

## **Attention:**

This form is provided for informational purposes only. Copy A appears in red, similar to the official IRS form. Do **not** file copy A downloaded from this website with the SSA. The official printed version of this IRS form is scannable, but the online version of it, printed from this website, is not. A penalty may be imposed for filing forms that can't be scanned. See the penalties section in the current General Instructions for Forms W-2 and W-3 for more information.

To order official IRS forms, call 1-800-TAX-FORM (1-800-829-3676) or [Order Information Returns and Employer Returns Online](#), and we'll mail you the scannable forms and other products.

You may file Forms W-2 and W-3 electronically on the SSA's website at [Employer Reporting Instructions & Information](#). You can create fill-in versions of Forms W-2 and W-3 for filing with SSA. You may also print out copies for filing with state or local governments, distribution to your employees, and for your records.

See IRS Publications 1141, 1167, 1179 and other IRS resources for information about printing these tax forms.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 3333  |  | <b>For Official Use Only ▶</b><br>OMB No. 1545-0008 |  |
| <b>a</b> Clase de pagador<br>941-PR <input type="checkbox"/> 943-PR <input type="checkbox"/> 944(SP) <input type="checkbox"/><br>Doméstico Household <input type="checkbox"/> Comp. por enferm. de tercero pagador 3rd-party sick pay <input type="checkbox"/><br>Kind of payer<br>Sólo empleados Medicare Medicare employees only <input type="checkbox"/> | <b>b</b> Total de Formularios 499R-2/W-2PR adjuntos (Terceros pagadores deberán ver las instrucciones por separado.)<br>Total number of Forms 499R-2/W-2PR (See the separate instructions if you are a 3rd-party payer.) | <b>1</b> Sueldos—Wages                              | <b>10</b> Total Sueldos Seg. Soc. Soc. Security Wages  |
|   |  | <b>2</b> Comisiones—Commissions                     | <b>11</b> Contribución al Seguro Social Retenida—Soc. Sec. Tax Withheld                            |
|   |  | <b>3</b> Concesiones—Allowances                     | <b>12a</b> Total Sueldos y Prop. Medicare Medicare Wages and Tips                                  |
| <b>c</b> Número de identificación patronal (EIN) Employer identification number (EIN)   | <b>4</b> Propinas—Tips   | <b>5</b> Total = 1 + 2 + 3 + 4                      | <b>12b</b>   |
| <b>d</b> Nombre del patrono Employer's name   | <b>6</b> Gastos Reemb. y Benef. Margin. Reimb. Expenses and Fringe Benefits  |   | <b>13</b> Contrib. Medicare Retenida Medicare Tax Withheld   |
| <b>e</b> Dirección y código postal (ZIP) del patrono Employer's address and ZIP code  | <b>7</b> Contribución Retenida Tax Withheld  | <b>8</b> Fondo de Retiro Retirement Fund            | <b>14</b> Propinas (Seguro Social) Social Security Tips  |
|   | <b>9</b> Aportaciones a Planes Calificados Contributions to CODA PLANS   |   | <b>15</b> Contribución del Seguro Social No Retenida en Propinas—Uncollected Soc. Sec. Tax on Tips |
| <b>f</b> Otro número de identificación patronal usado este año—Other EIN used this year   | <b>16</b> Contrib. Medicare No Retenida en Propinas—Uncollected Medicare Tax on Tips   |   |  |
| Persona de contacto—Contact person  | No. de teléfono—Telephone number   | No. de Fax—Fax number                               | Dirección de email—Email address   |

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta planilla y los documentos adjuntos, y que a mi leal saber y entender, son verídicos, correctos y completos. Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return and accompanying documents and, to the best of my knowledge and belief, they are true, correct, and complete.

Firma ▶  
Signature

Cargo ▶  
Title

Fecha ▶  
Date

Formulario **W-3PR** **Informe de Comprobantes de Retención** **2013**  
 Form **Transmittal of Withholding Statements** Department of the Treasury Internal Revenue Service

Envíe esta página en su totalidad (junto con el Original de los Formularios 499R-2/W-2PR a la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés)). No se aceptan las fotocopias. No envíe el Formulario W-3PR si radica por vía electrónica ante la SSA.

No envíe ningún pago (efectivo, cheques, giros, etc.) junto con los Formularios 499R-2/W-2PR y W-3PR.

Send this entire page with the entire Original page of Forms 499R-2/W-2PR to the Social Security Administration (SSA). Photocopies are not acceptable. Do not send Form W-3PR if you filed electronically with the SSA.

Do not send any payment (cash, checks, money orders, etc.) with Forms 499R-2/W-2PR and W-3PR.

**Recordatorio**

Instrucciones separadas. Vea las Instrucciones separadas para el Formulario W-3PR del año 2013 para más información sobre cómo se completa este formulario.

**Propósito del Formulario**

Complete y radique el Formulario W-3PR sólo cuando radique los Formularios 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención-Withholding Statement, en papel. No radique solamente el Formulario W-3PR. Todos los formularios en papel tienen que cumplir con los requisitos de los estándares del IRS y poder leerse en máquina. Use el Formulario W-3PR aún si radica un solo Formulario 499R-2/W-2PR. Cerciórese de que el Formulario W-3PR y el Formulario 499R-2/W-2PR indiquen el año contributivo y Employer Identification Number (Número de identificación patronal o EIN, por sus siglas en inglés) correctos.

No radique una fotocopia del Formulario W-3PR ante la SSA. Sin embargo, haga una copia del Formulario W-3PR y guárdela (para la documentación del patrono) con la Copia D de los Formularios 499R-2/W-2PR. El IRS recomienda conservar copias de estos formularios durante cuatro años. Si radica por vía electrónica ante la SSA información sobre el salario y la retención de contribuciones de sus empleados, no radique el Formulario W-3PR.

**Cuándo se Tiene que Radicar el Formulario**

Envíe por correo el Formulario W-3PR con el Original de los Formularios 499R-2/W-2PR para el 28 de febrero del año 2014. La fecha límite para radicar el formulario electrónicamente es el 31 de marzo de 2014.

**Dónde Radicar Formularios en Papel**

Envíe esta página entera con el Original de los Formularios 499R-2/W-2PR a:

**Social Security Administration  
Data Operations Center  
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

**Nota:** Si usted usa Correspondencia Certificada (Certified Mail) para radicar, cambie el código postal (Zip Code) a "18769-0002". Si usted usa un servicio privado de entregas aprobado por el IRS, añada "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr.", a la dirección y cambie el código postal a "18702-7997". Vea la Pub. 179 (Circular PR), Guía Contributiva Federal para Patronos Puertorriqueños, para una lista de servicios privados de entregas aprobados por el IRS.

**Radicación Electrónica**

La SSA aconseja que los empleadores declaren información sobre el salario y la retención de contribuciones de sus empleados por vía electrónica en vez de en papel. Visite el sitio web de la SSA, [www.socialsecurity.gov/employer](http://www.socialsecurity.gov/employer), y escoja "First Time Filers" (Declarantes por primera vez) o "Returning Filers" (Declarantes que han radicado un formulario anteriormente) para detalles sobre la radicación electrónica del formulario.

Para el Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites, vea las Instrucciones por separado.

## Reminder

**Separate instructions.** See the separate 2013 Instructions for Form W-3PR for information on completing this form.

## Purpose of Form

Complete and file Form W-3PR only when you are filing paper Forms 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retencion-Withholding Statement. Do not file Form W-3PR alone. All paper forms **must** comply with IRS standards and be machine readable. Use Form W-3PR even if you are filing only one Form 499R-2/W-2PR. Make sure that both Form W-3PR and Form 499R-2/W-2PR show the correct tax year and employer identification number (EIN).

Do not file a photocopy of Form W-3PR with the SSA. However, make a copy of Form W-3PR to keep with Copy D (for employer's records) of your Forms 499R-2/W-2PR. The IRS recommends retaining copies of these forms for four years. If you file your employees' wage and withholding information electronically with the SSA, do not file Form W-3PR.

## When To File

File Form W-3PR with the **Original** page of Form(s) 499R-2/W-2PR by February 28, 2014. If you file electronically, the due date is March 31, 2014.

## Where To File Paper Forms

Send this entire page with the entire **Original** copies of Form(s) 499R-2/W-2PR to:

**Social Security Administration  
Data Operations Center  
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

**Note.** If you use "Certified Mail" to file, change the ZIP code to "18769-0002." If you use an IRS-approved private delivery service, add "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr." to the address and change the ZIP code to "18702-7997." See Pub. 15 (Circular E), Employer's Tax Guide, for a list of IRS-approved private delivery services.

## E-Filing

SSA encourages employers to report their employees' wage and withholding information electronically instead of on paper. Visit the SSA website at [www.socialsecurity.gov/employer](http://www.socialsecurity.gov/employer) and select "First Time Filers" or "Returning Filers" for more information about electronic filing.

For the Privacy Act and Paperwork Reduction Act Notice, see the separate Instructions.