
SEKOLAH SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



Penilaian Penyelia Industri
Industrial Supervisor Assesment

Arahan (Instruction):

- a. Pelajar mestilah mengisi **Bahagian A** dan menyerahkan kepada Penyelia Industri pada akhir minggu ke-8.
Part A must be completed by the student and submitted to the industrial supervisor at the end of week-8
- b. **Bahagian B** dan **Bahagian C** diisi oleh Penyelia Industri dan mohon menyerahkan borang ini kepada pensyarah yang melawat.
Part B and Part C are to be completed by the Industrial Supervisor and submitted directly to the visiting lecturer.
- c. Merujuk kepada perkara (b) di atas, jika tidak ada pensyarah melawat, mohon borang ini difaksikan [088-435324] dan diposkan kepada Urusetia Latihan Industri, Sekolah Sains dan Teknologi, Universiti Malaysia Sabah, Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu, Sabah.
With the reference to item (b) above, if there is no visiting lecturer, please fax this form to: 088-435324 and mail to: The Industrial Training Secretariat, School Of Science and Technology, Universiti Malaysia Sabah, Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu, Sabah.

BAHAGIAN A (PART A):

1. NAMA PELAJAR (*Student Name*) : _____
2. NO. PELAJAR (*Student No.*) : _____
3. BIDANG PENGAJIAN (*Field of Study*): _____
4. JANGKAMASA LATIHAN (*Training Duration*) (dd/mm/yy):
daripada (from) _____ / _____ / _____ ; sehingga (until) _____ / _____ / _____
5. NAMA PENYELIA INDUSTRI (*Industrial Supervisor Name*) :

6. JAWATAN PENYELIA (*Supervisor Position*) : _____
7. ALAMAT INDUSTRI (*Industry Address*) :

8. NO. TEL (Phone No): _____ NO. FAX (Fax. No) : _____
9. E-mail : _____

BAHAGIAN B (PART B)

PENILAIAN PRESTASI PELAJAR (*Student Performance Evaluation*):

* Bulatkan yang berkenan (*Please circle where applicable*).

Panduan (Guideline) :

3 - AMAT BAIK (*VERY GOOD*)
2 - BAIK (*GOOD*)
1 - TIDAK MEMUASKAN (*NOT SATISFACTORY*)

PARAMETER PENILAIAN (Evaluation Parameter)	SKOR (Score)*
a. Tata tertib kerja / disiplin / kekemasan <i>Work Manner / discipline / tidiness</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
b. Kerjasama semasa latihan <i>Cooperativeness during the training</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
c. Kerajinan dan kehadiran <i>Diligence & attendance</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
d. Pengetahuan saintifik dan teknikal <i>Scientific and technical knowledge</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
e. Keupayaan menerima pengetahuan dan arahan <i>Ability to comprehend instruction and knowledge</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
f. Daya usaha dan tahap minat kepada kerja <i>Initiative and level of work interest</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
g. Kebolehan menjalankan kerja tanpa penyeliaan <i>Ability to work independently</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
h. Hubungan dengan kakitangan dan majikan <i>Relationship with co-workers and management</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
i. Kemahiran Komunikasi <i>Communication skill</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
j. Kreativiti dan inovasi <i>Creativity and innovation</i>	(Very Good) 3 — 2 — 1 (Not Satisfactory)
JUMLAH (TOTAL)	/30

Tarikh (*Date*) : _____

Tandatangan dan Cop Penilai
Signature and Stamp

BAHAGIAN C (PART C):

KOMEN PENYELIA INDUSTRI (*Industrial Supervisor Comments*)

- i) Adakah pelajar menjalankan latihan industri dengan baik?
Have the student completed his/her industrial training well? Ya(Yes) Tidak(No)
- ii) Adakah latihan sesuai dengan bidang pengajian pelajar?
Is the training compatible with student's field of study? Ya(Yes) Tidak(No)
- iii) Adakah kemahiran insaniah (komunikasi,disiplin,dll.) pelajar memuaskan?
Have the student displayed his/her softskills (communication, discipline, etc) satisfactorily? Ya(Yes) Tidak(No)
- iv) Adakah tempoh latihan industri mencukupi?
Is the industrial training period sufficient?
Jika tidak, mohon cadangkan tempoh yang sesuai.
If not, please suggest suitable period. Ya(Yes) Tidak(No)
_____ Bulan (*Months*)
- v) Lain-lain komen
Other comment

Tandatangan dan Cop Penyelia
Supervisor Signature and Stamp

Tarikh : _____
Date