

## IBT 20488 Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions

### Inleiding

Bovenstaande cursus behoort tot de categorie Individueel Begeleid Trainen (IBT) van @The Academy. Hieronder treft u een korte omschrijving aan van de IBT cursussen.

### Individueel Begeleid Trainen

De cursist doorloopt individueel en in eigen tempo zijn training en concentreert zich op die onderwerpen die voor hem of haar van belang zijn. De cursist krijgt de beschikking over een goed ingerichte leerplek met een op de cursus afgestemde IT omgeving. Hierin kan hij zich ongestoord concentreren op de leerstof en het maken van alle praktijkoefeningen (labs). Samen met een zeer ervaren docent wordt bij aanvang een studieplan gemaakt. De docent loodst de cursist door de stof, kent de valkuilen en versnelt het studietempo en begrip van de leerstof voor de cursist aanzienlijk.

De belangrijkste kenmerken zijn:

- ✓ Altijd doorgangsgarantie!
- ✓ Een op maat afgestemd studieplan rekening houdend met ervaring en individueel opleidingsdoel
- ✓ Het officiële Microsoft Curriculum vormt de basis voor de training
- ✓ Beschikking over uitgebreide "bibliotheek" in het Individueel Training Centrum van @The Academy
- ✓ De cursist werkt in zijn eigen tempo aan die onderwerpen die voor hem van belang zijn
- ✓ Een zeer ervaren docent begeleidt en ondersteunt bij vragen of complexere onderwerpen
- ✓ Compleet uitgeruste IT leerplek waar ongestoord gestudeerd kan worden
- ✓ Het systeem onthoudt waar de cursist gebleven is zodat hij/zij direct verder kan met de training.
- ✓ Flexibel; naast de aangeboden cursusdata kunt u ons bellen om zelf uw cursusdata individueel te plannen op de dagen dat het Individueel Training Centrum van @The Academy geopend is.

### Samenvatting

In this course, students learn core skills that are common to almost all SharePoint development activities. These include working with the server-side and client-side object models, developing and deploying features, solutions, and apps, managing identity and permissions, querying and updating list data, managing taxonomy, using workflow to manage business processes, and customizing the user interface.

### At Course Completion

After completing this course, students will be able to:

- Design and manage features and solutions.
- Develop code for custom server-side components.
- Manage and customize authentication and authorization.
- Create custom sites and lists and manage the site lifecycle.
- Explain the capabilities and design choices for SharePoint apps.
- Use the client-side object model and the REST API.
- Develop provider-hosted and auto-hosted SharePoint apps.
- Distribute and deploy SharePoint apps.
- Create custom workflows to automate business processes.
- Use fields and content types to manage taxonomy.
- Customize the appearance and behavior of user interface elements.
- Customize navigation and site branding.

### Lesmateriaal

Digitaal Microsoft Official Curriculum (DMOC). [Klik hier voor meer informatie](#)

## Doelgroep

The course is intended for professional developers who develop solutions for SharePoint products and technologies in a team-based, medium-sized to large development environment. While some familiarity with SharePoint solution development is required, candidates are not expected to have prior experience with the new features in SharePoint Server 2013.

The ideal candidate is a technical lead with at least four years of SharePoint and web development experience. The candidate is responsible for designing custom code for projects that are deployed to or interact with SharePoint environments. This includes:

- Selecting an appropriate approach and building customizations in SharePoint.
- Creating and implementing a strategy for solution packaging, deployment, and upgrading.
- Identifying SharePoint data and content structures for customizations.
- Performing diagnostics and debugging.
- Planning and designing applications for scalability and performance.
- Identifying and mitigating performance issues of customizations.
- Understanding authentication and authorization.
- Experience with Windows PowerShell.
- Broad familiarity with SharePoint capabilities.
- Familiarity with Online Services such as Azure and SharePoint Online.

## Voorkennis

Before attending this course, students must have::

- A working knowledge of using Visual Studio 2010 or Visual Studio 2012 to develop solutions.
- A basic working knowledge of SharePoint solution development, either in SharePoint 2013 or in earlier versions of SharePoint.
- A working knowledge of Visual C# and the .NET Framework 4.5.
- A basic understanding of ASP.NET and server-side web development technologies, including request/response and the page lifecycle.
- A basic understanding of AJAX and asynchronous programming techniques.
- A basic working knowledge of client-side web technologies including HTML, CSS, and JavaScript.
- Familiarity with approaches to authentication and authorization, including claims-based authentication.

## Onderwerpen

### Module 1: SharePoint as a Developer Platform

This module examines different approaches that can be used to develop applications with SharePoint Server 2013 the scenarios in which each approach might be appropriate.

#### Lessons

- Introducing the SharePoint Developer Landscape
- Choosing Approaches to SharePoint Development
- Understanding SharePoint 2013 Deployment and Execution Models

#### Lab : Comparing Web Parts and App Parts

- Creating and Deploying a SharePoint Web Part
- Creating and Deploying a SharePoint App Part

After completing this module, students will be able to:

- Describe the opportunities for developers in SharePoint Server 2013.
- Choose appropriate execution models for custom SharePoint components.
- Choose appropriate deployment models for custom SharePoint components.

## Module 2: Working with SharePoint Objects

This module introduces the server-side SharePoint object model and how the core classes relate to sites and collections. The server-side SharePoint object model provides a core set of classes that represent different items in the logical architecture of a SharePoint deployment. Students also learn how manage permissions for server-side code.

### Lessons

- Understanding the SharePoint Object Hierarchy
- Working with Sites and Webs
- Working with Execution Contexts

### Lab : Working with Sites and Webs

- Working with Sites and Webs in Managed Code
- Working with Sites and Webs in Windows PowerShell.

### Lab : Working with Execution Contexts

- Running Code with Elevated Privileges
- Adapting Content for Different User Permissions

After completing this module, students will be able to:

- Explain the purpose of key classes in the server-side SharePoint object model.
- Programmatically interact with SharePoint site collections and sites.
- Adapt solutions for users with different levels of permissions.

## Module 3: Working with Lists and Libraries

This module explains how to interact with lists and libraries. Students learn about how to work with lists and libraries programmatically using the server-side SharePoint object model and how to use query classes and LINQ to SharePoint to query and retrieve data from SharePoint lists. Student also learn how to efficiently work with lists that contain large numbers of items.

### Lessons

- Using List and Library Objects
- Querying and Retrieving List Data
- Working with Large Lists

### Lab : Querying and Retrieving List Data

- Querying List Items
- Updating List Items

### Lab : Working with Large Lists

- Using the ContentIterator Class

After completing this module, students will be able to:

- Interact with lists and libraries programmatically.
- Query and retrieve list data.
- Perform operations efficiently on large lists.

## Module 4: Designing and Managing Features and Solutions

This module examines creating and deploying custom Developing a SharePoint solutions and features. The students also learn how and when to use sandbox solutions.

### Lessons

- Working with Features
- Deploying Solutions
- Working with Sandboxed Solutions

### Lab : Working with Farm Solutions

- Create a Farm Solution
- Create a Feature
- Upgrade a Solution

### Lab : Working with Sandboxed Solutions

- Create a Solution Validator

After completing this module, students will be able to:

- Describe the structure and use cases of a Feature.
- Explain how to create a farm solution.
- Explain how to create a sandboxed solution.

## Module 5: Working with Server-Side Code

This module describes how to develop and deploy Web Parts and event receivers in a solution.

### Lessons

- Developing Web Parts
- Using Event Receivers
- Using Timer Jobs
- Storing Configuration Data

### Lab : Working with Server-Side Code

- Developing an Event Receiver
- Updating a Web Part
- Creating a Timer Job

After completing this module, students will be able to:

- Describe the process for developing a web part.
- Use event receivers to handle SharePoint events.
- Use timer jobs to perform out of process, and scheduled operations.
- Store and manipulate configuration data for custom components.

## Module 6: Managing Identity and Permissions

This module describes how manage permissions through code and customize authentication using custom claims providers.

### Lessons

- Understanding Identity Management in SharePoint 2013
- Managing Permissions in SharePoint 2013
- Configuring Forms-Based Authentication
- Customizing the Authentication Experience

### Lab : Managing Permissions Programmatically in SharePoint 2013

- Managing List Permissions Programmatically

### Lab : Creating and Deploying a Custom Claims Provider

- Creating a Custom Claims Provider
- Supporting Search and Resolve in a Claims Provider
- Deploying and Testing a Claims Provider

After completing this module, students will be able to:

- Describe how authentication and identity management work in SharePoint 2013.
- Verify and manage permissions programmatically in SharePoint 2013.
- Create and configure custom membership providers and role managers for forms-based authentication.
- Create claims providers and customize the sign-in experience.

## Module 7: Managing Custom Components and Site Lifecycles

This module discusses planning and organizing sites and lists. The students also learn how to create custom component definitions and templates.

### Lessons

- Component Overview
- Defining Custom Lists
- Defining Custom Sites
- Managing SharePoint Sites

### Lab : Managing Custom Components and Site Lifecycles

- Creating a Site Definition
- Creating a List Definition
- Developing an Event Receiver

After completing this module, students will be able to:

- Explain the SharePoint component hierarchy.
- Define and provision custom lists
- Define and provision custom sites.
- Manage the SharePoint site lifecycle

### **Module 8: Introducing Apps for SharePoint**

This module introduces the SharePoint App, a new way to customize SharePoint functionality with SharePoint Server 2013.

#### **Lessons**

- Overview of Apps for SharePoint
- Developing Apps for SharePoint

#### **Lab : Creating a Site Suggestions App**

- Creating a New SharePoint App
- Using the Client-Side Object Model

After completing this module, students will be able to:

- Describe SharePoint apps and compare them to SharePoint farm solutions and sandboxed solutions.
- Describe how to develop apps for SharePoint 2013 that work on-premises and in the cloud.

### **Module 9: Client-Side SharePoint Development**

This module describes how to use JavaScript Client Object Model (CSOM), managed code CSOM and the REST API to build SharePoint Apps.

#### **Lessons**

- Using the Client-Side Object Model for JavaScript
- Using the REST API with JavaScript

#### **Lab : Using the REST API with JavaScript**

- Creating List Relationships
- Add Vote Recording
- Display Votes for Each Suggestion

After completing this module, students will be able to:

- Use the client-side object model for JavaScript to interact with a SharePoint deployment.
- Use the REST API with JavaScript or C# to interact with a SharePoint deployment.
- Use the client-side object model for managed code to interact with a SharePoint deployment.

### **Module 10: Developing Remote Hosted SharePoint Apps**

This module examines the difference between provider hosted Apps and Remote Hosted Apps. The students will also create and deploy a Provider Hosted App.

#### **Lessons**

- Overview of Remote Hosted Apps
- Configuring Remote Hosted Apps
- Developing Remote Hosted Apps

#### **Lab : Configuring a Provider Hosted SharePoint App**

- Configuring An Server to Server Trust Relationship
- Creating a Provider Hosted App

#### **Lab : Developing a Provider Hosted SharePoint App**

- Working with SharePoint Data
- Using the Chrome Control

After completing this module, students will be able to:

- Describe how remote-hosted apps work and how to configure the permissions and cross-domain calls that they may require.
- Configure apps for hosting on Windows Azure or remote servers.
- Develop apps for hosting on Windows Azure or remote servers.



### Module 11: Publishing and Distributing Apps

This module introduces the App Catalog so users to locate, purchase, and install apps easily. The students learn how to package and publish Apps to the App Catalog.

#### Lessons

- Understanding the App Management Architecture
- Understanding App Packages
- Publishing Apps
- Installing, Updating, and Uninstalling Apps

#### Lab : Publishing an App to a Corporate Catalog

- Creating an App Catalog
- Creating an App Package
- Publishing an App Package

#### Lab : Installing, Updating, and Uninstalling Apps

- Installing an App
- Upgrading an App
- Removing an App

After completing this module, students will be able to:

- Explain how SharePoint manages app publishing and distribution.
- Describe the contents of an app package.
- Publish apps to a corporate catalog or the Office Marketplace.
- Install, update, and uninstall apps.

### Module 12: Automating Business Processes

This module explains how to create workflows and workflow actions using Visio 2013, SharePoint Designer 2013 and Visual Studio 2012.

#### Lessons

- Understanding Workflow in SharePoint 2013
- Building Workflows by using Visio 2013 and SharePoint Designer 2013
- Developing Workflows in Visual Studio 2012

#### Lab : Building Workflows in Visio 2013 and SharePoint Designer 2013

- Creating Workflows by Using Visio
- Editing Workflows by Using SharePoint Designer

#### Lab : Creating Workflow Actions in Visual Studio 2012

- Creating Custom Workflow Actions
- Using a Custom Workflow in SharePoint Designer

At the end of this module, student will be able to:

- Describe the architecture and capabilities of workflow in SharePoint 2013.
- Create declarative workflows in Visio 2013 and SharePoint Designer 2013.
- Create and deploy custom workflows by using Visual Studio 2012.

### Module 13: Managing Taxonomy

This module explains the importance of a good taxonomy in SharePoint and working with the components of the taxonomy. The students also see how to tie event receivers to the taxonomy.

#### Lessons

- Managing Taxonomy in SharePoint 2013
- Working with Content Types
- Working with Advanced Features of Content Types

#### Lab : Working with Content Types

- Create a System to Capture Vacation Requests

#### Lab : Working with Advanced Features of Content Types

- Creating an Event Receiver Assembly
- Registering an Event Receiver with a Site Content Type

After completing this module, student will be able to:

- Work with taxonomy building blocks in SharePoint 2013.
- Create and configure content types declaratively and programmatically.
- Work with advanced features of content types.

#### **Module 14: Customizing User Interface Elements**

This module explains different ways of customizing the SharePoint user interface, such as adding buttons to the ribbon or modifying the appearance of list views.

##### **Lessons**

- Working with Custom Actions
- Using Client-Side User Interface Components
- Customizing the SharePoint List User Interface

##### **Lab : Using the Edit Control Block to Launch an App**

- Configuring an App to Display Customer Orders
- Use a Custom Action to Launch an App

##### **Lab : Using jQuery to Customize the SharePoint List User Interface**

- Creating a Custom List View

After completing this module, students will be able to:

- Use custom actions to modify the SharePoint user interface.
- Use JavaScript to work with client-side SharePoint user interface components.
- Describe how to modify the appearance and behavior of list views and forms.

#### **Module 15: Working with Branding and Navigation**

This module explains the changes in SharePoint Server 2013 to branding, designing, publishing and navigating sites. The students also learn how to create device independent sites standard web technologies, such as HTML, CSS, and JavaScript.

##### **Lessons**

- Creating and Applying Themes
- Branding and Designing Publishing Sites
- Tailoring Content to Platforms and Devices
- Configuring and Customizing Navigation

##### **Lab : Branding and Designing Publishing Sites**

- Creating SharePoint Master Pages
- Building Master Page Functionality
- Publishing and Applying Design Assets

##### **Lab : Configuring Farm-Wide Navigation**

- Creating a Custom Site Map Provider

After completing this module, students will be able to:

- Create and apply themes to SharePoint sites.
- Create publishing site design assets such as master pages and page layouts.
- Use device channels and image renditions to adapt content for different devices.
- Configure and customize the navigation experience for publishing sites.

#### **Examen**

Microsoft examen 70-488: Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions

**Voor verdere informatie over de mogelijkheden van @The Academy kunt u contact opnemen met één van onze opleidingsadviseurs. Wij zijn te bereiken op 040-292 47 47.**

**INSCHRIJFFORMULIER**

Bedrijfsnaam		
Adres		
Postcode en plaats		
Telefoon		
Contactpersoon		
Emailadres contactpersoon		
Factuur adres		
Contactpersoon facturatie		
Inkoopnummer		
	<b>Prijs</b>	<b>Startdatum</b>
IBT 20488 Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	<b>€ 1.995,00</b>	__ - ____ - ____

Standaard levert @The Academy het cursusboek digitaal (DMOC). Voor aanvang van de cursus ontvangt u een code waarmee u het digitale lesboek kunt activeren. U krijgt de keuze om het boek online te lezen of te downloaden op 3 verschillende devices zodat u altijd direct de beschikking heeft over het boek. Neem uw eigen "device" mee om het lesmateriaal te kunnen gebruiken tijdens de klassikale training.

Kruis aan indien u toch hard copy lesmateriaal prefereert en accoord gaat met een meerprijs van € 20,00.

Kruis hier aan

Naam Cursist	
Emailadres Cursist	

Ondergetekende is tekeningsbevoegd en verklaart zich akkoord met de cursusvoorwaarden.

Naam	Handtekening	Datum
		__ - ____ - ____

**Betalingsvoorwaarden:**

Facturatie: 100% bij opdracht.

Betalingstermijn: 10 werkdagen voor aanvang opleiding

Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW.

De opdracht wordt aan @The Academy B.V. verstrekt door middel van ondertekening van dit inschrijfformulier. U kunt uw ondertekende opdrachtbevestiging per e-mail [inschrijven@the-academy.nl](mailto:inschrijven@the-academy.nl) of per fax retourneren aan @The Academy op faxnummer : **040 - 292 47 48**.

Wij danken u voor het in ons gestelde vertrouwen.



## Algemene Voorwaarden

### artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen @The Academy B.V., hierna te noemen: "Oprachtnemer", en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van Opdrachtnemer en zijn directie.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
7. Indien één of meerdere partijen een situatie voortdoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

### artikel 3 Contractsduur; uitvoeringstermijnen, risico-overgang, uitvoering en wijziging overeenkomst; prijsverhoging

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
4. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. Levering geschiedt af bedrijf van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld. Indien de Opdrachtgever afdomeint weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan de Opdrachtgever ter beschikking staan.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
8. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
9. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging

voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

10. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgave doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
11. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Opdrachtnemer bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
12. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolgd zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
13. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtnemer gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.
14. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
15. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend de Opdrachtgever die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Opdrachtnemer
  - alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
  - indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Opdrachtnemer rustende verplichting ingevolge de wet;
  - indien bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zal plaatsvinden;
  - of, bij levering van een zaak, indien is bedongen dat de aflevering langer dan drie maanden na de koop zal plaatsvinden.

### artikel 4 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
5. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
6. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te

verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.
9. Indien de Opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan- afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

#### artikel 5 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voorzoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

#### Docent

5. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Opdrachtnemer – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven.
6. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. Opdrachtnemer zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
7. Een Opdrachtgever kan niet kosteloos (a) een Opleiding annuleren, of (b) de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

#### artikel 6 Open Rooster Cursussen / Opleidingsmodulen

1. Aanmeldingen dienen bij voorkeur te geschieden door middel van inzending van een volledig ingevuld en ondertekend origineel inschrijfformulier van Opdrachtnemer of door middel van een aanmelding aan de hand van onze elektronische bestelmogelijkheid. Alle aanmeldingen, waaronder telefonische aanmeldingen, aanmeldingen via de fax en elektronische aanmeldingen (e-mail) worden door Opdrachtnemer per e-mail bevestigd. Indien binnen drie dagen na verzenddatum e-mail hierop geen correctie komt wordt de order als definitief beschouwd.
2. Betaling dient steeds te geschieden voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule. Indien het verschuldigde bedrag voor de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule niet uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de cursus op onze bankrekening zijn bijgeschreven hebben wij het recht de cursist de toegang tot de cursus te ontfangen.

#### artikel 7 Annulering en verschuiving Open Rooster Cursussen / Opleidingsmodulen

1. Voorafgaand aan de aanvang van een Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule heeft de Opdrachtgever het recht de betreffende Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule te annuleren of te verschuiven. De annulering/verschuiving kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst door Opdrachtnemer van de annulering/verschuiving geldt in het geval van (a) een brief: de datum van de poststempel, en (b) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande aanvangsdatum van de (verplaatste) Open Rooster Cursus / Opleidings-module geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 en/of lid 3.
2. Bij annulering tot 60 dagen voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule: 10% van de kosten van de Open Rooster Cursus met een minimum van € 150,00
  - a) bij annulering tussen 60 en 30 dagen voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule: 25% van de kosten van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule;
  - b) bij annulering tussen 30 dagen en 14 dagen voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule: 50% van de kosten van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule;
  - c) bij annulering gelijk of korter dan 14 dagen voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule: de totale kosten van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule

- d) bij annulering van Last Minutes: de totale kosten van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule.
3. Het verzoek om verschuiving van een cursist naar een Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule op een andere datum door de Opdrachtgever dient schriftelijk aan Opdrachtnemer te geschieden. Bij verschuiving worden altijd € 150,00 administratiekosten in rekening gebracht. De verschuiving kan tegen vergoeding van de administratiekosten geschieden, indien de verschuiving tenminste 30 dagen voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule schriftelijk door Opdrachtnemer is ontvangen. In andere gevallen dient de Opdrachtgever naar gelang het moment van ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verschuiving een percentage van de overeengekomen contractsom, alsmede de administratiekosten, aan Opdrachtnemer te betalen volgens het onderstaand schema:
  - a) bij ontvangst van de verschuiving tussen 30 dagen en 14 dagen voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule: 25% van de kosten van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule;
  - b) bij verschuiving gelijk of korter dan 14 dagen voor aanvang van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule: 50% van de kosten van de Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule;

#### artikel 8 Annulering In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject

Annulering door de Opdrachtgever van een In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject kan uitsluitend plaatsvinden voordat Opdrachtnemer met de uitvoering daarvan is begonnen. De annulering van een In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan Opdrachtnemer. Als moment van ontvangst door Opdrachtnemer van de annulering geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door Opdrachtnemer. De geplande aanvangsdatum van de In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals hieronder vermeld in artikel 8, lid 2.

1. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 geldt dat Opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:
  - a) bij annulering tot 60 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 20% van de totaalprijs van de In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject;
  - b) bij annulering tussen 60 dagen en 30 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de totaalprijs van de In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject;
  - c) bij annulering tussen 30 dagen en 14 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de totaalprijs van de In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject; en
  - d) bij annulering gelijk of korter dan 14 dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totaalprijs van de In Company/Maatwerk Opleiding of Opleidingstraject.

#### artikel 9 Uitvoering Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule

1. Opdrachtnemer is gerechtigd het training- of opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen, om reden van herprogrammering van exameneisen van externe examen-instituten en/of om reden van kwalitatieve verbetering
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de planning van de cursus of opleidingsmodule voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen
3. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule naar het oordeel van Opdrachtnemer onvoldoende is, is Opdrachtnemer gerechtigd voorafgaand aan de aanvang van de betreffende Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren. In dat geval staat het opdrachtnemer vrij om (a) met de Opdrachtgever overeen te komen dat de betreffende Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd dan wel (b) de betreffende Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule te annuleren. Indien Opdrachtnemer de betreffende Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule annuleert, zal Opdrachtnemer de reeds door de Opdrachtgever betaalde kosten voor de geannuleerde Open Rooster Cursus / Opleidingsmodule restitueren, maar is Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de Opdrachtgever in verband met een annulering.

#### artikel 10 Inschrijvingen, annuleringen en verschuivingen examens

1. Aanmeldingen dienen bij voorkeur te geschieden door middel van inzending van een volledig ingevuld en ondertekend origineel inschrijfformulier van Opdrachtnemer of door middel van een aanmelding aan de hand van onze elektronische bestelmogelijkheid. Alle aanmeldingen, waaronder telefonische aanmeldingen, aanmeldingen via de fax en elektronische aanmeldingen (e-mail) worden door Opdrachtnemer per e-mail bevestigd. Indien binnen drie dagen na verzenddatum e-mail hierop geen correctie komt wordt de order als definitief beschouwd.
2. Betaling dient steeds te geschieden voor aanvang van het examen. Indien het verschuldigde bedrag voor het examen niet uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van het examen op onze bankrekening is bijgeschreven hebben wij het recht de betrokkene de toegang tot het examen te ontfangen.
3. In geval van annulering of verschuiving examens geldt dat Opdrachtnemer gerechtigd is administratiekosten te berekenen. Deze administratiekosten staan vermeld bij de bevestiging van de exameninschrijving. Daarnaast gelden de voorwaarden van de leverancier van de examens (Prometric/Pearson Vue)

#### artikel 11 Betaling en incassokosten

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de

wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Oprachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

- Oprachtnemer heeft het recht de door Oprachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Oprachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Oprachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Oprachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- De Oprachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Oprachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Oprachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- Indien de Oprachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijds) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Oprachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Oprachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Oprachtgever worden verhaald. De Oprachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

#### artikel 12 Eigendomsvoorbehoud

- Het door in het kader van de overeenkomst Oprachtnemer geleverde blijft eigendom van Oprachtnemer totdat de Oprachtgever alle verplichtingen uit de met Oprachtnemer gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
- Het door Oprachtnemer geleverde, dat ingevolge lid 1. onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De Oprachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
- De Oprachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Oprachtnemer veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Oprachtgever verplicht om Oprachtnemer daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Voorts verplicht de Oprachtgever zich om het onder eigendomsvoorbehoud geleverde te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontroofings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan Oprachtnemer ter inzage te geven. Bij een eventuele uitkering van de verzekering is Oprachtnemer gerechtigd tot deze penningen. Voorzoveel als nodig verbindt de Oprachtgever zich er jegens Oprachtnemer bij voorbaat toe om zijn medewerking te verlenen aan al hetgeen dat in dat kader nodig of wenselijk mocht (blijken) te zijn.
- Voor het geval Oprachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Oprachtgever bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Oprachtnemer en door Oprachtnemer aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Oprachtnemer zich bevinden en deze terug te nemen.

#### artikel 13 Garanties, onderzoek en reclames, verjaringstermijn

- De door Oprachtnemer te leveren zaken voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering redelijkerwijs gesteld kunnen worden en waarvoor zij bij normaal gebruik in Nederland zijn bestemd. De in dit artikel genoemde garantie is van toepassing op zaken die bestemd zijn voor het gebruik binnen Nederland. Bij gebruik buiten Nederland dient de Oprachtgever zelf te verifiëren of het gebruik daarvan geschikt is voor het gebruik aldaar en voldoen aan de voorwaarden die daaraan gesteld worden. Oprachtnemer kan in dat geval andere garantie- en andere voorwaarden stellen ter zake van de te leveren zaken of uit te voeren werkzaamheden.
- De in lid 1 van dit artikel genoemde garantie geldt voor een periode van 30 dagen na levering, tenzij uit de aard van het geleverde anders voortvloeit of partijen anders zijn overeengekomen. Indien de door Oprachtnemer verstrekte garantie een zaak betreft die door een derde werd geproduceerd, dan is de garantie beperkt tot die, die door de producent van de zaak ervoor wordt verstrekt, tenzij anders wordt vermeld.
- Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van de voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan of gebruik na de houdbaarheidsdatum, onjuiste opslag of onderhoud daaraan door de Oprachtgever en / of door derden wanneer, zonder schriftelijke toestemming van Oprachtnemer, de Oprachtgever of derden aan de zaak wijzigingen hebben aangebracht danwel hebben getracht aan te brengen, daaraan andere zaken werden bevestigd die daaraan niet bevestigd dienen te worden of indien deze werden ver- of bewerkt op een andere dan de voorgeschreven wijze. De Oprachtgever komt evenmin aanspraak op garantie toe indien het gebrek is ontstaan door of het gevolg is van omstandigheden waar Oprachtnemer geen invloed op kan uitoefenen, daaronder begrepen weersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend, extreme regenval of temperaturen) et cetera.
- De Oprachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de Oprachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Eventuele zichtbare gebreken dienen binnen zeven dagen na levering schriftelijk aan Oprachtnemer te worden gemeld. Eventuele niet zichtbare gebreken dienen terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen veertien dagen, na ontdekking daarvan, schriftelijk aan Oprachtnemer te worden gemeld. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat Oprachtnemer in staat is adequaat te reageren. De Oprachtgever dient Oprachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.

- Indien de Oprachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. De Oprachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot afname en betaling van de overigens bestelde zaken en hetgeen waartoe hij Oprachtnemer opdracht gegeven heeft.
- Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de Oprachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- Indien vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dienaangaande tijdig is gereclameerd, dan zal Oprachtnemer de gebrekkige zaak binnen redelijke termijn na retourontvangst daarvan danwel, indien retournering redelijkerwijze niet mogelijk is, schriftelijke kennisgeving ter zake van het gebrek door de Oprachtgever, ter keuze van Oprachtnemer, vervangen of zorgdragen voor herstel daarvan danwel vervangende vergoeding daarvoor aan de Oprachtgever voldoen. In geval van vervanging is de Oprachtgever gehouden om de vervangen zaak aan Oprachtnemer te retourneren en de eigendom daarvoor aan Oprachtnemer te verschaffen, tenzij Oprachtnemer anders aangeeft.
- Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, aan de zijde van Oprachtnemer daardoor gevallen, integraal voor rekening van de Oprachtgever.
- Na verloop van de garantietermijn zullen alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijdkosten, aan de Oprachtgever in rekening gebracht worden.
- In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Oprachtnemer en de door Oprachtnemer bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

#### artikel 14 Aansprakelijkheid

- Indien Oprachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Oprachtnemer is uitgegaan van door of namens de Oprachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
- Indien Oprachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Oprachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- De aansprakelijkheid van Oprachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
- Oprachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
- Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Oprachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Oprachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Oprachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Oprachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Oprachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten.

#### artikel 15 Vrijwaring

- De Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Oprachtnemer toerekenbaar is. Indien Oprachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Oprachtgever gehouden Oprachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Oprachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Oprachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Oprachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Oprachtgever.

#### Artikel 16 Intellectuele eigendom

- Oprachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Oprachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Oprachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

#### artikel 17 Toepasselijk recht en geschillen

- Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Oprachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- De rechter in de vestigingsplaats van Oprachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Oprachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

#### artikel 18 Vindplaats en wijziging voorwaarden

- Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Eindhoven; dossiernummer 17146810
- Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met Oprachtnemer.
- De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.