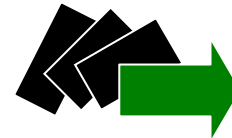


Dnia.....

.....
(pieczęć zakładu pracy)



**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Gdańskim**

**WNIOSEK
o refundację ze środków Funduszu Pracy
kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 tekst jednolity z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. (Dz. U. Nr 62 poz. 512) w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.*
- *Regulamin w sprawie przyznawania z Funduszu Pracy bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim.*

Refundacja ze środków Funduszu Pracy stanowi pomoc „de minimis”, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006”, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), zwanego dalej, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007”, w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

Kwota wnioskowanej refundacji.....zł słownie.....

Liczba tworzonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.....

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres siedziby podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą
2. Miejsce prowadzenia działalności
3. Adres do korespondencji
4. Telefon / fax
5. Osoby upoważnione do reprezentacji zakładu pracy i składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)
6. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP:tel.
7. NIP

--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 -

--	--

 -

--	--
- REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 EKD lub PKD

--	--	--	--
8. Nazwa banku i numer konta:
9. Data rozpoczęcia działalności:

10. Rodzaj prowadzonej działalności i jej krótki opis:.....

11. Forma prawna prowadzonej działalności: (właściwą odpowiedź proszę wskazać poprzez postawienie znaku X)

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (także wspólnik spółki cywilnej)	
Spółka jawna	
Spółdzielnia	
Przedsiębiorstwo państwowe	
Jednoosobowa spółka z o.o. Skarbu Państwa	
Spółka z o.o. w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% udziałów	
Spółka z o.o. w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi	
Inna spółka z o.o.	
Jednoosobowa spółka akcyjna Skarbu Państwa	
Spółka akcyjna w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% udziałów	
Spółka akcyjna w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi	
Inna spółka akcyjna	
Inna forma prawna (podać jaka?)	

12. Wielkość przedsiębiorcy¹ według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego rok złożenia wniosku (właściwą odpowiedź proszę wskazać poprzez postawienie znaku X)

Mikroprzedsiębiorca - zatrudnia mniej niż 10 pracowników a roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro	
Mały przedsiębiorca - zatrudnia mniej niż 50 pracowników a roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro	
Średni przedsiębiorca - zatrudnia mniej niż 250 pracowników, roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro a/lub bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro	
Inny przedsiębiorca	

13. Forma opodatkowania (proszę wpisać % odprowadzanego podatku)

Podatek od osób prawnych	%
Zasady ogólne	%
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	%
Karta podatkowa	%

14. Czy zakład pracy w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku korzystał ze środków Funduszu Pracy (jeśli tak to w jakiej formie – proszę podkreślić właściwą)

- a) prace interwencyjne c) dotacja na działalność gosp. e) refundacja wyposażenia
 b) roboty publiczne d) staż, przygotowanie zawodowe stanowiska

15. Informacja o obecnej i przewidywanej sytuacji finansowej zakładu pracy z uwzględnieniem zysku za poprzedni rok, potwierdzonym zeznaniem składanym w US .

.....

¹ w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz zmiany L 063 z 25.02.2004).

16. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie pracy przedstawiało się następująco: **(z wyłączeniem osób zatrudnionych na umowę zlecenie, umowę o dzieło, umowy o pracę nakładczą, uczniów, osób korzystających z urlopów wychowawczych, macierzyńskich oraz urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy).**

lp	Miesiąc i rok	Stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny i niepełny wymiar czasu pracy (np. 1etatu, ½ etatu ¼ etatu itp.)	Przyczyny zmniejszenia stanu zatrudnienia i forma rozwiązania umowy ²
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			

a) Średnia liczba zatrudnionych osób w przeliczeniu na etaty z ostatnich sześciu miesięcy wynosi (tj. suma kolumny 2 podzielona na 6 m-cy):

b) Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku w przeliczeniu na etaty wynosi osób.

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia po dniu złożenia wniosku zobowiązuję się o tym fakcie niezwłocznie oraz pisemnie poinformować Powiatowy Urząd Pracy.

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH

1. Termin zatrudnienia

.....

2. Miejsce wykonywania pracy (adres)

.....

3. Tytuł prawny do lokalu, w którym będą znajdować się stanowiska pracy:

- Akt własności
- Umowa najmu
- Umowa użyczenia
- Inny, jaki?

4. Liczba utworzonych stanowisk pracy

.....

5. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych na stanowiskach pracy

.....

² W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia należy dostarczyć świadectwa pracy zwolnionych pracowników.

5. Opis stanowisk pracy

Nazwa stanowiska/zawodu	Ilość osób	Pożądane kwalifikacje oraz inne wymagania jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez PUP (np. poziom wykształcenia, zawód, kierunek, specjalność, ukończone kursy i szkolenia, dodatkowe umiejętności (jakie?))	Wysokość proponowanego wynagrodzenia

6. Kwota poniesionych w okresie 24 miesięcy kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska pracy bezrobotnych obejmujące wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek pracodawcy na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe):

Lp.	Składniki	Liczba osób	Miesięcznie	W okresie 24 miesięcy
1	Wynagrodzenie brutto osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy			
2	Obowiązkowe składki od wynagrodzenia płacone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe)			
3	Razem koszty zatrudnienia			

IV. SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM ZAKUPÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY (w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii)

Nazwa tworzonego miejsca pracy	Specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej kwoty	Przewidywany termin zakupu	Kwota w zł
RAZEM			

V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI

1. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- a) poręczenie (żyranci),**
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**
- c) gwarancja bankowa,**
- d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.***

* (proszę wpisać wybraną formę)

.....

2. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej kwoty w postaci poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), należy podać dane poręczycieli:

a) Imię i nazwisko
Stan cywilny
Adres zameldowania
Nr i seria dowodu osobistego, wydany przez
....., w dniu
PESEL miejsce urodzenia

b) Imię i nazwisko
Stan cywilny
Adres zameldowania
Nr i seria dowodu osobistego, wydany przez
....., w dniu
PESEL miejsce urodzenia

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
Pieczęć zakładu pracy

.....
Podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki cywilnej potwierdzona w US, w szczególnych przypadkach niezbędna koncesja.
2. Zaświadczenia o nadaniu nr REGON i NIP.
3. Dokument określający tytuł prawny do nieruchomości /budynku/ lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy.
4. Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. Podpisane oświadczenie – druk w załączeniu.
6. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.
8. Zgłoszenie wolnego miejsca zatrudnienia – druk w załączeniu.
9. Zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach poręczycieli w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia.
10. Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ubiegły rok podatkowy.
11. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (formularz stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
12. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące sporządzania sprawozdań finansowych. W przypadku sporządzenia sprawozdania finansowego konieczne jest złożenie do wniosku kopii sprawozdań finansowych za ostatnie 3 lata obrotowe.

Zaświadczenia ważne są 30 dni od daty ich wystawienia.

Na kopiach dokumentów powinna się znajdować adnotacja „**za zgodność z oryginałem**” wraz z pieczętą i podpisem osoby uprawnionej lub dostarczone oryginały dokumentów do wglądu.

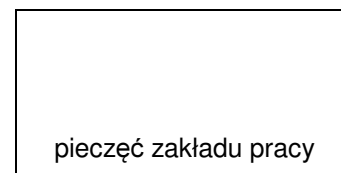
WNIOSKI NIEKOMPLETNE I NIECZYTELNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy publicznej na zatrudnienie oświadczam, że:

1. Nie zalegam/ zalegam* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. Nie zalegam/ zalegam* w dniu składania wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
3. Nie posiadam/ posiadam w dniu składania wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Prowadzę/ nie prowadzę* działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
5. Nie byłem skazany/ byłem skazany* w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.– Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
6. Nie znajduję się/ znajduję się* w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2)
7. Nie rozwiązałem/ rozwiązałem*, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez pracodawcę.
8. Spełniam/ nie spełniam* warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 62 poz. 512 z 2009 r.)
9. Spełniam/ nie spełniam* warunków określonych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006”, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), zwanego dalej, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007”, w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
10. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy publicznej/ de minimis w wysokości 200.000 EUR w okresie trzech kolejnych lat budżetowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.
11. **Zobowiązuję się utrzymać przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.**
12. Jestem świadomy ograniczeń w ubieganiu się o pomoc publiczną wynikającą z § 1 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.*
13. Jestem świadomy ograniczeń wynikających z § 10 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.*

Niniejsze dane oraz oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 KK, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.



pieczęć zakładu pracy

.....
(podpis i imienna pieczęćka pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Nowy Dwór Gdański, dnia

.....
(pieczęć firmowa zakładu)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy -
- właściciela zakładu)

.....
(adres zameldowania)

Art. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę- **PODLEGA KARZE** pozbawienia wolności do lat 3.”

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK niniejszym oświadczam, że w okresie trzech kolejnych lat budżetowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie uzyskałem (-am) / uzyskałem (-am) * pomoc (-y) de minimis.

W przypadku korzystania z pomocy de minimis w tym okresie należy załączyć zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5.

Forma prawna²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

.....

.....

8. Data utworzenia

.....

.....

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego³⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁴⁾?

tak nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁵⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?

tak nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
<p>.....</p> <p>.....</p>						
6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
<p>Jeśli tak, to w jaki sposób?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						
7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:</p>						
a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
<td data-bbox="1061 1019 1149 1131"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1149 1019 1316 1131">nie dotyczy</td>					<input type="checkbox"/>	nie dotyczy
b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
<td data-bbox="1061 1243 1149 1355"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1149 1243 1316 1355">nie dotyczy</td>					<input type="checkbox"/>	nie dotyczy
c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie		
<td data-bbox="1061 1467 1149 1590"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1149 1467 1316 1590">nie dotyczy</td>					<input type="checkbox"/>	nie dotyczy

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾? tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

4) w sektorze węglowym⁷⁾? tak nie

5) w sektorze transportu drogowego⁸⁾, jeśli tak to: tak nie

a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego? tak nie

b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)? tak nie

.....
.....

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis

Lp	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Nr programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Wartość pomocy w EURO	Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe	Informacje szczegółowe			6a	6b		
	1	2	3a	3b	4	5	6a	6b	7	8
1										
2										

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Świadom odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

*Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.

.....
Pieczęć zakładu pracy

OŚWIADCZENIE

W związku ze składanym wnioskiem o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej oświadczam, że
(podlegam / nie podlegam – proszę wpisać właściwą odpowiedź) obowiązкови sporządzania **sprawozdań finansowych** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

Przyjmuję także do wiadomości, iż w przypadku sporządzania sprawozdań finansowych konieczne jest złożenie do w/w wniosku **sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych**.

Niniejsze oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....

..... dnia

.....

(pieczęć firmowa)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Gdańskim**

Przy skierowaniu osób bezrobotnych do wykonywania pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia tworzonego stanowiska pracy proszę uwzględnić niżej wymienione osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania

Oświadczam, że w/w osoby przez 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie były zatrudnione w naszym zakładzie pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy i nie pozostają ze mną w stosunku pokrewieństwa I stopnia oraz osoby powinowate w pierwszym stopniu powinowactwa (z wyjątkiem osób powyżej 50 roku życia i osób niepełnosprawnych).

.....

(podpis i pieczęć pracodawcy)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI D FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH
PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9

pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23

B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3

TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10