhr **Berichtswesen aufbauen**
- Relative und absolute Adressierung
 - Erstellen von Berichten und Auswertungen
 - Sortierung mit EXCEL, Autofilter einsetzen
 - Übung: Gewinnermittlung mit relativen und absoluten Bezügen
- Funktionen, Namen und Formeln**
- Individuelle Formeln erstellen
 - Umgang mit dem Funktionsassistenten
- 13.00 Uhr Mittagessen
- 14.00 Uhr **Funktionen, Namen und Formeln (Fortsetzung)**
- EXCEL-Funktionen: WENN, UND, ODER, AUTOSUMME u. a.
 - MINIMUM, MAXIMUM, MITTELWERT
 - Übung: Einsatz von EXCEL-Funktionen
- Verschachtelte WENN-Funktionen am Beispiel der Investitionsrechnung**
- Bedingungen
 - Beispiel: Kostenvergleichsrechnung
 - Beispiel: Provisionsermittlung
 - Übung: Praktische Anwendung verschachtelter Funktionen
- 15.30 Uhr Kaffeepause
- 16.00 Uhr **Einsatz der Funktion S-VERWEIS im Vertrieb**
- S-VERWEIS, W-VERWEIS
 - Beispiel: Provisionsberechnungen mit S-VERWEIS
 - Weitere nützliche Funktionen, z. B. RMZ
 - Übung: Einsatz S-VERWEIS bei der Kalkulation
- Individuelle Fragen der Teilnehmer
- 17.30 Uhr Ende des Seminartages/anschließend gemeinsame Abendveranstaltung mit Erfahrungsaustausch

Mittwoch, 25. September 2013

- 9.00 Uhr **Arbeiten mit Arbeitsmappen und Verknüpfungen**
- Zellbezüge, Verknüpfen von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
 - Soll-/Ist-Abweichungen, Kostenauswertungen
 - Grafiken für die Analyse von Abweichungen
 - Übung: Bericht mit Abweichungsanalyse
- 10.30 Uhr Kaffeepause
- 11.00 Uhr **Berichtswesen standardisieren mit**
- Formatvorlagen und Mustervorlagen
 - Zellen- und Blattschutz
 - Übung: Formatvorlagen für Berichtswesen erstellen
- 12.30 Uhr Mittagessen
- 13.30 Uhr **Berichte mit Grafiken und Objekten aufwerten**
- Torten- und Liniendiagramme
 - Balkendiagramme
 - Formatierung von Grafiken
 - Übung: Grafische Budgetabweichungen im Abschlussbericht
- 14.30 Uhr Kaffeepause
- 14.45 Uhr **Berichte mit Pivot-Tabellen automatisieren**
- Pivot-Tabellen, Basisfunktionen
 - Filterfunktionen der Pivot-Tabelle
 - Teilbereiche einer Tabelle analysieren
 - Beispiel: Auswertung von Berichtsdaten mit Pivot-Tabelle
- Feedbackrunde
- 16.00 Uhr Ende des Seminars

Nächstes Seminar

18. bis 19. Februar 2014

Aktuelle Informationen erhalten Sie unter:
www.age-seminare.de

Weitere Veranstaltungen
AGE Seminare

Grundseminar
„BWL in Kürze“
10. bis 11. September 2013 in Bamberg

„Strompreise - Entstehung, Analyse und Prognose“
17. bis 18. September 2013 in Potsdam

„Investitionsrechnung im Asset Management“
26. bis 27. September 2013 in Lüneburg

„Controlling mit EXCEL - Professionell“
15. bis 16. Oktober 2013 in Koblenz

Aufbauseminar
„BWL Plus“
17. bis 18. Oktober 2013 in Koblenz

„Controlling kompakt - I“
29. bis 30. Oktober 2013 in Stuttgart

„Englisch für technische Fach- und Führungskräfte“
28. bis 29. Oktober 2013 in Köln

„Grundlagen des Regulierungsmanagements“
26. bis 27. November 2013 in Göttingen

„Planen, kalkulieren und steuern von Bauprojekten“
28. bis 29. November 2013 in Göttingen

– Änderungen vorbehalten –