

日間部 成績單及在學證明 申請書

Application Form for Chinese / English Transcript and School Status Certificate

申請日期(Application Date): (Y)/ (M)/ (D)

系(所) Dep./Ins.	系 (Department) 研究所 (Institute)	<input type="checkbox"/> 二專/ <input type="checkbox"/> 五專(Associate) <input type="checkbox"/> 四技/ <input type="checkbox"/> 二技(Bachelor) <input type="checkbox"/> 碩士班(Master)	狀態 (Status)	<input type="checkbox"/> 在校 生(student) <input type="checkbox"/> 畢業校友(graduate) <input type="checkbox"/> 肄業校友(dropout)	
姓名 (Name)	請簽名(sign your name) 中文 Chinese 英文 English	學號/ 身分證字號 (Student ID / National ID No.)	擇一填寫(Option)	聯絡電話 (Contact Number)	
說明	<p>1.圖示④：表示可至存誠樓自動繳費機直接申請；【繳費機】維修時，方得櫃檯辦理。</p> <p>2.申請英文類證明者，請檢附護照影本或提供正確英文姓名。</p> <p>3.通訊申請之工本費須以【郵局匯票】或【郵票】支付，【郵局匯票】抬頭務必填寫【環球科技大學】，未符規定者，將以退件處理。</p> <p>4.通訊申請或不克親自取件者，請備妥 A4 大小回郵信封，並註明白天聯絡電話。</p> <p>5.若有相關問題，請洽本校教務處註冊組，電話(05)5370988 轉 2211~2213。</p>				
申請類別 Transcript/Certificate Categories			份數 Copies	每份工本費 Charge	金額 Total
1.中英文歷年成績單(有 G.P.A.但無班級排名 / With G.P.A. & Without the Rank in Class) <input type="checkbox"/> ④ Official Transcript of Academic Record				NT\$20	
2.中文學期成績單 Chinese Transcript (____學年度____學期)		<input type="checkbox"/> ④一般格式 Regular Format <input type="checkbox"/> 含排名 With the Rank in Class (限在校 生申請 / For At school Only)		NT\$20	
3.英文學期成績單 English Transcript (____學年度____學期)		<input type="checkbox"/> 一般格式 Regular Format <input type="checkbox"/> 含排名 With the Rank in Class (限在校 生申請 / For At school Only)		NT\$20	
4.中文學年成績單 (____學年度) Only Chinese		<input type="checkbox"/> ④一般格式 Regular Format (限在校 生申請 / For At school Only)		NT\$20	
5.碩士畢業生歷年成績單 (含論文名稱) Official Transcript of Academic Record		<input type="checkbox"/> 一般格式 Regular Format <input type="checkbox"/> 含排名 With the Rank in Class (限碩士畢業生申請 / For Master Only)		NT\$20	
6.在校成績排名證明書 (研究所甄試每年 10-12 月申請) The Certificate of TWU Student's Academic G.P.A. and Ranking				NT\$10 (已申請歷年 成績單者免費)	
7.在學證明書 School Status Certificate (限在校 生申請 / For At school Only)		<input type="checkbox"/> ④中文 Chinese <input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 學生證正反面影本加蓋證明(免費)		NT\$10	
櫃檯辦理者請先至出納組繳費 後，再持收據至註冊組辦理： Paid Stamp of Cashier Office & Receipt.		註冊組承辦人： (Received)	<input type="checkbox"/> 掛號郵寄:須備妥貼足郵資(30元)之 A4 大小回郵信封，並填寫正確地址；如 因郵寄遺失，概由申請人自行負責。 <input type="checkbox"/> 親自領取，領件者簽名：(sign) 領取日期： 年 月 日		

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。