

Main Topic 13: Purchasing (購入)

**Lesson 73: Invoicing** (14-21 minutes) (支払い請求)

Today, you will practice your Reading and Listening Skills as you study texts related to INVOICING.


(今日は「支払い請求」についての読解・聴解について練習しましょう。)

**I. READING**(読解)

**Exercise 1: What's missing?** (5-6 minutes) (穴埋め問題)

Read the following **BILLING STATEMENT** carefully. Choose the best word that would fill in the blanks.

(次の「請求明細書」をよく読み、下線部に合う最も適切な語彙を選びましょう。)



**TechnoTrek  
Merchandise, Inc.**

**BILLING STATEMENT**

Suite 545, Hailberg Tower  
Quezon City, Philippines

Billing date: 05/31/2008  
Customer name: Servitox Corporation  
Invoice no.: 0623486

*Important Billing* \_\_\_\_\_

a. *Formality*  
b. *Formation*  
c. *Informality*  
d. *Information*

Summary of Detailed Expenses and Payments

Previous Balance	Expenses	Payments Received	Add'l charges (delivery)	Amount Due
\$ 0.00	\$ 6,770	\$ 3,500	\$ 0.00	<b>\$ 3,270</b>

**TRANSACTION ACTIVITY SUMMARY**

Date	Description	Payment	Amount	Balance
05/14/08	Purchased 10 computer sets		\$ 6,550	\$ 6,550
05/22/08	Initial Payment received	\$ 3,500		3,050
05/25/08	_____ 2 units of printers		220	3,270

a. Purchase  
b. Purchases  
c. Purchased  
d. Purchasing

\_\_\_\_\_ **Amount Due:** \$ 3,270

a. Last  
b. Partial  
c. Total  
d. Initial

Page 1

© RareJob, Inc. All Rights Reserved

Customer Service Hotline: 1-800-349-2323  
 TechnoTrek Merchandise Inc.  
 Washington City, Philippines

Payment Due by: 06/15/08

テクノ・トレック・マーチャндаイズ社 請求明細書

フィリピン ワシントン市 ハイムバーグタワー 545スイート

請求日付: 2008年5月31日  
 顧客名: サーヴィトックス・コーポレーション  
 請求書番号: 0623486

重要なお請求情報

支出と支払いの明細概要

残高: 0.00米ドル 支出: 6.770米ドル 受領済み支払い額: 3.500米ドル  
 追加料金(配達): 0.00米ドル 未払い額: 3,270米ドル

取引実績の概要

日付	内容	支払い額	未払い分	残高
2008/5/14	コンピューターを10組購入		6.550米ドル	6.550米ドル
2008/5/22	頭金を受領	3.500米ドル		3.050米ドル
2008/5/25	プリンターを2組購入		220米ドル	3.270米ドル
総未払い額:				3.270米ドル
支払い期限:				2008/6/15

フィリピン ワシントン市 テレ・トレック・マーチャндаイズ社  
 カスタマーサービス ホットライン: 1-800-349-2323

Exercise 2: Reading Check-up (3-5 minutes) (読解理解度チェック)

Answer the following questions based on the previous text.  
 (上記の文章に関する次の質問に答えましょう。)

- Who needs to pay the amount in the billing statement?  
 (この請求明細書の支払いをする必要があるのは誰ですか?)
  - Servitox Corporation(サーヴィトックス・コーポレーション)
  - Servitech Corporation(サーヴィテック・コーポレーション)
  - TechniTrek Merchandise, Inc. (テクノ・トレック・マーチャндаイズ社)
  - TechnoTrek Merchandise, Inc. (テクノ・トレック・マーチャндаイズ社)

## 2. What did the customer purchase?

(顧客は何を購入しましたか?)

- a. printers and scanners(プリンターとスキャナー)
- b. computers and printers(コンピューターとプリンター)
- c. printers and fax machines(プリンターとファックス機)
- d. computers and fax machines(コンピューターとファックス機)

## 3. How much did the customer need to pay?

(顧客はいくら支払わなければなりませんでしたか?)

- a. \$ 3,240(3,240米ドル)
- b. \$ 3,250(3,250米ドル)
- c. \$ 3,260(3,260米ドル)
- d. \$ 3,270(3,270米ドル)

## II. LISTENING (聴解)

## Exercise 1: What's in the photo? (1-2 minutes) (何についての写真でしょうか?)

Study the following picture carefully. Then listen to the audio clip that follows.

(写真をよく見て下さい。そして音声を聴いてみましょう。)



**Question:** Which of the following statements is true about the picture?

(写真について、どの文章が正しいでしょうか?)

**AUDIO 1**



[http://cdn.rarejob.com/material/beginner/toEIC/audio/TOEIC1mc\\_073.mp3](http://cdn.rarejob.com/material/beginner/toEIC/audio/TOEIC1mc_073.mp3)

**Exercise 2: Listening Text** (1-2 minutes) (聴解テキスト)

Listen to the following audio clip once then try to answer the exercises that follow.

(音声を聴いて、続く練習問題に答えましょう。)

**AUDIO 2**



[http://cdn.rarejob.com/material/beginner/toEIC/audio/TOEIC1convo\\_073.mp3](http://cdn.rarejob.com/material/beginner/toEIC/audio/TOEIC1convo_073.mp3)

**Exercise 3: Answering Questions** (4-6 minutes) (質問への回答)

Read the following questions about the audio clip then choose the best answer from the four choices. You may opt to listen to the clip one more time with your tutor.

(音声についての次の問題を読んで、4つの選択肢の中から最も適切な答えを選んで下さい。講師といっしょにもう一度音声を聴いても構いません。)

1. What is the name of the company Ms. Reynolds is working for?  
(レイノルズさんが勤めている会社の名前は何ですか?)
  - a. Servitox Corporation(サーヴィトックス・コーポレーション)
  - b. Servitude Corporation(サーヴィチュード・コーポレーション)
  - c. Vitox Services Corporation(ヴィトックス・サーヴィシーズ・コーポレーション)
  - d. Ervitox Services Corporation(アーヴィトックス・サーヴィシーズ・コーポレーション)
  
2. What is the inquiry of Ms. Reynolds about?  
(レイノルズさんの質問は何についてのものですか?)
  - a. about the error in the billing statement(請求明細書の間違いについて)
  - b. about the late sending of the billing statement(請求明細書の送付の遅延について)
  - c. about the mistake in the spelling of the company's name(会社名の綴りの間違いについて)
  - d. about the very high amount in the billing statement(請求明細書の高い支払い額について)

3. How much was the amount that the company of Ms. Reynolds actually paid?  
(レイノルズさんの会社が実際に支払った総額はいくらでしたか?)
- a. \$ 3,000 (3,000米ドル)
  - b. \$ 3,500(3,500米ドル)
  - c. \$ 4,000(4,000米ドル)
  - d. \$ 4,500(4,500米ドル)
4. How did the billing supervisor verify the error in the billing statement?  
(経理責任者はどのように請求明細書の間違いを確認しましたか?)
- a. He tried to ask his recording staff.  
(自分の記録担当係に尋ねようとした)
  - b. He looked at the company record.  
(会社の記録を調べた)
  - c. He made a background check on Ms. Reynolds.  
(レイノルズさんの身元調査を行った)
  - d. He personally knew Ms. Reynolds and he trusted her.  
(レイノルズさんを個人的に知っていたので信用した)
5. What will be done to the billing statement with the wrong amount?  
(請求明細書の間違いに対して、どのような対応が取られるでしょうか?)
- a. It will be recopied and sent through email.(写しを取り直され、eメールで送信される)
  - b. It will be reprinted with the correct amount paid.(正しい支払い額が印刷し直される)
  - c. It will be reprinted with the correct company name.(正しい会社名が印刷し直される)
  - d. It will be recopied and sent to the billing department.(写しを取り直され経理部へ送られる)