



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

tilanebiblioteca



Documento Sistema di Gestione Qualità
ISO 9001:2008 – norma 7.5

Certificato CSQ N. 9159.CMPD

T	P04	MU08	Rev. 12*
---	-----	------	----------

Processo trasversale a settori
Affari generali, Segreteria generale e Socio culturale

RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM TILANE (a pagamento)

Il/la sottoscritt _____ codice fiscale _____

Presidente o legale rappresentante società/ associazione _____

Indirizzo sede _____

telefono _____ E – mail _____

referente _____ telefono referente _____

chiede l'utilizzo dell' **AUDITORIUM TILANE**

per l'iniziativa denominata: _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

consapevole che i controlli saranno effettuati da parte dell'Amministrazione Comunale nelle modalità previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione pubblicato sul sito comunale.

Modalità di richiesta: telefonare a Ufficio Cultura 02 99049642 per verificare preventivamente la disponibilità effettiva dell' Auditorium, quantificare il costo dell'utilizzo secondo le tariffe deliberate e concordare il sopralluogo per le esigenze tecniche.

La **domanda va consegnata** firmata a **UFFICIO CULTURA** – Piazza della Divina Commedia 3 o inoltrata, con documento di identità scansionato del richiedente, per posta elettronica a: ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it

oppure via Pec a: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it.

Il **ritiro della concessione** è subordinato alla presentazione della ricevuta di pagamento, da consegnare al suddetto ufficio o inoltrare per posta elettronica, **almeno un giorno prima** della data dell'iniziativa.

Il **pagamento** può essere effettuato presso l'Ufficio Economato del Comune o tramite bonifico bancario intestato a Comune di Paderno Dugnano presso Banca Popolare di Milano, agenzia di Paderno Dugnano – IBAN IT 13D 0558433520000000017200

Data _____

Firma _____

Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196 del 30.06.2003 si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paderno Dugnano. I dati che saranno forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati anche con modalità elettronica da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti o interessati a diverso titolo all'iniziativa. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del codice di Protezione dei dati personali, presentando richiesta al Responsabile del trattamento, dr. Biagio Bruccoleri.

* Aggiornamento 17/A chiuso l'8/10/2015

Via Grandi, 15 / CAP 20037 / tel 02.91.004.1 / pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it / P.IVA 00739020964 / CF 02866100155

Ufficio Cultura, Progetti e Promozione / Piazza della Divina Commedia 3 Tel. 02 99049642 / Fax 02 9101459
ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it