



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

Scadenza: 18 novembre 2010 (quindicesimo giorno dall'affissione all'Albo)

Prot. N. 9766/2010/PG-VR/101

Palmanova, lì 5 novembre 2010

**AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ruolo tecnico - profilo professionale di ANALISTA TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 238 del 4 novembre 2010, è indetto l'avviso di mobilità per titoli e colloquio (anche mediante quiz), tra le Aziende, Enti del SSN o ARPA ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.165/2001 e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza PTA, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di DIRIGENTE ANALISTA.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di un Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale o ARPA;
- b) essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Analista;
- c) avere superato il periodo di prova e non aver superato il periodo di comporto;
- d) di aver piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- e) di non avere cause ostative al rapporto di impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, a pena di esclusione dalla partecipazione alla mobilità.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione del documento originale o di copia autenticata o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all' avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (MODALITA' E TERMINI)

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità redatte in carta semplice e **firmate in calce** senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000), e indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA - Via Cairoli, 14 - Palmanova (UD), devono pervenire **entro il quindicesimo giorno dall'affissione all'Albo del presente bando come indicato dall'avviso entro il 18.11.2010** al Protocollo Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - Via Cairoli, 14 - Palmanova (UD).

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio del PROTOCOLLO GENERALE dell'ARPA, sito in Via Cairoli, 14 - 33057 Palmanova (UD) - tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- la trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
2. la residenza
3. l'Azienda o Ente di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
4. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo di Dirigente Analista;
5. il superamento del periodo di prova;
6. di non avere superato il periodo di comporta;
7. la permanenza, all'atto della presentazione, della piena idoneità fisica;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta, per la l'esclusione dalla procedura di mobilità. La sottoscrizione non necessita di autentica.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'Arpa FVG intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Un certificato di servizio o autocertificazione dal quale si evidenzi in modo corretto la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno / tempo ridotto e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni, etc...) quant'altro necessario per la valutazione del servizio stesso;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, ecc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/1997, nonché al servizio prestato all'estero del successivo art. 23;



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997;
4. un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nel caso di autocertificazione si deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28.12.2000, n. 445), di cui si allega schema esemplificativo – allegato C.

L'autocertificazione di titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per quanto riguarda i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutte le autocertificazioni riguardanti stati, fatti, e qualità personali (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, etc.) dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR n. 445/2000) della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato B). In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'ARPA FVG provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in condizioni le istanze di coloro che siano stati dichiarati dal collegio medico legale delle AA.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente non idonei ovvero idonei con prescrizioni particolari alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo stesso.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ARPA FVG.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata con apposito atto del Direttore Generale.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati della data, ora, luogo della prova, mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ARPA (www.arpa.fvg.it) almeno 15 gg. prima della data della prova stessa.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e giorno fissati dalla commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione di valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio (anche mediante quiz) volto ad accertare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze aziendali.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione, in analogia a quanto previsto dall'art. 40 del DPR 483/1997 disporrà di un totale di 100 punti, di cui 20 per i titoli e 80 per il colloquio. Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 70/80. I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

A parità di valutazione saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali quali ricongiunzioni al nucleo familiare, nonché situazioni tutelate da leggi speciali.

GRADUATORIA

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione dei titoli e del colloquio di ogni singolo candidato, una graduatoria che verrà approvata con apposita deliberazione del Direttore Generale.

NOMINA DEI VINCITORI

L'assunzione è effettuata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria della suddetta Commissione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'ente di appartenenza. Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'ARPA per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90 (tra cui i partecipanti alla procedura di mobilità).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'ARPA del trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'ARPA si riserva la facoltà di modificare, sospendere e revocare, in tutto o in parte, la procedura di mobilità o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'area della dirigenza delle aziende sanitarie.



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo dell'Agenzia, nel sito ufficiale (www.arpa.fvg.it), non saranno prese in considerazione e saranno archiviate **senza alcuna comunicazione agli interessati**, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati stessi anche dell'esito di dette domande.

Per informazioni rivolgersi alla SOC Gestione Risorse Umane di questa ARPA dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0432/922 631).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Lionello Barbina



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

MODULO A

Al Direttore Generale
dell'ARPA FVG
Via Cairoli, 14
33057- PALMANOVA (UD)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di mobilità, per titoli e colloquio (anche mediante quiz), per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Dirigente Analista** indetto da codesta ARPA.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di un Azienda o Ente del SSN o ARPA e specificatamente di _____
- 2) di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Analista;
- 3) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 4) di aver superato il periodo di prova e non aver superato il periodo di comporta;
- 5) di non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego.

Dr./Dr.ssa: _____
Via _____
Comune di _____
(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____

- Alla presente allega:
 - Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

- Un elenco, in duplice copia, dei documenti presentati;
- Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli utili al fine della valutazione che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegato);
- Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;

Data

Firma



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

MODULO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, per titoli e colloquio (anche mediante quiz), per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Dirigente Analista** indetto da codesta ARPA.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA,

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

- (1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.
Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

MODULO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, per titoli e colloquio (anche mediante quiz), per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Dirigente Analista**, indetto da codesta ARPA.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.



*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
del Friuli Venezia Giulia*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO D NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

La/Il sottoscritto/a _____ nata/o a _____ (prov. _____) il ___/___/___, residente a _____ (CAP. _____) (prov. _____), in via _____ n. _____

Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base di dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

Dichiara

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega una copia del documento di identità _____

(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

Luogo e data _____

Il/LA DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile)

Parte riservata all'Ufficio (se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto)

Firma apposta dal dichiarante, identificato previa esibizione di _____ n. _____, rilasciato il _____ da _____, in presenza di _____ (**indicare nome e cognome e qualifica**)

A titolo puramente esemplificativo, si riportano alcune formule che possono essere trascritte:

- a) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
 - di essere iscritto all'albo professionale _____ della provincia di _____ al n. _____
- b) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:
 - che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale in mio possesso.