



Your Partner in Success

แบบคำขอให้ออกใบหลักทรัพย์
APPLICATION FOR NEW SECURITIES CERTIFICATE

สำหรับเจ้าหน้าที่
For Official use only

ชื่อหลักทรัพย์.....
Securities Name

เลขที่.....
Number

1. ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด บัญชี
Name of securities holder TSD Account

ID..... ผู้โอน
Transferor

2. ชื่อเจ้าของหลักทรัพย์.....
Name of owner of securities (ตัวบรรจง) (print)

ID..... ผู้รับโอน
Transferee

เจ้าของหลักทรัพย์ โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้ให้ชัดเจน
To be fully completed by securitiesholder

สัญชาติ..... อาชีพ.....
Nationality Occupation

ผู้ตรวจ.....
Checker (verifier)

อยู่ที่เลขที่ (ชื่ออาคาร, ชั้นที่, ชื่อหมู่บ้าน, เลขที่หมู่บ้าน (ถ้ามี)).....
Address (Building name, Floor No., village name, village No. (if available))

หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
Moo Soi Road Sub-District District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Province Postal Code Telephone No.

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
Identification Number Tax Payer Identification Number

3. จำนวนหลักทรัพย์ที่ขอให้ออกใบหลักทรัพย์..... หุ้น / หน่วย ตัวอักษร..... หุ้น / หน่วย
Number of securities to be issued new securities certificates Unit Amount of Share in letters Unit

4. กรณีหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุน โปรดระบุเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย
In case of unit trusts, please indicate the condition of withholding tax:

ลงชื่อ..... เจ้าของหลักทรัพย์
Signature Securities owner

ผู้ตรวจ.....
Checker (verifier)

ข้าพเจ้า บริษัท..... ผู้ฝากหลักทรัพย์ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง อนึ่งในการที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ จำกัด

วันที่รับ.....
Date of Receipt

I/We Securities depositor, hereby certifies that the aforementioned statement is true. In case the TSD issues the certificate (s) to the owner of securities an specified in this application and should there be any damages resultingออกใบหลักทรัพย์ให้แก่เจ้าของหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในคำร้องนี้ หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ จำกัด ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ จำกัด จนครบถ้วน from such issuance of certificate(s), I/We shall be held responsible and prepared to compensate the TSD for all the damages.

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม
Signature Authority

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD.

เอกสารประกอบการขอให้ออกใบหลักทรัพย์ (Document Submitted for Issuing New Securities Certificate)

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา (For Individual Persons)

1. สัญชาติไทย Thai Nationality:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- A copy of the signatory's state identity card or government official identity card together with a copy of person's house registration, certified true with his/her original signature .

2. สัญชาติอื่นที่มีสัญชาติไทย Other Nationalities:

- สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- A copy of the signatory's alien identity card or a copy of his/her passport, certified true with his/her original signature.

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล (For Juristic Persons:)

1. สัญชาติไทย Thai Nationality:

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล
- A certified true copy of the juristic person's certificate issued by the Ministry of Commerce issued within the past 12 months, certified true with the original signatures of director(s) authorized to represent the company.
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- A certified true copy of the identity card of a director(s) authorized to represent the company, with his/her original signature.

2. สัญชาติอื่นที่มีสัญชาติไทย Other Nationalities:

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
- A copy of the juristic person's registration certificate with a certificate issued by an officer of that juristic person or an authority of the juristic person's country of residence, certifying as to the juristic person's name, names of those authorized to represent the juristic person, the headquarters location and the authority / conditions of those representing the juristic person.
 - ให้เจ้าหน้าที่ NOTARY PUBLIC ในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองเอกสาร Certified by a notary public officer in the country in which the above documentation was made.
 - ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ NOTARY PUBLIC
- Certification of the notary public's signature and seal by the Embassy or Consulate of Thailand in the country in which the documentation was made.
- ◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน All documentation above must have been certified within one year prior to the time when submitted to the registrar.
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- A copy of the alien identity card or passport of the juristic person's authorized representative, certified true with that person's original signature.