



REGISTRO PROVINCIAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD (RePIS)

REGISTRO DE CENTROS

N° DE RePIS DEL CENTRO

I. EL CENTRO			
Nombre del Centro:			
Dirección:			
Ciudad:			
Teléfono:		Fax:	
E-mail:			

II. RECURSOS HUMANOS DEL CENTRO (incluya todo el recurso humano afectado al área de investigación del centro)				
ROL DENTRO DEL CENTRO	APELLIDO Y NOMBRE	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD	No de registro en RePIS
DIRECTOR/PRESIDENTE				
INVESTIGADORES				
OTROS:				
		APELLIDO Y NOMBRE	PROFESIÓN	OTRA INFORMACIÓN
SECRETARIO Administrativo:				
SECRETARIO Administrativo del Área de investigación:				

III. REGLAMENTO INTERNO	
Fecha Primera Versión:	Fecha Versión actualizada:

IV. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (hace referencia al primer y último manual desarrollado)	
Fecha Primera Versión:	Fecha Versión actualizada:

V. TRAMITES ANTE CIEIS EVALUADOR	
RESPONSABLE:	DNI:

VI. DATOS HISTÓRICOS
FECHA DE CREACIÓN DEL CENTRO:
N° DE PROTOCOLOS ACTIVOS:
N° DE PROTOCOLOS DESARROLLADOS DESDE SU CREACION:



VII. LISTADO DE MIEMBROS DE CONSULTORES DEL CENTRO (incluye todas las disciplinas)				
APELLIDO Y NOMBRE	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD	ES CONSULTOR	
			DESDE	HASTA

VIII. INFRAESTRUCTURA			
El CENTRO cuenta con: (marcar con una X por SI o por NO)		SI	NO
LIBRO DE ACTAS			
TELÉFONO			
COMPUTADORA			
ACCESO A INTERNET			
ARMARIO PARA PROTOCOLO CON SEGURIDAD			
ARMARIO PARA EAS CON SEGURIDAD			
SALA DE RESGUARDO Y CONSERVACIÓN DE FÁRMACOS Y OTROS ELEMENTOS			
OFICINA – SALA DE REUNION			
IX. REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO			
El CENTRO cuenta con: (marcar con una X por SI o por NO)		SI	NO
REGLAMENTO INTERNO			
PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES DE LAS AREAS			
PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES DE SEGUIMIENTO DE PROTOCOLO			
PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES DE ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			
PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DE TOMA C. INFORMADO			
PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DE INVESTIGADORES			
REGISTRO Y ESTADISTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS			
FLUJOGRAMA DE PROCESOS			
ASESORIA JURIDICA			

X. FINES DEL CENTRO			
El CENTRO cuenta con: (marcar con una X por SI o por NO)		SI	NO
CONVENIOS DOCENTES			
HOSPITALES O INSTITUCIONES DE SALUD VINCULADAS, PÚBLICAS Y/O PRIVADAS			
DOCUMENTO QUE ESTABLECE VÍNCULO JURÍDICO (CONTRATO)			
PLAN DE INTEGRACIÓN DEL CENTRO E INSTITUCIONES VINCULADAS (RAZÓN DE INTEGRACIÓN)			
PROCEDIMIENTO OPERATIVO QUE ASEGURE LA INTEGRACIÓN DEL CENTRO E INSTITUCIONES VINCULADAS			
EVALUACIÓN DE PLAN DE INTEGRACIÓN (AL MENOS UNA VEZ AL AÑO)			
DOCUMENTO DONDE CONSTE AFILIACIONES (HOSPITALES, INSTITUTOS) NECESARIAS PARA ATENCIÓN DE EVENTOS ADVERSOS			

XI. RECURSOS FINANCIEROS			
El CENTRO cuenta con: (marcar con una X por SI o por NO)		SI	NO
SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA			
SEGUROS			
CONTRATOS			

