



SFS NOUVELLE-CALEDONIE succursale de SFS EUROPE

Immeuble Morare n°5 - 40 rue de la République - 98800 Nouméa
Tél : +687 28 34 75 - Fax : +687 28 34 76 - E-mail : noumea@sfs-groupe.com

Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement



SECURITIES & FINANCIAL SOLUTIONS EUROPE

Siège social : Park Valley - Bât. G' - 40, rue de la Vallée L-2661 Luxembourg - Tél. : +352 24 69 42 - Fax : +352 24 69 42 42
SA au capital de 1.000.000 € - RCS Luxembourg n° B 128.505 - TVA intracommunautaire n° LU23123816
Société de courtage en assurances agréée par Arrêté du Ministère des Finances n° S 102/08 du 4 décembre 2008
Responsabilité Civile Professionnelle et Garantie Financière souscrites auprès de NAVIGATORS
www.sfs-groupe.com

Questionnaire Garantie Financière d'Achèvement

Ce formulaire, pour être exploité, doit être complété en totalité et être accompagné de la totalité des pièces mentionnées en page 7.

1 - LE DEMANDEUR

Nom ou raison sociale :

Forme juridique : Montant du capital : € / XPF

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Fax : Mail :

Représentant légal :

N° SIREN / RCS : Ville d'immatriculation :

2 – LE MAITRE D'OUVRAGE (Si différent du demandeur)

Nom ou raison sociale :

Forme juridique : Montant du capital : € / XPF

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Fax : Mail :

Représentant légal :

N° SIREN / RCS : Ville d'immatriculation :

Affaire amenée par un intermédiaire Oui Non

SI OUI : nom de l'intermédiaire

INTERLOCUTEUR :

Nom : Adresse :

Tél : GSM : Mail :



3 - L'OPERATION DE CONSTRUCTION

Nom de l'opération :

Adresse de l'opération de construction :

Code postal : Ville :

Les dates prévisionnelles

Date d'ouverture de chantier :

Date du commencement des travaux :

Date d'achèvement prévisionnelle des travaux :

Date de réception prévisionnelle de l'ouvrage avec les entreprises :

Date de livraison prévisionnelle avec les acquéreurs :

Description de l'opération de construction

Type de construction : R+ R-

Destination :

Nombre de : bâtiments : logements : locaux commerciaux :

parkings : garages : caves : piscines :

AUTORISATION DE BATIR – MODIFICATIFS ET TRANSFERTS :

Type de permis	Numéro	SHON	Date	Titulaire

NOTAIRE DE L'OPERATION :

Nom / Étude :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Fax : Mail :

REFERENCES CADASTRALES DU/DES TERRAINS D'ASSIETTE :

Section	Numéro	Lieu-dit	Surface	Code postal et ville



4 – FINANCEMENT DE L'OPERATION

BILAN FINANCIER PREVISIONNEL en date du

POSTES	MONTANTS TTC
Charge foncière (taxes comprises)	€ / XPF
Aménagement (terrassement, VRD et réseaux divers	€ / XPF
Travaux (TCE)	€ / XPF
Honoraires techniques (BET, CT, Architecte, étude sol...)	€ / XPF
Taxes (TLE, raccordements...)	€ / XPF
Frais financiers	€ / XPF
Honoraires de vente	€ / XPF
Honoraires de gestion	€ / XPF
Publicité	€ / XPF
TOTAL TTC	€ / XPF

Prix de vente TTC	€ / XPF
Marge prévisionnelle brute	€ / XPF

MOYENS FINANCIERS PREVUS :

FINANCEMENT DE L'ACQUISITION DU TERRAIN :	
Dation (montant / bénéficiaire)	€ / XPF
Fonds propres (montant)	€ / XPF
Crédit bancaire (montant / nom de la banque)	€ / XPF
FONDS PROPRES/MONTANTS DEJA ACQUITTES (hors Précompte immobilier)	
Montant TTC	€ / XPF
FINANCEMENT BANCAIRE SOLLICITE (hors précompte immobilier)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
SI OUI :	
Montant du crédit d'accompagnement pour l'opération	€ / XPF
Nom de la banque	
REFERENCES DU COMPTE BANCAIRE OUVERT AU NOM DU MAITRE D'OUVRAGE POUR L'OPERATION	

5 – LA SOCIETE DU PROGRAMME DE CONSTRUCTION

REPARTITION DU CAPITAL

Nom des associés	Pourcentage détenu
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%

*Une fiche patrimoniale doit être remplie par chacun des associés du demandeur (personnes physiques ou bilan et Kbis pour les personnes morales)
Dupliquez-là en autant d'exemplaires que nécessaire.*

LES ASSOCIES PERSONNES PHYSIQUES

Nom : Prénoms :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Tél : Fax : Mail :

Né(e) le : A :

Fonction dans la société : Depuis le :

Avez-vous des fonctions dans d'autres entreprises ? Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Je déclare sur l'honneur ne pas avoir exercé des fonctions d'administrateur ou de direction dans des entreprises ayant fait l'objet de mesures de redressement ou de liquidation judiciaires.

Fait à : Le

Signature

INFORMATIQUE ET LIBERTE : Le souscripteur reconnaît avoir été informé, en application de la Loi du 6 janvier 1978 des précisions suivantes :
Les informations comprises dans ce dossier ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires, Il dispose au siège social de SFS d'un droit d'accès et de rectification pour toute information le concernant.

LES ASSOCIES PERSONNES MORALES

Raison sociale :

Forme juridique : Montant du capital : € / XPF

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Fax : Mail :

Représentant légal :

N° SIREN / RCS : Ville d'immatriculation :

CODE NAF / APE : Date de création :

Objet social :

Date clôture des exercices sociaux :

EFFECTIF TOTAL

Direction : Commerciaux :

Administratifs : Techniciens :

Nom et adresse de l'Expert-comptable / Commissaire aux comptes :

Êtes-vous adhérents d'une organisation professionnelle ? Oui Non

Adhérez-vous à une organisation de qualité ? Oui Non

REPARTITION DU CAPITAL

Nom des associés	Pourcentage détenu
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%

Je déclare sur l'honneur ne pas avoir exercé des fonctions d'administrateur ou de direction dans des entreprises ayant fait l'objet de mesures de redressement ou de liquidation judiciaires prévues par la loi.

Fait à : Le

Signature

INFORMATIQUE ET LIBERTE : Le souscripteur reconnaît avoir été informé, en application de la Loi du 6 janvier 1978 des précisions suivantes :
Les informations comprises dans ce dossier ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires, Il dispose au siège social de SFS d'un droit d'accès et de rectification pour toute information le concernant.



6 – PIÈCES A FOURNIR A LA SOUSCRIPTION

- 1) *Les pièces indispensables pour l'étude de faisabilité du dossier sont indiquées ci-après.*
- 2) *Les pièces complémentaires à fournir seront communiquées en cas de proposition GFA.*

LE DEMANDEUR

- Statuts et KBIS (de moins de 3 mois)
- Derniers Bilans comptables du demandeur

LES ASSOCIES

- Fiches patrimoniales de chacun des associés personnes physiques (voir modèle si besoin en Annexe 1)
- KBIS, statuts, et derniers bilans comptables de chacun des associés personnes morales

LE FINANCEMENT

- Budget prévisionnel HT et TTC de l'opération
- Plan de trésorerie mensuel prévisionnel TTC de l'opération

MONTAGE DE L'OPERATION

- Titre de propriété du terrain ou Promesse de vente
- Grille des prix de vente (nature, numéro, surface en m², prix TTC de chacun des lots)
- État des réservations
- Contrat de réservation type
- OU Contrat de CPI
- OU Contrat de réservation avec le bailleur social

PIECES TECHNIQUES

- Permis de construire et/ou de démolir et/ou d'aménager ainsi que les transferts éventuels

Votre conseiller SFS :

Annexe 1 – Fiche patrimoniale biens immobiliers

FICHE N°1

ETAT PATRIMONIAL – BIENS IMMOBILIERS

fiche à reproduire pour chaque propriétaire

de Monsieur / Madame (1)
 de SCCV / SCI / SARL / SA / SAS (1)

En cas de société : indication de la répartition du capital	Associés + % détenu :%%%%
	%%%%

adresse et nature des immeubles (maison – appartement – terrain – commerce...)	type de propriété : PP NP U I (2)	références cadastrales	surface habitable + nombre de pièces	Date + prix d'achat	EN CAS DE PRET BANCAIRE						valeur nette (B) - (A)												
					banque	montant du prêt	capital restant dû (A)	durée restant à courir	montant échéance mensuelle	garanties prises (privilège / hypothèque)		Loyer mensuel hors charges	valeur estimative (B)										

(1) barrer les mentions initiales
 (2) PP : pleine propriété – NP : nue propriété – U : usufruit – I : indivision

