

Förfrågningsunderlag

Upphandling av Tjänster Bygg & Mark

Dnr 041-12/001



Orig.	2012-04-13/JÅ	2012-04-13/KH	2012-04-13/MN	Gällande
Rev.	Datum/Utfärdare	Datum/Granskad	Datum/Godkänd	Status

Innehåll

1 ALLMÄN ORIENTERING OCH ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	4
1.1 Upphandlande myndighet	4
1.2 Upphandlingens syfte och omfattning	4
1.3 Upphandlingsförfarande	4
1.4 Förfrågningsunderlagets uppbyggnad	4
1.5 Frågor, upplysningar & kompletteringar under upphandlingen	5
1.6 Sista anbudsdag	5
1.7 Anbudets giltighetstid	5
1.8 Inlämning av anbud	5
1.9 Anbudets form	6
1.10 Tider	6
1.11 Avtalstid	6
1.12 Tilldelningsbeslut	6
1.13 Anbudssekretess	7
2 UPPDRAGSBESKRIVNING & OMFATTNING	8
2.1 Uppdragsbeskrivning	8
2.1.1 Bygg	8
2.1.2 Mark	8
2.2 Omfattning	8
2.3 Uppdragsvillkor och kommersiella villkor	8
3 UTVÄRDERING AV ANBUD	9
3.1 Utvärderingsgrund	9
3.2 Viktning av utvärderingskriterier	9
4 RAMAVTAL	11
4.1 Bakgrund och syfte	11
4.2 Åtagandet	11
4.3 Tilldelning av kontrakt (avrop)	11
4.4 Handlingar	11
4.5 Revision	12
4.6 Utförande	12
4.7 Dagbok	12
4.8 Möten	12
4.9 Volymer	12
4.10 Avtalsperiod	12
4.11 Ansvar	12
4.11.1 Ansvar tredje man	12
4.11.2 Ansvar vid fel och brister	12
4.11.3 Ansvar under pågående arbete	12
4.12 Besiktning	13

4.13	Garanti	13
4.14	Försäkringar	13
4.15	Underrättelseskyldighet	13
4.16	Arbetsmiljö	14
4.16.1	Ansvar arbetsmiljö	14
4.16.2	Samordning arbetarskydd	14
4.17	Force majeure, ansvarsbegränsning	14
4.18	Särskilt om uppsägning	14
4.19	Hävning	14
4.20	Priser	15
4.20.1	Ersättning för kostnadsändring	15
4.21	Fakturering och betalning	16
4.22	Ändringar och tillägg	16
4.23	Meddelanden	16
4.24	Överlåtelse	16
4.25	Tvist	16
4.26	Kontaktpersoner	17
5	BILAGA 2 – KÄPPALA DRIFTINSTRUKTION DRI 103	18

1 Allmän orientering och administrativa föreskrifter

1.1 Upphandlande myndighet

Käppalaförbundet, organisationsnummer 222000-0117 (Nedan Käppala).

1.2 Upphandlingens syfte och omfattning

Upphandlingen syftar till att tillgodose Käppalas behov av bygg- och marktjänster (se kapitel 2, Uppdragsbeskrivning & omfattning).

Avtal kommer att tecknas med en entreprenör.

1.3 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med öppet förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap.

Detta innebär i korthet följande förfarande:

1. Annonsering om upphandlingen.
2. Anbud inkommer.
3. Prövning om anbuden uppfyller ställda skall-krav (obligatoriska krav).
4. Prövning av anbud för fortsatt utvärdering.
5. Utvärdering av prövade anbud.
6. Beslut om entreprenör.
7. Utskick av tilldelningsbeslut.
8. Tecknande av Avtal.

1.4 Förfrågningsunderlagets uppbyggnad

Förfrågningsunderlaget är uppdelat avseende:

Under kapitel 1 är allmän orientering och administrativa föreskrifter för lämnande av anbud beskrivna.

Under kapitel 2 beskrivs leveransens omfattning

Under kapitel 3 beskrivs hur utvärdering av anbud sker samt viktning av utvärderingskriterier.

Under kapitel 4 beskrivs avtal samt de villkor som gäller för avrop (beställning) under avtalstiden.

I bilaga 1 innehåller ett anbudsformulär **som ska** fyllas i.

I bilaga 2 finns Käppalas driftinstruktion DRI 103 som ska följas av anbudsgivare.

1.5 Frågor, upplysningar & kompletteringar under upphandlingen

Frågor skall ställas skriftligt och skickas med e-post till nedan e-post adress.

För datum för mottagande och besvarande av frågor och kompletterande uppgifter se kapitel 1.10 Tider.

Svar på frågor, upplysningar och kompletteringar kring upphandlingen besvaras genom anslag på Käppalas hemsida www.kappala.se, håll alltså koll på hemsidan regelbundet. Detta innebär också att all information lämnas till samtliga anbudsgivare samtidigt.

Endast skriftligt kompletterade uppgifter är bindande för Käppalaförbundet.

Frågor om upphandlingen ställ till Kenneth Hyllensved.

E-post adress: kenneth.hyllensved@kappala.se

Telefon: 08-766 67 30

Med kopia till Johan Årström.

E-post adress: johan@arstrom.com

Telefon: 070-214 92 28

1.6 Sista anbudsdag

Se kapitel 1.10 Tider.

1.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet skall vara bindande i 90 dagar efter sista anbudsdag.

Anbudet skall vara bindande i 90 dagar efter sista anbudsdag. Om vid tidpunkten för giltighetstidens upphörande mål om överprövning pågår enligt lagen om offentlig upphandling, ska anbudets giltighetstid förlängas med tre månader i taget till dess upphandlingen avslutats eller anbudsgivaren skriftligen anger att ytterligare förlängning av anbudstiden inte medges efter pågående förlängningsperiod.

1.8 Inlämning av anbud

Anbud skall lämnas/skickas förseglat och märkt till:

Anbud – Bygg & Mark

Käppalaförbundet

S. Kungsvägen 315

Box 3095

181 03 LIDINGÖ

Eller avlämnas i receptionen på samma adress.

1.9 Anbudets form

Anbudsgivare ska fylla i Bilaga 1 samt underteckna denna. Bilagan utgör anbud.

Inga andra dokument behöver skickas in. Käppala kommer att begära in erforderliga dokument som bevis på att krav uppfylls av den/de anbudsgivare som bjuds in att teckna avtal.

Anbud ska lämnas skriftligt (original) med en anbudskopia i elektroniskt format (MS Word eller PDF-format).

Om original och anbudskopia skiljer sig åt anses materialet i originalet vara det korrekta.

1.10 Tider

<i>Datum</i>	<i>Aktivitet</i>
2012-04-13	Annonsering på TED och publicering på Käppalas hemsida
2012-05-14	Sista datum för att komma in med frågor
2012-05-21	Sista datum för besvarande av frågor och kompletterande handlingar
2012-05-25 Kl 15:00	Sista datum och klockslag för inlämnande av anbud
2012-05-25 till 2012-06-01	Utvärdering av inkomna anbud
2012-06-01	Utskick av Tilldelningsbeslut

Tider för utvärdering av anbud och utskick av tilldelningsbeslut är preliminära och kan komma att ändras beronde på antal inkomna anbud.

1.11 Avtalstid

Avtalstid för Avtal är ett (1) år från avtalets tecknande med möjlighet till förlängning med ett (1) plus två (2) år, totalt max 4 år.

1.12 Tilldelningsbeslut

Kommande tilldelningsbeslut utgör inte en avtalsrättslig accept, bundenhet uppkommer först när båda parter har undertecknat Avtal/upphandlingskontraktet.

Avtalet träder i kraft under förutsättning att följande inte föreligger:

- Att en förvaltningsdomstol beslutar om inhibition i ärendet. I detta fall träder Avtalet ikraft tio (10) dagar efter att beslut om inhibition hävts och/eller,
- Att en förvaltningsdomstol fattar beslut att Käppala inte kan fullfölja upphandlingen enligt tilldelningsbeslut.

1.13 Anbudssekretess

Enligt 19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbud och andra ingående uppgifter normalt offentliga. Anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt 31 kap.16 OSL om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften Käppalaförbundet prövar detta varje gång en allmän handling begärs utlämnad.

Det faktum att anbudsgivare har begärt sekretess är dock ingen garanti för att uppgiften i fråga, vid prövning kommer att anses omfattas av sekretess.

Om anbudsgivare anser att uppgift som lämnas med anbud, uppfyller vad som erfordras för kommersiell sekretess, bör anbudsgivare ange vilka uppgifter som avses och vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

2 Uppdragsbeskrivning & omfattning

2.1 Uppdragsbeskrivning

Uppdraget Bygg & Mark innefattar i första hand arbeten inom:

- Bygg
- Mark

Käppala står också inför ett antal projekt de närmaste åren, vald entreprenör kommer att bistå i dessa projekt med service inom bygg och mark.

2.1.1 Bygg

Bygg omfattar mindre arbeten; bygg, betong, snickeri samt måleri för fastighet och anläggning.

Exempel på arbeten kan vara:

- Bygg Reparationsarbeten på fastighet, mindre ombyggnader t ex flytt av en vägg och liknande arbeten
- Betong Gjuta fundament för maskinutrustning och liknande
- Måleri Allmänt underhåll, ommålning av kontorsrum, målning av betonggolv och liknande
- Utföra tillfälliga installationer vid projekt

2.1.2 Mark

Mark omfattar arbete med hårda ytor inom området.

Exempel på arbeten kan vara:

- Grusa av
- Reparation av kantsten, mindre asfaltsarbeten och liknande
- Utföra tillfälliga installationer vid projekt

2.2 Omfattning

Omfattningen är svår att bedöma då Käppala står inför ett antal större projekt de närmaste åren som kan generera arbete för vald entreprenör.

En grov uppskattad omfattning av respektive område är:

- Bygg 1 000 timmar
- Mark 250 timmar

Käppala lämnar ingen garanti för avropad volym.

2.3 Uppdragsvillkor och kommersiella villkor

Uppdragsvillkor och kommersiella villkor framgår av kapitel 4.

3 Utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud kommer att ske i två steg:

1. Bedömning om anbudet uppfyller de obligatoriska kraven (skall-krav). Dessa krav måste ovillkorligen uppfyllas.
2. Prövning av anbud för fortsatt utvärdering (kvalificering)
3. De anbud som uppfyller kraven under punkt 1 och 2 ovan kommer att utvärderas för tilldelning av avtal enligt nedan.

3.1 Utvärderingsgrund

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas med beaktande av utvärderingskriterierna.

3.2 Viktning av utvärderingskriterier

Utvärdering (prövning) av anbudet kommer att ske enligt:

- Förmåga
 - Anbudsgivares förmåga att utföra uppdraget
 - Anbudsgivares presentation
 - Anbudsgivares beskrivning i anbudet
 - Referenser
 - Kompetens
 - Samarbetsförmåga
 - Leveransförmåga
- Pris

Beräkning av poäng för kriteriet Förmåga:

$$\text{Betyg Förmåga} = \frac{\text{Betyg Anbudspresentation} + \text{Betyg beskrivning i anbud} + \text{Betyg Referenser}}{3}$$

Betyg presentation beräkna genom att använda det betyg som Käppala tilldelat vid anbudsrepresentation.

Betyg referenser beräknas genom medeltalet av de tre kategorierna kompetens, samarbetsförmåga och leveransförmåga för omdömen givna vid referenstagning.

Slutlig poängsättning av förmåga görs genom att anbudsgivare med högsta Betyg Förmåga tilldelas 5 poäng. Övriga anbudsgivare poängsätts enligt:

$$\text{Erhållen poäng Förmåga} = \frac{\text{Erhållet betyg} \times 5}{\text{Högsta betyg}}$$

Beräkning av poäng för kriteriet Pris

För beräkning av poäng för Pris kommer en relativ poängskala användas. Detta genom att lägsta pris ges 5 (fem) poäng och övriga poängsätts i proportion till prisskillnad från det lägsta.

Beräkning av totalpoäng och tilldelning av avtal:

Beräkning av totalpoäng sker sedan med följande viktning där anbudsgivaren med högsta totalpoäng kommer att bjudas in att teckna avtal:

$$Total\ poäng = Betyg\ Förmåga \times 0,4 + Poäng\ Pris \times 0,6$$

4 Ramavtal

4.1 Bakgrund och syfte

Mellan Käppala och [Entreprenören, Adress, Orgnr] har följande Avtal för [Ange tjänst].
Avtalet har tillkommit genom upphandling enligt LOU 2007:1091.

4.2 Åtagandet

De tjänster som ingår i Avtalet ska uppfylla de i Förfrågningsunderlaget ställda kraven under hela Avtalets giltighetstid. Entreprenören ansvarar för att avtalad kvalitet kännetecknar alla leveranser av tjänster under avtalsperioden.

För det fall det inte framgår tydligt av beställningen hur eftersträvad funktionalitet ska uppnås, ankommer det på Entreprenören att själv ansvara för att informera sig om relevanta förutsättningar för uppdraget och på eget ansvar bestämma utförande som möter beställningen och i övrigt uppfyller ovanstående krav. Entreprenörens projektering av arbetena ska därvid utföras fackmannamässigt och med tillvaratagande av Käppalas intressen av kostnadseffektivitet.

4.3 Tilldelning av kontrakt (avrop)

Tilldelning av kontrakt (avrop) kan ske på två sätt:

- Avrop sker enligt detta avtal.
 - o Skriftlig beställning med beskrivning av avropet
 - o Muntlig genomgång av arbetet som dokumenteras med budgetoffert (med angivande av omfattning, timmar/material etc.) av E och sedan med skriftlig beställning och beskrivning av avropet
- Avrop enligt AB 04
 - o Vid större arbeten kan Käppala välja att avropa med AB 04 som grund för avtalshandlingen

Med skriftlig avses bekräftelse av avrop genom E-post, beställningsblankett eller protokoll från genomgång inför arbetet.

I beställningen anges bedömd tidsåtgång och arbetet utförs sedan på löpande räkning. Om material ska ingå i arbetet anges bedömd kostnad för detta i beställningen.

Käppala har rätt att ta in specialistkompetens om det bedöms att entreprenör inte har den, detta kan också vara som underentreprenör till entreprenör. Beslut om detta tas vid avrop av tjänst och genom samråd med vald entreprenör.

Inställetid vid avrop:

- Arbeta ska påbörjas senast 14 kalenderdagar från tidpunkt för avrop. Detta avser 2 personer för kortare arbeten från en till fem dagar.
- Övrig inställetid enligt överenskommelse vid aktuella avrop.

4.4 Handlingar

Följande handlingar ska ligga till grund för detta Avtal med nedan inbördes ordning:

1. Ändringar och tillägg till detta Avtal
2. Avtal (detta dokument)
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud

4.5 Revision

Käppala har rätt att utföra revision av leverantörens kvalitets- och miljösystem i syfte att kontrollera att leverantörens utförande är i enlighet med avtalet.

Revision omfattar även Entreprenörens underentreprenörer. Vid revision har Käppala rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation.

4.6 Utförande

Arbetet ska utföras fackmässigt.

Arbetsplatsen ska vara städad och återställd vid besiktning av utfört arbete.

4.7 Dagbok

Entreprenören ska föra dagbok med angivande av utfört arbete och arbetstid.

4.8 Möten

Vid behov kallar Käppala till möte med Entreprenörens ombud.

Respektive part står för egna kostnader i samband med möten under avtalstiden.

4.9 Volymer

Angivna volymer i förfrågningsunderlag innebär inte garanti för leverans.

4.10 Avtalsperiod

Avtalet träder, under i förfrågningsunderlaget angivna förutsättningar, i kraft när båda parter undertecknat avtalet och avtalsperioden omfattar ett (1) år från och med ikraftdagen. Därefter har Käppala möjlighet att förlänga avtalet med 1 + 2 år (totalt 4 år).

Förlängning initieras av Käppala senast tre (3) månader innan Avtalets utgång. Om förlängning begärs så är avtalet därmed förlängt ytterligare ett (1) år med oförändrade villkor förutom indexjustering av pris.

Förlängning regleras genom tilläggsavtal och meddelas skriftligen [Entreprenören].

Avtalet upphör att gälla utan föregående skriftliga uppsägning.

4.11 Ansvar

4.11.1 Ansvar tredje man

Entreprenören är i förhållande till Käppala ansvarig för dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man till följd av pågående avrop.

Entreprenören är dock fri från skadeståndsskyldighet enligt föregående stycke om han kan visa att han rimligen inte kunnat förebygga eller begränsa skadan.

4.11.2 Ansvar vid fel och brister

Entreprenören är skyldig att avhjälpa arbete som avviker från krav enligt detta avtal och krav i aktuellt avrop/beställning krav på ersättning.

4.11.3 Ansvar under pågående arbete

Entreprenören ansvarar under pågående avrop för skada på ej färdigställt och slutbesiktigt avrop.

Entreprenören ansvarar dock inte för skada som beror på Käppala.

4.12 Besiktning

Besiktning kan komma att ske efter slutfört arbete för aktuellt avrop om Käppala anser att det behövs. Besiktning utförs av Käppala eller av oberoende besiktningsman där Käppala avgör vilken form som ska väljas.

4.13 Garanti

Garantitiden är fem år för entreprenörens arbetsprestation.

Garantitiden är två år för material och varor som entreprenören tillhandahåller.

Om entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid för material eller vara, gäller denna längre garantitid även mellan entreprenören och Käppala.

4.14 Försäkringar

Entreprenören ska inneha följande försäkringar:

- Allriskförsäkring för arbeten

Försäkringsbelopp lägst största entreprenadsumman

- Av beställaren tillhandahållen egendom, första risk

lägsta försäkringsbelopp 2 000 000 kr

- Befintlig egendom ROT-försäkring,

lägsta försäkringsbelopp 5 000 000 kr, första riskbelopp.

- Ansvarsförsäkring, sak och personskada samt miljöansvar,

lägsta försäkringsbelopp 10 000 000 kr per skadehändelse och max 20 000 000 kr per försäkringsperiod.

- Omhändertagen egendom ska ingå samt nyckelförlust

- Produktansvar och ansvar för avlämnade arbeten

lägsta försäkringsbelopp 10 000 000 kr

- Utökat skydd för heta arbeten (om tillämpligt)

lägsta försäkringsbelopp 10 000 000 kr

- Självrisk högst 1 prisbasbelopp

Entreprenören ska lämna försäkringsbevis till Käppala.

Entreprenören ska meddela om brister eller otydligheter i beställning upptäcks under pågående arbete.

4.15 Underrättelseskyldighet

Entreprenören ska meddela om fel i beställning upptäcks under pågående arbete.

4.16 Arbetsmiljö

4.16.1 Ansvar arbetsmiljö

Entreprenören ansvarar för arbetarskyddet för egen personal.

4.16.2 Samordning arbetarskydd

Käppala ansvarar för samordning av arbetsmiljön på gemensamma arbetsställen enligt 3 kap 7§ i Arbetsmiljölagen. Entreprenören är skyldig att medverka i detta arbete förutsatt att det berör honom.

4.17 Force majeure, ansvarsbegränsning

Parterna ansvarar inte för brott mot förpliktelse enligt detta Avtal orsakad av omständighet som ligger utanför parts kontroll och som part inte rimligen kunnat förutse eller vars följderna inte rimligen kunnat övervinnas. Det åligger part att utan dröjsmål underrätta motparten om sådan omständighet som anges ovan.

4.18 Särskilt om uppsägning

Parterna har rätt att säga upp detta Ramavtal till omedelbart upphörande i den omfattning som anges nedan i denna punkt.

Part äger rätt att häva detta Avtal om;

- (i) den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter och inte vidtar rättelse inom 7 dagar efter skriftlig underrättelse från den andra parten;
- (ii) den andra Parten försätts i konkurs, ställer in sina betalningar, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller annars kan anses ha kommit på obestånd;

4.19 Hävning

Utan hinder av vad som angivits i punkten ovan äger Käppala rätt att häva detta Avtal utan förpliktelser om:

- i. Entreprenören inte utför uppdraget och Käppala måste sätta in annan entreprenör eller själv utföra uppdraget
- ii. Omständigheter föreligger på entreprenörens sida som enligt 10 kap. lagen (2007:1091) om offentlig upphandling skall eller kan medföra uteslutning av leverantörer.

Vid hävning enligt denna punkt äger Entreprenören enbart rätt till skälig ersättning för vad han dittills levererat eller för det arbete han dittills utfört. Käppala utför värdering av utfört arbete.

4.20 Priser

Kategori	Pris	
Arbetsledare		Kr/timme
Byggnadsarbetare		Kr/timme
Markarbetare		Kr/timme
Materialpåslag %		%
Resor/transporter med bil i uppdrag mellan Käppalas anläggningar samt för inköp av material		Kr/mil

4.20.1 Ersättning för kostnadsändring

Avtalade priser är fasta till 2012-12-31 därefter sker indexreglering för kommande år.

Basmånad ska vara september 2011.

Jämförelsemånad ska vara september följande avtalsår.

Reglering sker genom att avtalade priser multipliceras med kvoten av indextalen för jämförelsemånad/basmånad.

Fortsatt indexreglering sker på samma sätt som ovan med ett års förskjutning.

Priser är fasta i perioderna mellan indexregleringar.

Index som används och med angiven inbördes viktning är:

- 70 % Arbetskostnadsindex för arbetare inom privat sektor (AKI arb)
- 30 % Arbetskostnadsindex för tjänstemän inom privat sektor (AKI tjm)

(http://www.scb.se/Pages/ProductTables_7974.aspx)

Upphör dessa index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe.

Indexregleringen framtages av Entreprenören och presenteras för Käppala inför varje ny indexperiod. Efter en indexering ska Entreprenören upprätta en ny prislista där alla summor är reglerade.

4.21 Fakturering och betalning

Faktura skickas till:

Käppalaförbundet

Att: Kenneth Hyllensved

Box 3095

181 03 Lidingö

Faktura ska vara Käppala tillhanda senast 30 dagar före betalningsdag. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen. Inga faktureringsavgifter godkänns. Fakturan får inte överlåtas på annan.

Faktura ska vara märkt med fakturareferens, vad fakturan avser och vilken månad. Till varje faktura ska tidssedel bifogas.

Betalningen är prestationsbunden och sker månadsvis efter utfört arbete.

Godkännande av utfört arbete sker genom att Käppala besiktigar arbetet. Efter godkänd besiktning kan fakturering ske. Av Käppala attesterad faktura utgör godkännande av arbete.

4.22 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknas av Parterna.

4.23 Meddelanden

Meddelanden enligt detta Avtal ska skriftligen tillställas Parts kontaktperson.

4.24 Överlåtelse

Avtalet får inte överlåtas utan skriftligt medgivande av Part.

4.25 Tvist

Tvist mellan parterna i första hand lösas genom förhandling. Tvist som inte kan lösas på detta sätt ska avgöras i domstol där första instans ska vara Stockholms tingsrätt.

4.26 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för Käppala:

Kenneth Hyllensved
Box 3095
181 03 Lidingö

Telefon: 08-766 67 30
Fax: 08-766 67 01
E-post: kenneth.hyllensved@kappala.se

Kontaktperson för [Entreprenören]:

[Förnamn Efternamn]
[Postadress]
[Postnummer] [Ort]

Telefon: [0x-xxx xx xx]
Fax: [0x-xxx xx xx]
E-post: [namn@domän.xx]

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna har tagit varsitt.

Lidingö 2011-xx-xx

[Ort] 2011-xx-xx

Käppalaförbundet

[Entreprenören]

Mikael Nielsen

[Behörig avtalstecknare]

Kenneth Hyllensved

5 Bilaga 2 – Käppala driftinstruktion DRI 103

Entreprenörsarbete i Käppalaförbundets anläggningar.