



## Section 3. Filling the information

## FORM FOR INTRODUCING NEW POSITION

The form will include the following fields:


Field name	Description
University	University of Oradea
Faculty	Faculty of Arts
Departament	Visual Arts Departament
Position in the Job Title List	8
Open Position	Associate professor
Subjects included in the curriculum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drawing basics for sculpture;</li> <li>2. The study of shape and volume for sculpture</li> </ol>
Scientific field	Visual arts, Fine Arts (Sculpture)
Description of the open position	<p><b>Position no. 8</b> from the Job Title List of the University of Oradea, Faculty of Visual Arts</p> <p>It consists of two hour course on <b>Drawing basics for sculpture</b>, respectively two hour course on <b>The study of shape and volume for Sculpture</b>, subjects that are specific to the programme of study Fine Arts (Sculpture) and it aims at making the first year students understand the complexity of the relationship between art functions and the world reality.</p> <p>By the analysis and synthesis character given by the study of three-dimensional objects or, as appropriate, the portrait or the whole human figure, <b>Drawing basics for sculpture</b> offers a form of understanding art. The more abstract nature of drawing reduces three-dimensional reality to a bi-dimensional plan and offers, in its turn, a mental exercise significant for creative fulfilment.</p> <p>The subject <b>The study of shape and volume for sculpture</b> brings a major contribution to understanding the specific language for the field of study. Students' acquisition of the knowledge related to visual elements, compositional rules according to which we combine, build and communicate through three-dimensional image, provide a complexity of knowledge and skills that will enable the students in the next years to</p>

	build their own visual universe, to express shapes in three dimensions.
<b>Duties</b>	<p><b>1. Writing textbooks and teaching materials</b>  Writing some new courses included in the curricula that have not been written before (this refers to new subjects for the above mentioned study programme, the new courses being proven by lecture notes)  Establishing, developing and modernizing laboratories and workshops for artistic creation, teaching materials.</p> <p><b>2. Scientific research</b>  Writing treaties, monographs, specialised books and courses,  Author texts (in specialised magazines, catalogues, etc.), contributions to publications/ collective volumes;  Author books, exhibition catalogues;  Edited volumes;  Teaching books /course materials;  International retrospective exhibitions;  International solo exhibitions;  International group exhibitions;  National / local retrospective exhibitions;  National / local solo exhibitions;  National / local group exhibitions;  Participation in research projects;  Tutorials, seminars, guidance for seminar/ research papers, creation, restoration, guidance of some Bachelor's degree works or Master thesis (although not directly), guiding students to organise exhibitions etc.  Professional prestige  Organizer of artistic events</p> <p><b>3 Activity with the students</b>  Leading semester projects  Organizing artistic events  Evaluation within direct teaching activities  Evaluation of complementary activities  Consultations  Guiding scientific workshops  Tutorial for choosing professional route</p> <p><b>4. Activity in academic community</b>  Assessment within entrance examinations held in higher education.  Activities to promote teaching staff in higher education  Self-improvement  Listening to some courses or course modules  Participation in conferences, symposia  Participation in international programmes  Improving my own pedagogical training  Activities included in the internal plan  Activity in faculty/ university committees  (entrance examining committee  diploma assessment committee</p>

	committee for implementing the schedule each semester) <b>5. Professional Prestige</b> Participation in committees and councils in the interest of higher education
Basic salary	<b>Minimum wage for the position at the moment of employment – 1565 Lei.</b>
Date of publication of the notice in the Official Gazette	<b>M.O. part III, no.237 from 16.07.2012</b>
The beginning and end of enrollment	<b>16-07- 31.08 2012</b>
<b>Date, the day of the week and time for delivering the lecture</b>	<b>17 – 18. 09. 2012, Monday and Tuesday time _____.</b>
Place of delivering the lecture	<b>Visual Arts Departament, Sculpture workshop</b>
Data for holding the competition trials, including lectures, courses etc.	<b>17 – 18. 09. 2012</b>
Date of reporting the results	The results will be reported to the candidates and posted on the competition website when the competition is over, that is on September 18, 2012. On September 19, 2012 meetings will be held so that the competition results would be approved by the faculty board and the files of the candidate would be filled with the documents mentioned in paragraph 8. On September 21, 2012, these files will be submitted to DRU by 12 o'clock. On September 26, 2012, the table summarizing the results will be sent by DRU to the UO Senate that will review the procedures established by UO Methodology and will approve or not the report on competition.
The beginning and end of filing complaints	<b>The complaints, made exclusively for not following the legal procedures, will be recorded at the university registry no later than September 25, 2012 at 14:00 and the competition committee will address them the latest on September 26, 2012.</b> The solution will be posted on the competition website administered by the university and it will be included in the competition file on the same day.
<b>Themes for the</b>	<b>1.Drawing as a mental exercise to transfigure three-dimensional shapes in the abstract plan – solution to the development of the</b>

<b>competition trials</b>	<p>conceptualizing capacity of the art topics;</p> <p>2. Study of elementary geometrical volumes correlated with their semantic contents, a way of understanding the structure of this world;</p> <p>3. Physical space - artistic space, the Real and Virtuality as artistic research objectives.</p> <p>4. Interdisciplinarity as a contemporary way of visual expression.</p> <p>5. A new approach to form in space: Polymorphic sculpture.</p>
<b>Description of competition procedure</b>	<p>The competition for the position of associate professor or researcher grade II consists of analysing the competition file and holding a public lecture of didactic/ scientific nature in the presence of the competition committee.</p> <p>The public lecture will last at least 45 minutes during which the candidate will present his most significant previous academic results and his development plan for his academic career. This trial must contain a session of questions asked by the committee and the public.</p> <p>Appeals</p>
<b>List of documents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Application for entering the competition, candidate signed, which includes an affidavit stating that everything is true in his file content;</li> <li>2.) Proposal for the development of the candidate's future academic career, both from teaching and scientific standpoints. This proposal is written by the candidate, maximum 10 pages, and it is one of the main criteria for the candidate selection;</li> <li>3.) A printed/ electronic form of the candidate's curriculum vitae;</li> <li>4.) The candidate's paper list on printed and electronic form;</li> <li>5.) The check list for fulfilling the standards for entering the competition and /or of filling the position;</li> <li>6.) A legalized copy of the doctor diploma. If the original doctor diploma was obtained outside Romania, the candidate will submit the certificate of recognition or equivalent issued by the Romanian state;</li> <li>7.) One-page-abstract, in Romanian and English, of the doctoral thesis or, where appropriate, of the habilitation thesis;</li> <li>8.) The candidate's affidavit indicating that there is no incompatibility under the Law 1/2011 (National Education Law) and methodological framework issued at national level;</li> <li>9.) Copies of other diplomas that certify the candidate's studies: baccalaureate, Bachelor's degree works or Master thesis bachelor or other study certificates;</li> <li>10.) Transcript of records/Diploma supplement or school record issued for each study course;</li> <li>11.) Copy of the identity card or passport or any other document issued for a similar purpose as for the identity card or passport;</li> <li>12.) In case the candidate changed his name, copy of papers attesting the</li> </ol>

	<p>name change – marriage certificate or proof of name change;</p> <p>13.) Medical certificate attesting that the candidate is able to carry out teaching activities;</p> <p>14.) Maximum 10 publications, patents or other works in electronic form selected by the candidate and considered the most relevant for his professional achievement.</p>
<b>The address where to send the application file</b>	Serviciul Personal al Universității din Oradea, str. Universității nr 1, Oradea, tel. 0259/408.118
Committee	<p><b>Committee chair: Prof. PhD Agata Marcu- Dean of the Faculty of Arts, University of Oradea;</b></p> <p><b>Members:</b></p> <p><b>Prof. PhD Ioan Aurel Muresan- University of Art and Design – Cluj-Napoca;</b></p> <p><b>Prof. PhD Radu Morar- University of Art and Design – Cluj-Napoca;</b></p> <p><b>Assoc. Prof. PhD Diana Gabriela Gavrilas – University of Oradea;</b></p> <p><b>Assoc. Prof. PhD Alexandru Păsat- University of Art and Design – Cluj-Napoca;</b></p> <p><b>Substitute members:</b></p> <p><b>Prof. PhD Ujvarossy Laszlo – Partium University – Oradea</b></p> <p><b>Prof. PhD Aurel Chiriac– University of Oradea</b></p> <p><b>Committee members. They are selected from existing members or a new committee is appointed.</b></p> <p><b>Competition committee consists of 5 members, including its president, specialists in the field of the open position or in related fields.</b></p> <p><b>The committee may include substitute members.</b></p>

Metodologie	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA</p> <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ARTE</p> <p style="text-align: center;">str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, Bihor tel. 00.40.259.408129, 00.40.259.408281 fax 00.40.259.432789</p> 
	<p style="text-align: center;">23.07.2012</p> <p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ARTE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I. Aspecte generale</b></p> <p><b>Art. 1.</b> În Universitatea din Oradea (UO), Facultatea de Arte, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin <i>concurș public</i>, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (Monitorul Oficial, Partea a III-a, nr. 237 /16 iulie 2012) și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.</p> <p><b>Art. 2</b></p> <p>(1) Ocuparea pe perioadă determinată este, prin excepție de la legislația muncii, pe o durată de maxim 3 ani.</p>

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Art. 3**

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către consiliul departamentului și aprobarea consiliului facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(4) Posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității sau de personalul didactic asociat, în regim de plata cu ora.

(5) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

### **Art. 4**

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe **perioadă determinată** de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3) al Legii nr. 1 din 2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

### **Art. 5**

(1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic

sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

#### **Art. 6**

(1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs.

**Art. 7** Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea (FADM) le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.



**Art. 8** Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

**Art. 9**

- (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și/sau de consiliul facultății, după caz.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).
- (3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se dacă postul este vacant.
- (4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

**Art. 10**

- (1) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (2) Posturile neavizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nu pot fi scoase la concurs.

**Art. 11**

- (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică *pe site-ul web specializat administrat de M.E.C.T.S., pe prima pagina a site-ului [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.*
- (2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.
- (3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.

- (1), cel puțin următoarele informații:
- a) descrierea postului scos la concurs;
  - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
  - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
  - d) calendarul concursului;
  - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - f) descrierea procedurii de concurs;
  - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.
- (5) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

## II. Înscrierea la concurs

### Art. 12

- (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.
- (2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

### Art. 13

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:
  - a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o

declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
  - c) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic;
  - d) lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic;
  - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului;
  - f) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român;
  - g) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină;
  - h) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național;
  - i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
  - j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
  - k) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
  - l) copia cărții de identitate;
  - m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - n) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
  - o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

#### **Art. 14**

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare

privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

- (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea Educației Naționale.
- (3) În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

#### **Art. 15**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

#### **Art. 16**

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

În cazul instrumentiștilor, dirijorilor, cântăreților, compozitorilor (Departamentul Muzică ): concerte, recitaluri, spectacole, prime audiții ale compozițiilor, prime audiții absolute interpretate, dirijate, apariții radio TV, aprecieri critice, cronici. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.

În cazul practicienilor (Departamentul de Arte vizuale): evenimente expoziționale și/sau echivalentele acestora (Se consideră echivalente ale evenimentului expozițional o lucrare de restaurare, scenografia sau costumele pentru un spectacol, o lucrare de pictură monumentală, sculptură monumentală, realizarea unui prototip în design, o prezentare de modă, manifestări cu caracter interdisciplinar, calitatea de curator al unei expoziții sau alte asemenea proiecte), aprecieri critice, cronici.

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) Titluri de proprietate industrială și intelectuală; partituri, CD-uri, DVD-uri cu spectacole, concerte, recitaluri, emisiuni Radio-TV. (pentru Departamentul Muzică);

- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice din domeniul creației și interpretării artistice: recenzii, cronici, interviuri, eseuri etc.

#### **Art. 17**

- (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.
- (2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:
  - a) curriculum vitae;
  - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
  - c) componența nominală a comisiei de concurs.

#### **Art. 18**

- (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al U.O.
- (2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

### **III. Derularea concursului**

#### **Art. 19**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de Consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.
- (7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător

științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

**Art. 20**

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- (4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.
- (5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- (6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, ele sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.
- (7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- (8) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în monitorul oficial a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.
- (9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- (10) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (11) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, propunerea venind din partea Consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, o dată cu propunerea componenței comisiei de concurs.

**Art. 21**

- (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității.
- (3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui

comisiei.

#### **Art. 22**

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice sau artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011.
- h) Prestanța profesională și artistică

#### **Art. 23**

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs.
- (2) Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.

**Art. 24** Asistentul universitar, asistentul de cercetare angajați pe perioadă nedeterminată și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- deține diplomă de doctor;
- media minimă a anilor de studii universitare satisface condiția stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice

- naționale sau internaționale,  
➤ Îndeplinește standardele minimale ale Facultății de Arte

#### **Art. 25**

- (1) *Comisia de concurs* pentru un post de *asistent universitar pe perioadă determinată/nedeterminată, a asistentului de cercetare pe perioadă nedeterminată și a cercetătorului științific* este alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii.
- (2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată/nedeterminată constă în *trei probe: scrisă, orală și practică*, specifice postului, în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.O.

#### **Probele concursului și evaluarea:**

a) **prelegere publică** cf art 44,

b) **probă scrisă** subiectul lucrării scrise va stabilit de comisie pe baza tematicii afișate pe site. Proba va fi finalizată în decursul a 3 ore de concurs.

c1) **probă practică**(pentru Departamentul Muzică): recital pentru interpreți (recitalul va cuprinde cel puțin două lucrări din perioade stilistice diferite, minim 30 de minute.), o oră de seminar pentru teoreticieni (pe o tematică stabilită de comisie)

c2) **probă practică**(pentru practicienii Departamentul de Arte vizuale):  
o oră de seminar pe o temă stabilită de comisie

Evaluarea se va face după criteriile incluse în fișa de evaluare a candidatului (vezi anexa)

- (3) Pentru probele scrise se anunță bibliografia pe pagina web a universității o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- (4) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.O.
- (5) Prelegerea publică este de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului

**Art. 26** Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări) sau*



*cercetător științific gradul III* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de *doctor*;
  - îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
  - să aibă o *medie a anilor de studii universitare* peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00;
  - a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, pentru teoreticieni (T); a susținut minim trei concerte în calitate de solist cu orchestra, dirijor, membru al unei formații camerale cu până la 10 artiști în țară și străinătate, pentru interpreți (I) (pentru Departamentul Muzică) ;
  - a participat la minimum 2 evenimente expoziționale personale cu caracter internațional sau național/local în ultimii 5 ani, minimum 1 eveniment expozițional de grup internațional în ultimii 5 ani, minimum 3 evenimente expoziționale colective cu caracter național/local, sau echivalentul acestora
- (Se consideră echivalente ale evenimentului expozițional o lucrare de restaurare, scenografia sau costumele pentru un spectacol, o lucrare de pictură monumentală, sculptura monumentală, realizarea unui prototip în design, o prezentare de modă, manifestări cu caracter interdisciplinar, calitatea de curator al unei expoziții sau alte asemenea proiecte), aprecieri critice, cronici.
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
  - a elaborat cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
  - îndeplinește standardele minime ale Facultății de Arte

#### **Art. 27**

- (1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific grad III* constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

#### **Probele concursului:**

- a)- prelegere publică** cf art 44;

**b1) pentru interpreți (I)** (Departamentul Muzică): **recital** de minim 40 de minute cu minim 2 lucrări din două epoci stilistice diferite. Pentru **secțiile teoretice**, susținerea unei **prelegeri didactice/științifice** pe un subiect ales de comisie pe baza tematicii afișate pe site-ul Facultății de Arte;

**b2) pentru practicieni** (Departamentul de Arte vizuale): susținerea unei ore de curs cu o grupă de studenți pe o temă aleasă de comisie.

Evaluarea se face conform fișei de evaluare anexată metodologiei proprii.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO.

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(4) Ora de curs este de 45 minute.

#### **Art. 28**

Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- îndeplinirea standardelor specifice Universității din Oradea pentru funcția de conferențiar universitar

**Art. 29** Pentru ocuparea postului de *profesor universitar sau cercetător științific grad I* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea atestatului de abilitare;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și

cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

- îndeplinirea standardelor specifice Universității din Oradea pentru funcția de profesor universitar

#### **Art. 30**

- 1) Concursul pentru ocuparea unui *post de conferențiar universitar sau cercetător științific grad II* constă în analiza dosarului de concurs, și susținerea unei prelegeri publice cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs.

Prelegerea publică va fi de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

- 2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și

o

prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.

#### **Art. 31**

- 1) Concursul pentru ocuparea unui *post de profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

#### **Art. 32**

- (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

#### **Art. 33**

- (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează

punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

- (2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.
- (3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.
- (5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

**Art. 34**

- (1) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O.
- (2) Secretarul șef al U.O. verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului juridic, pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

**Art. 35**

- (1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.
- (2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.
- (3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte *cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia*.
- (5) La vot nu participă studenții, membri în Senat.

**Art. 36**

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 37**

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 38** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu **respectarea** integrală a procedurii de concurs.

**Art. 39** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 40**

- (1) Persoanele care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați nu pot fi, direct sau prin interpuși:
  - a) participanți în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - b) membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
  - a) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
  - b) se află cu unul sau mai mulți candidați într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale;
  - c) sunt sau au fost implicate în granturi de cercetare comune cu unul sau mai mulți candidați.

**Art. 41** În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de

soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 42** Deoarece în anul universitar 2010-2011 nu s-au organizat departamentele, până la organizarea acestora, atribuțiile prevăzute pentru directorul de departament, respectiv, Consiliul departamentului, revin în sarcina decanului, respectiv, Consiliului facultății.

**Art. 43** Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și C.N.A.T.D.C.U.

**Art. 44** Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 20 alin (1) și art. 12 alin (3) din prezenta metodologie.

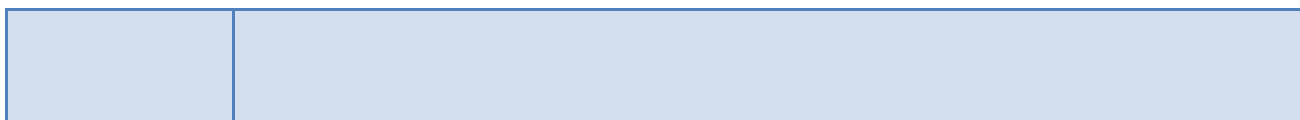
**Art. 45** În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

**Art. 46** Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.



Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerul îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

**Nota.** Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maxima este de 10MB per fișier.