

Rife: Area Istituzionale  
Ufficio Demanio

**RACCOMANDATA A.R.**

*Alla*

**Soc./Ditta/Sig.**

**Oggetto:**      notifica a controinteressato di richiesta di accesso formale a documenti amministrativi –.

Si comunica, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12 aprile 2006 n.184, che in data ----- è pervenuta richiesta di accesso presentata da ----- al/ai documento/i amministrativo/i ----- formato nell'ambito della attività procedimentale relativa a ----- .

Entro dieci giorni dalla ricezione della presente può essere presentata motivata opposizione alla richiesta di accesso pervenuta.

Si rappresenta che decorso detto termine si provvederà a dare corso alla richiesta di accesso presentata.

Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso può essere presentato, nel termine di trenta giorni, ricorso innanzi al Tribunale amministrativo regionale ai sensi e con le modalità di cui alla legge 6 dicembre 1971 n.1034; oppure, se costituita, innanzi alla Commissione per l'accesso, prevista dall'articolo 27 della legge 7 agosto 1990 n.241, ai sensi e con le modalità di cui al successivo articolo 24, comma 4, della stessa legge e articolo 12 del DPR 12 aprile 2006 n.184.

**IL SEGRETARIO GENERALE**