



COMUNE DI RONCHIS

PROVINCIA DI UDINE
Corso Italia, 72

C.A.P. 33050
tel. 043156014 - fax 043156481

Prot. n. 6027

Ronchis, lì 28 settembre 2011

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visti gli artt. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e art. 13 della L.R. n. 24 del 30/12/2009;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26.01.2011 e della propria determinazione n. 473 del 28/09/2011;

RENDE NOTO

che il Comune di Ronchis ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna **n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C del CCRL FVG 06.05.2008, da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa.**

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali), con inquadramento nella categoria giuridica C e con profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente per tipologia di mansioni;
- b) possedere il diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- c) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- d) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego e possesso della patente di guida cat. B;
- f) aver maturato almeno 3 anni di esperienza nei servizi demografici ed elettorale, con il medesimo inquadramento.

Ad eccezione del requisito di cui al punto c), i restanti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

L'eventuale esclusione dei candidati sarà comunicata agli interessati a mezzo telegramma o posta elettronica certificata (P.E.C.) se tale modalità sarà stata autorizzata dal candidato.

Art. 2 – Mansioni

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere attività istruttoria amministrativa e contabile con riguardo agli adempimenti connessi all'Ufficio Servizi Demografici (Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Anagrafe Canina e Statistica) dell'Area Amministrativa.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ronchis, Corso Italia n. 72, 33050 Ronchis (UD) e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica *comune.ronchis@certgov.fvg.it*, e comunque deve pervenire al protocollo dell'Ente **entro il 13 ottobre 2011**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b. titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria;
- d. assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- e. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti in corso;
- f. idoneità fisica all'impiego e possesso della patente di guida cat. B;
- g. aver maturato almeno 3 anni di esperienza nei servizi demografici ed elettorale, con il medesimo inquadramento.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (*richiesta a pena di esclusione dalla procedura*);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- fototessera recente a colori.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 – Procedura di selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà in base a colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il **COLLOQUIO** sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione. I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio il giorno **lunedì 17 ottobre 2011, alle ore 15.30** presso la sede municipale di Ronchis, Corso Italia n. 72. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 6 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

L'assunzione del vincitore della selezione è prevista il 01 novembre 2011, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Area interessata, il termine per la decorrenza del trasferimento come sopra specificato potrà essere prorogato.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 7 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Ronchis si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Ronchis prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Segreteria al numero 0431/56014 int. 2 (*e-mail*: luigia.sbaiz@comune.ronchis.ud.it), anche per ottenere copia dell'avviso.

Il Segretario Comunale
f.to *Dott.ssa Francesca FINCO*

Al Signor **SINDACO**
del Comune di Ronchis
Corso Italia, 72
33050 RONCHIS

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto Regioni Autonomie Locali, per la copertura di n. 1 posto di:

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C
a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ CODICE FISCALE _____

E-MAIL _____

Posta elettronica certificata (P.E.C.): _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

TITOLO DI STUDIO: _____

conseguito nell'anno: _____

presso: _____ di _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza: _____

Profilo professionale e categoria: _____

Rapporto di lavoro: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale al _____% per
_____ ore settimanali

Decorrenza inquadramento nei suddetti profilo professionale e categoria: _____

Mansioni attualmente svolte: _____

Il sottoscritto **dichiara** altresì:

- a) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- b) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti in corso;
- c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- e) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- f) di essere a conoscenza che L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
- g) di aver maturato almeno 3 anni di esperienza nei servizi demografici ed elettorale, con il medesimo inquadramento, come di seguito indicato _____

Il sottoscritto **allega** alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);
- b) curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione dei titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto.
- c) fototessera recente a colori.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data,

Firma

Dichiarazione di utilizzo P.E.C.

Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto _____ autorizza il Comune di Ronchis all'invio di tutte le comunicazioni che lo riguardano tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

Luogo e data _____

Firma leggibile e per esteso non autenticata