

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514

_____ ° _____ ° _____

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot. n. _____/6.12 del __/__/_____

- Spett.le Impresa

OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario, svolta in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Castel Focognano per l'anno scolastico 2014-2015 - CIG 58332749FA.

STAZIONE APPALTANTE per la procedura di scelta del contraente: Unione dei Comuni Montani del Casentino

STAZIONE APPALTANTE per la stipula e la gestione del contratto: Comune di Castel Focognano

IMPORTO A BASE D'ASTA: euro 100.400,00

DURATA DEL SERVIZIO: anno scolastico 2014-2015, con possibilità di un rinnovo per l'anno scolastico 2015-2016

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura di cottimo fiduciario, svolta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, indetta con determinazione dirigenziale n. _____.

Il capitolato di gara, necessario per formulare l'offerta, è consultabile sul sistema telematico regionale e presso l'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Il servizio sarà eseguito nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato di gara.

1) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta è di **euro 100.400,00 IVA esclusa.**

2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006, con il critério del prezzo più basso rispetto all'importo del servizio posto a base di gara.

L'importo offerto non potrà, pena l'esclusione superare la base di gara.

Il servizio sarà aggiudicato ad un unico operatore economico.

Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta valida. Tuttavia, in tal caso, l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare se ritiene l'unica offerta non congrua.

Nel caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 77, co.2 del R.D. n. 827/1924 tramite sorteggio. Nel caso di discordanza tra l'offerta economica (vedi successivo punto B.1)) inserita nel sistema e il totale della *scheda elenco prezzi* (vedi successivo punto B.2)) verrà preso in considerazione quanto indicato nell'offerta economica e conseguentemente tutti i prezzi indicati nella *scheda elenco prezzi* verranno percentualmente riproporzionati in modo da esprimere lo stesso risultato.

I documenti di gara, oltre alla presente lettera d'invito, sono i seguenti:

- Capitolato di gara con allegati gli itinerari indicativi;
- Modelli predisposti da questa stazione appaltante per la partecipazione quali:
 - Scheda elenco prezzi, in bollo;
 - Modello A.1.1.1 - Dichiarazione art. 38, c. 1, lettere b),c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
 - Modello A.1.1.2 - Dichiarazione art. 38, c. 1, lettere b),c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
 - Modello A.2 – “Dichiarazione consorziate per le quali il consorzio concorre” resa dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
 - Modello A.5 – “Dichiarazione requisiti di ordine speciale” resa dal legale rappresentante;
- Modello disponibile l'Ufficio Istruzione del Comune di Castel Focognano:
 - **Modello A.6 - Dichiarazione di presa visione dei luoghi;**

I documenti generati automaticamente dal sistema sono i seguenti:

- Domanda e scheda di rilevazione dei requisiti generali del concorrente
- Offerta economica

Tutti i documenti e i modelli di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmcasentino>

Per informazioni tecniche inerenti la modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. 02/86838415, 02/86838438 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

3) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO:

I rapporti fra la Stazione Appaltante e l'impresa che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

1. Le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisti” approvate con Determinazione Dirigenziale n. 824/A del 15.06.2010 sono consultabili all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/cmcasentino>;

2. le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;
3. l'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;
4. il D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. (Codice dei contratti)
5. il D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti)
6. la disciplina contenuta nel Codice Civile
7. il D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
8. La Legge Regionale n. 38/2007 e ss. mm. e ii.

4) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:

I) REQUISITI GENERALI E SPECIALI

E' consentita la partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel registro delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che comprendano il "trasporto di persone con conducente", ovvero iscrizione in uno dei registri professionali dello stato di provenienza ex articolo 39 del D.Lgs. n. 163/2006, ed essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada previsto dal D. Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e s.m.i.;
- b) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e ss. Mm. Ii.;
- c) Avere effettuato, con buon esito, negli ultimi 3 anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, da comprovare, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante attestazioni rilasciate dai soggetti pubblici presso i quali tali servizi sono stati svolti;
- d) Avere realizzato nel triennio 2011/2012/2013 un fatturato relativo al settore oggetto del presente appalto pari o superiore a complessivi € 200.000,00 al netto dell'IVA;
- e) Ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 ovvero non assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge;
- f) Applicazione a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
- g) Avere preso integrale e accurata visione del Capitolato di gara e di tutta la documentazione di gara ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

II) REQUISITI INFORMATICI

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è rivolta, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso oltre che dei requisiti indicati al precedente punto, dei seguenti ulteriori requisiti strumentali-informatici.

Per poter, infatti, operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati seguente della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;

-tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad esempio per Microsoft Internet Explorer 5.0: www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp).

Il titolare ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 tenuto dal CNIPA (ora DigitPA). E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale rilasciato dagli organismi sopra citati.

5) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti della Unione dei Comuni Montani del Casentino all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/cmcasentino/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul portale.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) per mezzo della quale verrà identificato dalla stazione appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02/86838415, 02/86838438 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com

6) INSERIMENTO DEI DATI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB. Nel caso occorra portare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati atti a garantire una più agevole lettura trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPEG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Si precisa al riguardo che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, consultabile all'indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/cmcasentino/>

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare dovranno essere inseriti nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 11,00 del giorno xx aprile 2014**, i seguenti documenti:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti da A.1 e seguenti**
- B) L'OFFERTA ECONOMICA , di cui ai successivi punti B.1 e B.2**

A.1) la DOMANDA E SCHEDE RILEVAZIONE REQUISITI GENERALI, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda e scheda rilevazione requisiti generali viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente punto della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda e scheda rilevazione requisiti" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda e scheda rilevazione requisiti" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
 - nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
- **direttore tecnico.**

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **oggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form online, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, e **allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A.1.1) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter):

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

- **A.1.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1.1 - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

- **A.1.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006**, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1.2 – "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi

comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

A.2) DICHIARAZIONE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE, resa utilizzando l'apposito modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara. La dichiarazione, firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lett. B) e c) del D.lgs. 163/06, da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico. Dovranno inoltre essere prodotte le **Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter)** relativamente ai soggetti che ricoprono le cariche riportate al punto A.1), con le stesse modalità previste al precedente punto A.1.1).

A.3) GARANZIA (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo a base di gara (€. 2.008,00).

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita, per una durata di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, in contanti, attraverso assegno circolare, oppure, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, mediante fideiussione a favore dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino (con documentazione conforme allo schema di polizza tipo 1.1 approvato con Decreto 12 marzo 2004, n. 123) bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso il servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, cod. IBAN: : **IT30 D053 9071 5800 0000 0091 821 – Banca Etruria Filiale di Ponte a Poppi (Ar) intestato a Unione dei Comuni Montani del Casentino**. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Cauzione provvisoria per gara trasporto scolastico Castel Focognano”**. Si precisa che il deposito è infruttifero.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione, a favore dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino**, la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile**, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante. La documentazione deve essere conforme allo schema di polizza tipo 1.1 approvato con Decreto 12 marzo 2004, n. 123. **I concorrenti possono presentare la sola scheda tecnica 1.1 che costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1 approvato con Decreto 12 marzo 2004 , n. 123, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti.**

- In caso di costituzione della garanzia mediante **assegno circolare** questo dovrà essere intestato all'Unione dei Comuni Montani del Casentino e dovrà poi essere scansionato e inserito nel sistema tra i propri atti di gara; contestualmente dovrà provvedere a spedire l'assegno all'Unione dei Comuni Montani del Casentino, in busta chiusa con dicitura esterna di riferimento alla gara in oggetto, con raccomandata A/R, provvedendo alla scansione della ricevuta stessa e inserendo

quest'ultima tra i documenti di gara; il recapito della busta contenente l'assegno circolare rimane ad esclusivo rischio del mittente e non sono ammessi, pertanto, reclami con riferimento all'espletamento della gara in caso di mancato arrivo a destinazione. **L'assegno dovrà comunque giungere al protocollo dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino prima della scadenza dei termini di chiusura della presente procedura negoziata.**

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 **l'importo della garanzia è ridotto del 50%** in quanto i soggetti partecipanti sono obbligati a possedere e produrre la certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante provvede, nei confronti dei non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento attestante la costituzione della garanzia, con firma digitale apposta dall'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.4) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto potrà far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A.2).

Nel caso di versamento in contanti la dichiarazione d'impegno dovrà comunque essere rilasciata da uno dei soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Tale dichiarazione va prodotta in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserita sul sistema nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico insieme alla cauzione provvisoria.

A.5) DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE resa da ciascuna impresa utilizzando l'apposito modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara, denominato Modello A.5. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

A.6) DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI resa, utilizzando l'apposito modello disponibile presso l'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, dal legale rappresentante della ditta o suo procuratore munito della relativa procura, ovvero da dipendente munito della delega rilasciata dal legale rappresentante, da sottoscrivere, dopo aver effettuato il sopralluogo, alla presenza di un dipendente della stessa Area Tecnica, che a sua volta vi apporrà un visto (per tale scopo contattare uno dei seguenti nominativi: Mauro Casasole tel. 0575/507228 – Gabriele Scannerini 0575/507212 - 0575/507243). **Tale dichiarazione va prodotta in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserita sul sistema nello spazio relativo alla "documentazione amministrativa aggiuntiva".**

A.7) CONTRIBUTO AVCP = documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'AVCP del contributo di **€ 20,00**. Il pagamento a favore dell'AVCP del contributo di € 20,00 va effettuato con le seguenti modalità:

- indipendentemente dalle modalità di versamento, iscrizione on-line al Servizio di Riscossioni presente al link: <http://contributi.avcp.it>; una volta inserito il codice CIG della gara, il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare nei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento.

- **modalità pagamento online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

- **modalità di pagamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (categorie di servizio: "contributo AVCP"). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale.

Nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico dovrà, alternativamente, essere inserito:

- il **documento elettronico** contenente la ricevuta di pagamento, trasmessa per e-mail dal Sistema di Riscossione;

- la **scansione dello scontrino** rilasciato dal punto vendita.

B.1) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** il form on-line;
- **scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- **inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto concorrente.

B.2) SCHEDA ELENCO PREZZI, in bollo, predisposta mediante l'apposito modello disponibile a sistema debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA.

La scheda contiene l'indicazione di: Quantità, Prezzo Unitario Offerto (in cifre), Prezzo Unitario Offerto (in lettere) e Prezzo Complessivo Offerto (in cifre e in lettere).

Il concorrente dovrà indicare obbligatoriamente:

- a) Il Prezzo Unitario Offerto (in cifre)
- b) Il Prezzo Unitario Offerto (in lettere)
- c) Il Prezzo Complessivo Offerto (in cifre e in lettere), ottenuto moltiplicando la Quantità (62.000 km) per il Prezzo Unitario Offerto.

L'importo indicato nell'offerta economica, di cui al precedente punto B.1), deve corrispondere al Prezzo Complessivo Offerto così come indicato nella Scheda Elenco Prezzi.

La mancanza del bollo sulla scheda elenco prezzi comporterà la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all’Agenzia delle Entrate entro 30 gg. decorrenti dalla data di esperimento della gara (art. 31 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e succ. mod. e int.).

La modalità di virtualizzazione della marca da bollo per il modulo offerta può essere assolta mediante il pagamento dell’importo dovuto all’ufficio delle Agenzie delle Entrate o ad altri uffici autorizzati: in tale caso la documentazione dovrà indicare gli estremi autorizzativi dell’assolvimento dell’imposta di bollo.

In alternativa alla predetta modalità si potrà adempiere all’imposta di bollo apponendo nel documento il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all’annullo dello stesso; i files scansionati, sottoscritti digitalmente e muniti di bollo, dovranno poi essere trasmessi in modalità telematica sul sistema START.

Si conferma che la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione;

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line stesso ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara e l’offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di appalti telematici dell’ Unione dei Comuni Montani del Casentino accessibile all’indirizzo: <http://start.e.toscana.it/cmcasentino/>

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d’invito.

Ciascun offerente può presentare una sola offerta.

8) MOTIVI DI NON AMMISSIONE

Determinerà la non ammissione alla gara il fatto che:

- I. il soggetto concorrente non sia in possesso di tutti i requisiti di partecipazione in precedenza dettagliati;
- II. l’offerta e gli altri documenti richiesti con la presente lettera di invito:
 - non risultino pervenuti sul sistema telematico entro i termini di scadenza indicati, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- III. la domanda e scheda di rilevazione requisiti di cui al precedente punto A.1):
 - manchi;
 - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
 - sia firmata digitalmente da soggetto diverso rispetto al dichiarante.
- IV. la dichiarazione ai sensi art. 38 comma 1 lettere b) e c) e m-ter) di cui al punto A.1.1):
 - manchi, anche per un solo soggetto che ricopre una delle cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, fra quelli indicati dall’operatore economico nella “domanda e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1),
 - non sia sottoscritta con firma digitale;
 - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
 - risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell’apposito modello;

- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa

V. la GARANZIA di cui al punto A.2):

- manchi;
- sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta al punto A.2);
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.2);
- sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% ma non sia stata prodotta la certificazione richiesta quale giustificazione della predetta riduzione;
- non sia stata rilasciata dai soggetti previsti al punto A.2);
- non contenga tutte le prescrizioni indicate al punto A.2);

VI. l'IMPEGNO di cui al punto A.3):

- manchi
- non sia rilasciato dai soggetti previsti al punto A.3)

VII. l'offerta economica di cui al punto B.1) e il modello offerta di cui al punto B.2):

- manchino;
- siano state inserite all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica, destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B.1):

- *non risulti firmata digitalmente con le modalità descritte al punto B.1);*
- *non contenga l'indicazione del prezzo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema oppure queste siano state modificate;*
- *sia parziale e/o condizionata.*

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la scheda elenco prezzi di cui al punto B.2):

- *non sia compilata interamente in ogni sua parte e secondo le indicazioni in essa riportate;*
- *non sia firmata digitalmente secondo le modalità indicate al punto B.2);*

Trovano inoltre applicazione i principi indicati dall'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici nel "bando- tipo" finalizzato a dare una prima attuazione al combinato disposto degli articoli [46, comma 1-bis e 64, comma 4-bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163](#), approvato dalla stessa Autorità con la determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012, reperibile sul sito della medesima AVCP (<http://www.avcp.it/>).

Nei confronti delle offerte ritenute anormalmente basse si procederà a richiedere all'offerente le necessarie precisazioni, ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs.vo 163/2006. Qualora le giustificazioni non siano ritenute valide, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendo la ditta dalla gara.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno 2014 presso l'Unione dei Comuni Montani del Casentino e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera d'invito.

La gara si svolgerà in modalità telematica.

11) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dall'aggiudicatario.

La stazione appaltante può comunque effettuare controlli, ai sensi della vigente normativa, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sui requisiti di ordine generale la Stazione Appaltante procede alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante provvederà altresì ai sensi dell'art. 16 della L.R. Toscana n. 38/2007, a controllare il rispetto da parte dell'impresa degli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008;

Tra la Ditta aggiudicataria e il comune di Castel Focognano, verrà stipulato regolare contratto; le spese dello stesso saranno a carico dell'aggiudicatario.

Cauzione definitiva (art. 113 D.Lgs. 163/2006)

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Castel Focognano inviterà l'aggiudicatario a costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento.

Il Comune di Castel Focognano conseguentemente aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria oppure procederà ad indire una nuova gara.

La garanzia fideiussoria dovrà essere del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria definitiva dovrà riportare la firma, le generalità, i poteri e la qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia.

Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Castel Focognano.

12) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti presentarne una nuova. In tal caso l'offerta precedentemente presentata e la documentazione relativa verranno resi disponibili per eventuali modifiche;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- Stazione Appaltante;
- Altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e ss. mm., dalla L.R. n. 9/95 e dal D. Lgs. 163/2006.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Castel Focognano, assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

14) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii. il responsabile del procedimento limitatamente alle attività di competenza della Centrale Unica di Committenza, è l'ing. Mauro Casasole, dipendente dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, mentre il responsabile del procedimento del Comune di Castel Focognano, è la sig.ra Cinzia Scarini.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino alla esecutività della determinazione di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

15) RICHIESTE CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/cmcasentino/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Unione dei Comuni Montani del Casentino provvederà a fornire le risposte.

Il Responsabile della
Centrale Unica di Committenza
Ing. Mauro Casasole