



Texas Special Education Public Input & Information Meeting

PUBLIC MEETING RSVP FORM

INSTRUCTIONS:

Please complete the following information and submit your RSVP by **September 20, 2004**. You may submit your RSVP by:

Mail

Karen Slaughter
**Region 10 Education
Service Center**
400 East Spring Valley
Richardson, Texas 75083

Online

<http://www.tea.state.tx.us/special.ed/tcip/rsvp.html>

Phone

(972) 348-1690

FAX: (972) 761-9665

Your RSVP will assist us in making arrangements for the meeting space, facilitation, and organization needed to allow sufficient opportunity for all to participate.

If you are unable to RSVP in advance of the meeting, you are still welcome to attend. All participants should plan to arrive 15 to 30 minutes early to sign-in. Your early arrival will help ensure the meeting can begin on time.

CONTACT INFORMATION: *(please print)*

Your Name: _____

Connection to
Special Education: *(parent, teacher, advocate, etc.)* _____

Mailing Address: _____

Work Phone: _____

Home Phone: _____

E-mail Address: _____

Fax: _____

REQUESTS FOR SPECIAL ACCOMMODATIONS: *(must be received by September 20, 2004)*

____ Wheelchair access

____ Sighted Guide

____ Sign Language Interpreter

____ Spanish Interpreter

____ Other Interpretive Services (indicate type): _____

____ Other (please indicate): _____

Note: If you are requesting a special accommodation, **please be sure to record your phone contact information** above so that you can be reached for further clarification, if necessary.



Texas Special Education Public Input & Information Meeting

FORMULARIO DE RESPUESTA (RSVP) PARA LA REUNIÓN PÚBLICA

INSTRUCCIONES:

Por favor complete la siguiente información y envíenos su respuesta (RSVP) a más tardar el 27 de septiembre, 2004. Puede mandar su respuesta (RSVP) por:

Correo
Karen Slaughter
**Region 10 Education
Service Center**
400 East Spring Valley
Richardson, Texas 75083

En línea
<http://www.tea.state.tx.us/special.ed/tcip/rsvp.html>

Teléfono
(972) 348-1690
FAX: (972) 761-9665

Su respuesta (RSVP) nos ayudará a hacer los arreglos necesarios para el lugar, facilitadores y organización necesarios para la reunión para permitir que todos tengan suficiente oportunidad de participar.

Si no puede responder (RSVP) antes de la reunión, lo mismo será bienvenido a asistir a la reunión. Todos los participantes deberán hacer planes para llegar de 15 a 30 minutos antes para inscribirse. Al llegar temprano ayudará a asegurar que la reunión comience a tiempo.

INFORMACIÓN PARA COMUNICARNOS CON USTED: *(por favor complete en imprenta)*

Su nombre: _____
Relación con la
Educación Especial: (padre, maestro, defensor, etc.) _____
Dirección postal: _____
Teléfono del trabajo: _____
Teléfono de la casa: _____
Dirección de correo
electrónico: _____
Fax: _____

SOLICITUDES PARA ARREGLOS ESPECIALES: *(deben recibirse a más tardar el 20 de septiembre, 2004)*

___ Acceso para sillas de rueda ___ Intérprete en español
___ Guía para ciegos ___ Otros servicios de interpretación (especifique): _____
___ Intérprete para sordo mudos ___ Otros (por favor especifique): _____

Nota: Si usted solicita algún arreglo especial, **por favor asegúrese de anotar arriba el número de teléfono para que nos comuniquemos con usted** en caso que necesitemos aclarar algo.