

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**„Servicii de cazare la hotel CPV 55110000-4
Servicii de restaurant și de servire a mâncării COD CPV 55300000-3
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
COD CPV 55120000-7”**

**în vederea implementării proiectului
Formare pentru magistrații români în dreptul european al concurenței
finanțat de către Comisia Europeană – DG Concurență, implementat de către Asociația
Română pentru Transparență în parteneriat cu Asociația Magistraților din România, în
perioada 2011-2013**

ÎNTOCMIT,
VASILE ȚIPLE

ÎNTOCMIT,
MIHAI IOAN POPESCU

APROBAT,
IULIANA COȘPĂNARU
DIRECTOR EXECUTIV

CUPRINS

Secțiunea I - FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II - CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III – FORMULARE

Secțiunea IV – CONTRACT / MODEL ACORD-CADRU

Secțiunea I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Notă:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute de prezenta documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea imediată a ofertei, fără a se efectua evaluarea acesteia. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Achizitor:	Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania
Titlul proiectelor cu finanțare europeană:	Formare pentru magistrații români în dreptul european al concurenței / Romanian judges - skills for EU competition law
Nr. Contractului de finanțare cu beneficiari multipli:	HT.3183/SI2.597841 Training of National Judges Programme
Calitatea achizitorului în cadrul proiectelor:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate ștampilate, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1.1 Achizitor

Denumire: Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania		
Adresa: Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, etaj 2, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010044	Țara: Romania
Punct de contact: Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania- Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 21, etaj 2, sector 1		
Persoana de contact: Iuliana Coșpănar		Telefon: 021317 71 70
E-mail: office@transparency.org.ro		Fax: 0213177172
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.transparency.org.ro		
Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit:		

Contractul de finanțare cu beneficiari multiplini HT.3183/SI2.597841, proiect „Formare pentru magistrații români în dreptul european al concurenței / Romanian judges - skills for EU competition law”, Programul de training al judecătorilor naționali, finanțat de către Comisia Europeană – DG Concurență.

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA ¹	LOCAȚIA
Data de publicare a anunțului pe internet	02.05.2012	N/A	www.transparency.org.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la achizitor ²	11.05.2012	17:00	Sediul achizitorului
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către achizitor	12.05.2012	10:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită de depunere a ofertelor	13.05.2012	14:00	Sediul achizitorului
Data ședinței de deschidere a ofertelor ³	13.05.2012	15:00	Sediul achizitorului
Data finalizării evaluării ofertelor ⁴	16.05.2012	12:00	Sediul achizitorului
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	16.05.2012	15:00	Comunicare prin fax/ poștă electronică la datele contact înscrise în documentația de participare
Termen limită pentru depunerea contestațiilor	17.05.2012	17:00	Sediul achizitorului
Termen limită pentru răspuns la contestații	18.05.2012	10:00	Sediul achizitorului
Semnarea contractului	18.05.2012	12:00	Sediul achizitorului

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare vor fi respinse. Potențialii ofertanți au obligația de a urmări website-ul www.transparency.org.ro până la data de deschidere a ofertelor.

¹ Ora locală a Achizitorului.

² Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel, astfel:

a. pe fax (+4021 317 71 72 sau

b. prin poștă, la adresa mai sus menționată, sau

c. la secretariatul Autorității Contractante (între orele 9.00 și 17.00 de luni până vineri) sau

scanate pe e-mail: office@transparency.org.ro

Solicitarea de clarificări va respecta formatul prezentat în Secțiunea III.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

³ Pe lângă comisia de evaluare, pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor maximum câte 2 reprezentanți împuterniciți pentru fiecare dintre operatorii economici / grupul de operatori economici care au depus oferte pentru proiect sau alte persoane nominalizate de către Achizitor.

⁴ Data este estimativă.

1.3. Informații și clarificări

Informații și/ sau clarificări pot fi obținute la:	Fax: 021 317.71.72 (între orele 9.00 – 17.00 de luni până vineri); E-mail: office@transparency.org.ro Solicitarea de clarificări va avea menționat: • numele proiectului, • codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv, • numele persoanei/persoanelor de contact din Fișa de date și în invitația de participare, • numele ofertantului.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: conform punct 1.2.	
Solicitările de clarificări se vor înainta urmând modelul din Formularul nr. 10 – Solicitare de clarificări	
Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.transparency.org.ro	
Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu achizitorul în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire a contractului poate fi exclus din procedură.	

1.4. Căi de atac

Achizitorul își oferă disponibilitatea de a rezolva eventualele contestații ale operatorului economic, conform calendarului propus la punctul 1.2.

1.5. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Acest contract este finanțat prin Programul de training al judecătorilor naționali, finanțat de către Comisia Europeană – DG Concurență și este implementat și cofinanțat de către Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania, în parteneriat cu Asociația Magistraților din România.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA x NU ☐ Dacă DA, faceți referire la proiect/program Programul de training al judecătorilor naționali, finanțat de către Comisia Europeană – DG Concurență
---	---

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract de achiziție publică:

Încheierea unui Acord cadru/ Contract privind achiziția de Servicii de cazare la hotel Cod CPV 55110000-4, Servicii de restaurant și de servire a mâncării Cod CPV 55300000-3 și Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel Cod CPV 55120000-7, necesare pentru implementarea activităților proiectului „**Formare pentru magistrații români în dreptul european al concurenței / Romanian judges - skills for EU competition law**”.

2.1.2. Tip contract și locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii X
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B X
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: București și la nivel național
Cod CPV:		Cod CPV 55110000-4 Cod CPV 55300000-3 Cod CPV 55120000-7

2.1.3. Procedura se finalizează conform condițiilor stabilite în prezenta documentație prin:

Contract de achiziție publică ☐
sau
 Încheierea unui acord - cadru ☐

2.1.4. Informații privind acordul-cadru:

Acordul cadru se va încheia cu maximum 1 operator economic, pentru fiecare lot în parte pentru 1 luna sau pentru toate loturile, pentru o perioadă de 5 de luni, respectiv pentru perioada de organizare a cursurilor derulate în cadrul proiectului și numai în limita nevoilor specifice bunei organizări a acestora. Întreaga cantitate solicitată prin caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte/împreună va fi prestată în tranșe pe durata contractului subsecvent în baza comenzilor lansate de beneficiar în locațiile oferite de către operator/operatori, acestea trebuind trebuie să corespundă criteriilor caietelor de sarcini aferente fiecărui lot.

2.1.5. Divizare pe loturi: da x nu ☐

Ofertele se depun pe: un singur lot x sau toate loturile x

Alte informații referitoare la loturi:

- Acordul-cadru reprezintă înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.
- Operatorul economic căruia achizitorul îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpa, va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.
- Atribuirea contractelor subsecvente se va face pentru fiecare tranșă până la **30.09.2012**-perioada de valabilitate a acordului cadru, în funcție de disponibilitățile bugetare alocate. Achizitorul va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului cadru, fără reluarea competiției, operatorului economic desemnat câștigător pe un lot sau pentru toate loturile, în baza criteriului stabilit în documentația de atribuire, respectiv: **prețul cel mai mic**.
- Operatorul economic desemnat câștigător al unui **singur lot**, va încheia un **Contract de achiziție publică** cu achizitorul doar pentru lotul câștigat și **NU** un **Acord-cadru**, acesta putând

fi încheiat numai în situația în care un ofertant este declarat câștigător pentru **două** sau mai **multe loturi**.

Calendarul estimativ al aplicării procedurii (încheierii acordului cadru sau contractului de achiziție):

- **Încheiere acord cadru/contract de achiziție – mai 2012 / iunie 2012 / septembrie 2012**
- **Finalizare acord cadru/contract de achiziție – septembrie 2012**

Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: contract subsecvent/contract de achiziție **(25-26-27 mai 2012)** – **Lot 1** locația or. **Târgu-Jiu**; contract subsecvent/contract de achiziție **(8-9-10 iunie 2012)** – **Lot 2** locația or. **Constanța**, și contract subsecvent/contract de achiziție **(21-22-23 septembrie 2012)** – **Lot 3** locația or. **Sibiu**.

2.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate: da ☐ nu ☒

2.3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz): - îndeplinirea obiectului contractelor subsecvente se va face conform prevederilor caietului de sarcini; - termen de plată: maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la beneficiar; - serviciile/produsele vor fi însoțite de toate /facilitățile /dotările /accesoriile necesare funcționării lor chiar dacă prin caietul de sarcini s-a omis solicitarea lor explicită.	DA X NU ☐
2.3.2. Contract rezervat	DA ☐ NU X
2.3.3. Altele. Împărțire în loturi (precizări privind loturile) Lotul 1 - Servicii de cazare la hotel, Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – oraș Târgu-Jiu (perioada 25-26-27 mai 2012) Lotul 2 - Servicii de cazare la hotel, Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – oraș Constanța (8-9-10 iunie 2012) Lotul 3 - Servicii de cazare la hotel, Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel – oraș Sibiu (21-22-23 septembrie 2012)	DA X NU ☐

2.4. Valoarea estimată Acord-cadru (inclusiv contractele subsecvente încheiate pe loturi) sau Contract achiziție publică încheiat separat doar pentru un singur lot

Valoare estimată Lotul 1 –Loc Târgu-Jiu –Servicii de cazare la hotel, Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, fără TVA (Curs valutar estimat la data lansării 1 Euro = 4.4	5.800 EURO 25.520 RON
--	------------------------------

RON)	
Valoare estimată Lotul 2 –Loc Constanța –Servicii de cazare la hotel, Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel, fără TVA (Curs valutar estimat la data lansării 1 Euro = 4.4 RON)	5.800 EURO 25.520 RON
Valoare estimată Lotul 3 –Loc – Sibiu –Servicii de cazare la hotel, Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel, fără TVA (Curs valutar estimat la data lansării 1 Euro = 4.4 RON)	5.800 EURO 25.520 RON
Valoare totală estimată loturi fără TVA (Curs valutar estimat la data lansării 1 Euro = 4.4 RON)	17.400 EURO 76.560 RON

3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. Procedura selectată	Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: achiziție directă prin prospectare de piață.
3.2. Legislația aplicată	- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în M.O. al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006; Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României (vezi www.anrmap.ro)

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	RON
4.3. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei: • 160 de zile de la data deschiderii ofertelor, pentru ofertele depuse pentru toate loturile • 90 de zile pentru ofertele depuse doar pentru un singur lot.
4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, si trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, însoțită de o detaliere a

	produselor/serviciilor oferite pentru fiecare lot în parte astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini, punct cu punct pentru fiecare lot în parte. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini (Formularul 6). Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii dar minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în: 1. O descriere detaliată a bunurilor/serviciilor oferite în conformitate cu Caietul de sarcini, folosind formatele prezentate în Anexele din Caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte. <i>Bunurile/serviciile livrate trebuie să respecte fiecare cerință a specificațiilor tehnice cerute în Anexa și să fie prezentate în formatul cerut de Caietul de sarcini.</i> 2. Se va face dovada conformității produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate și a serviciilor care urmează să fie prestate, cu cerințele Caietului de sarcini. <i>În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, a specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</i>
4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară: va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de furnizare, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în materia achizițiilor publice. Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI (fără TVA) și trebuie să includă: 1. Formularul de ofertă – Formular nr. 3; 2. Centralizarea prețurilor (defalcarea pe prețuri unitare) – Formularul nr. 5. 3. Plățile se vor face în lei conform prevederilor legale în vigoare. Nici o plată nu va fi făcută pentru articolele pentru care nu s-a pus preț unitar. Aceste articole vor fi acoperite de valoarea totală a ofertei financiare, livrarea acestora fiind obligatorie.
4.6. Garanția pentru participare	

Se solicită

DA ☐

NU ☒

4.7. Modul de prezentare a ofertei

4.7.1. Condiții generale

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul achizitorului, direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei: **13.05.2012, ora 14.00**, sediul Asociației Române pentru Transparență | Transparency International Romania, Bd. Nicolae Bălcescu, Nr. 21, etaj 2, Sector 1, București – Secretariat.

Ofertele trebuie depuse până la termenul limită specificat în Invitația de

Participare:

- prin **scrisoare recomandată** cu confirmare de primire (serviciu poștal) către Achizitor;
- prin **fax** la numărul: 021/317.71.72
- prin **poștă electronică** la: office@transparency.org.ro

SAU

- **livrate personal** la sediul Achizitorului, Transparency International Romania, Sector 1, București, cod poștal 010044, Etajul 2 – Secretariat, pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform **Formularului 1**, semnată și datată. Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

1) Scrisoarea de înaintare (**Formularul 1**);

2) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă ofertantul. Numărul de participanți din partea aceluiași ofertant nu poate fi mai mare de 2.

Notă: Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi evidențiată aceasta în cadrul invitației de participare. Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul documentației de atribuire sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

4.7.2. Prezentarea ofertei

Oferta va trebui să conțină:

1. documentele de calificare și selecție inițiale.

- **Opisul** conținând documentele depuse;

	- Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1 - Declarație privind situația personală a operatorului economic și neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – Formularul nr. 2; - Formular de ofertă – Formularul nr. 3; - Centralizator de prețuri – Formular nr. 4. - Împuternicire legală – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. 2. propunerea tehnică. 3. propunerea financiară. Întreaga oferta va fi semnată și stampilată de către persoana autorizată și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. <u>!!! Următoarele documente vor trebui prezentate de către ofertantul/ofertanții declarați câștigători în faza de contractare:</u> • Declarație de integritate – Formularul nr. 5; • Declarație conformitate cu caietul de sarcini – Formularul nr. 6 • Informații Generale – Formularul nr. 7; • Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – Formular nr. 8; • Declarație subcontractanți, Formular nr. 9; • Autorizație eliberată de Direcția Sanitar Veterinară • Autorizație eliberată de Direcția de Sănătate Publică • Certificat de clasificare 3 *** sau echivalent • Brevet de turism • Certificat constatator valabil eliberat de Registrul Comerțului din care să reiasă că societatea comercială are obiect de activitate autorizat conform Cod CAEN serviciile oferite. • Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată taxelor, impozitelor și altor creanțe bugetare emise de către ANAF. • Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată taxelor, impozitelor și altor creanțe bugetare emise de către autoritatea administrației publice locale competentă.
--	--

4.7.3. Modificarea/retragerea ofertei	Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Pentru a fi considerate părți ale ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscripția "MODIFICĂRI". Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.	
4.7.5. Oferte întârziate și/ sau depuse greșit	Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresă a Achizitorului decât cea stabilita în anunțul de participare ori care este primită de către Achizitor după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.	
4.7.6. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Achizitorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.	
4.7.7. Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 13.05.2012, ora 15:00, la sediul autorității contractante – Asociația Română pentru Transparență Transparency International Romania, cu sediul în Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, Sector 1, București, cod poștal 010044, Etajul 2 – Sala de conferințe. <i>Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experții cooptați, după caz) și de reprezentanții operatorilor economici. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor preliminare.</i>	
4.8. Informații cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare		
Prețul cel mai scăzut ☒		
Cea mai avantajoasă ofertă economică ☐		
Factor de evaluare	Pondere	Algoritm de calcul
1. Prețul ofertei fără TVA	100%	Punctaj financiar = preț minim X ponderea factorului de evaluare “prețul ofertei”/preț ofertat, în care: - Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic - Preț ofertă este prețul ofertei evaluate Atenție: <i>Ofertele care prezintă o valoare mai mare decât valoarea</i>

		<i>estimată a contractului vor fi descalificate.</i>
PRECIZĂRI	1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente solicitate, comisia va solicita candidaților/ofertanților completarea documentelor care lipsesc. 2) De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. 3) În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă. 4) În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. 5) În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.	

5. Criterii de calificare și/ sau selecție

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
Atenție: - Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele și Modelele din Documentația de atribuire și să atașeze documentele relevante; - documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română; - toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg; - nu se folosesc nume și semnături prescurtate; - documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu; - toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; - documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată; - în cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și ștampilat. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă, este necesar să prezinte Achizitorului o Scrisoare de Autorizare în original pentru persoana ce va reprezenta consorțiul/grupul de operatori economici. Documentul va avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.	

5.1. Situația personală a ofertantului – Cerințe obligatorii	
5.1.1. Declarație privind situația personală a operatorului economic Solicitat x Nesolicitat ☐	Se va completa și prezenta Declarația privind situația personală a operatorului economic conform căreia Ofertantul nu se încadrează în situațiile enumerate la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formularul nr. 2). În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința se aplică pentru toți membrii asocierii. Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 și art. 181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. <i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus (declarație privind situația personală a operatorului economic), sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i>
5.1.2. Documente constatatoare privind îndeplinirea cerințelor de la punctul 5.1.1 și care dovedesc forma de înregistrare Solicitat x Nesolicitat ☐	1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, care să cuprindă toate datele înregistrate în Registrul Comerțului referitoare la ofertant –copie legalizată/conformă cu originalul; Operatorul economic trebuie să aibă înscris în certificat codurile CAEN corespunzătoare obiectului achiziției publice. 2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial/autorizație funcționare/altele echivalente, valabil la data deschiderii ofertelor – în copie legalizată/conformă cu originalul; 3. Persoane juridice/fizice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform celor stabilite prin actele normative din țara de origine, însoțite de traducerea legalizată, în limba română, a acestora.
5.1.3. Declarație de integritate Solicitat x Nesolicitat ☐	Operatorul economic să nu fi încercat să influențeze aplicarea procedurii de atribuire. Formularul nr. 5.
5.1.4. Fișa de informații generale Solicitat x Nesolicitat	Fișa de informații generale (Formular 7) trebuie să cuprindă și declarația privind cifra medie anuală de afaceri pe ultimii trei ani (2009 - 2011), în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. În cazul în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială la o dată mai recentă termenului stabilit, acesta va completa Fișa de informații generale cu date despre cifra medie de afaceri corespunzătoare perioadei de la înființare și până în 2010.
Atenție: Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data solicitării acestora de către	

Achizitor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

5.2. Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară (condiții minime cumulative de calificare)

Solicitat x Nesolicitat ☐

1. Rezultatul exercițiului financiar pe anul 2011:

Se va prezenta Bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente / raport de audit extern / raport de cenzori pe ultimii 3 ani.

2. Să nu aibă debite restante la bugetul de stat, al asigurărilor sociale și la bugetele locale.

Se va prezenta bilanța de verificare de la **31.12.2011**.

Toate documentele se vor depune/transmite electronic în copie, semnate, ștampilate și cu specificația conform cu originalul. În caz de asociere este condiție obligatorie pentru fiecare agent economic în parte.

5.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor livrări în ultimii 3 ani

Solicitat x Nesolicitat

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) trebuie să demonstreze experiența în finalizarea, în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertei), a 1 - 3 contracte în domeniul pentru care depune o ofertă, respectiv pentru lotul/loturile pentru care depune o ofertă (**Formularul 8**).

Recomandări de la beneficiari

Solicitat x Nesolicitat

Recomandări (sau certificate constatatoare) din partea altor beneficiari care să ateste seriozitatea și capacitatea ofertantului în îndeplinirea obligațiilor contractuale pentru lotul/loturile oferite, original sau copie semnată și ștampilată pentru conformitate cu originalul.

6. Condiții specifice

6.1. Informații privind subcontractanți asociați

Solicitat x Nesolicitat ☐

Se vor prezenta **în faza de contractare**:

1. Lista cuprinzând asociații și subcontractanții (**Formularul 9**) Declarație privind lista asociaților și a subcontractanților), completată de liderul Asocierii indiferent dacă are sau nu subcontractanți. În situația în care nu folosește subcontractanți, ofertantul va face mențiunea „NU ESTE CAZUL” în tabelul inclus în formular.

2. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să

	se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.
--	---

7. Criterii de atribuire

7.1. Criterii de atribuire	Prețul cel mai scăzut
7.2. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Se va face conform cerințelor prezentei documentații de atribuire.
7.3. Evaluarea propunerii tehnice	Se va face conform cerințelor minime din Caietul de sarcini aferent fiecărui lot și a prezentei documentații de atribuire.
7.4. Evaluarea propunerii financiare	Orice erori aritmetice vor fi corectate potrivit legislației în vigoare.
7.5. Desemnarea ofertei câștigătoare	Oferta care conține cea mai scăzută propunere financiară (excluzând valoarea TVA), conform condițiilor stabilite (la sediul achizitorului), dintre cele considerate admise din punct de vedere al criteriilor de calificare, cât și din punct de vedere tehnic și financiar, va fi desemnată oferta câștigătoare.
7.6. Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Anunțul de atribuire / rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, va fi publicat la adresa de internet: www.transparency.org.ro

Secțiunea II
CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale

Achizitorul

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență.

Adresa: Bd. Nicolae Bălcescu, nr. 21, et. 2, Sector 1, București, cod 010044 – ROMANIA.

Transparency International Romania | Asociația Română pentru Transparență este o organizație neguvernamentală, fondată în 1999 de un grup de cetățeni și organizații preocupate de problema corupției în România. În cursul aceluiași an Asociația Română pentru Transparență a fost acreditată drept filială națională a rețelei internaționale Transparency International, coalitia globala de luptă împotriva corupției.

Parte a unei mișcări globale de luptă împotriva corupției, TI Romania își desfășoară și astăzi activitatea pe baza aceluiași principii pe care s-a construit: transparență, responsabilitate și răspundere, integritate, solidaritate, curaj, dreptate și democrație.

În cadrul programelor sale, Asociația Română pentru Transparență | Transparency International România derulează proiecte pentru urmărirea atingerii misiunii organizaționale și a obiectivelor propuse.

Obiectivele contractului

Obiectivul specific al contractului constă în achiziționarea de servicii de cazare la hotel, servicii de restaurant și de servire a mâncării, servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel necesare implementării proiectului **“Formare pentru magistrații români în dreptul european al concurenței”** finanțat de către Comisia Europeană – DG Concurență, derulat de către Asociația Română pentru Transparență în parteneriat cu Asociația Magistraților din România, în perioada 2011-2013

Specificații tehnice – LOT 1 – Târgu-Jiu - Servicii de cazare la hotel, Servicii de restaurant și de servire a mâncării, Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

Ofertanții vor trebui să ofere servicii care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

Nr. Crt.	Denumire bunuri și servicii	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice
1	Servicii de cazare la hotel	Pers /noapte /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Nopti = 54 de nopti de cazare pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de nopti	Cazare și mic dejun pentru min. 18 persoane în regim de cameră single în hotel cu regim de 3 stele sau echivalent; Numărul de persoane ce vor fi cazate poate crește până la 27. Perioada de cazare este 25 – 26 – 27 mai 2012.
2	Servicii de restaurant și de	Pers /zi /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 54 de meniuri pentru	- masa de prânz (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor.

	servire a mâncării		18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de meniuri - MASA DE PRÂNZ Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 54 de meniuri pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de meniuri - CINA	- la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/porție; Perioada este 25 – 26 – 27 mai 2012. - cina (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor. - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/porție; Perioada este 25 – 26 – 27 mai 2012.
3	Servicii de restaurant și de servire a mâncării pauza de cafea pentru 2 zile.	Pers /zi /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 108 porții/pauza de cafea pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 162 de porții/pauza de cafea	- pauză de cafea de dimineață (2 pauze), în zilele de desfășurare a cursurilor - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/ porție Perioada este 25 – 26 – 27 mai 2012.
4	Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel Sală de curs	Buc.	1	- la același hotel, având capacitate de 30 de persoane; - dotările incluse : ecran videoproiector, <i>flip- chart</i> pe stativ cu hârtie și markere, laptop, videoproiector cu posibilitate de conectare la laptop, masa videoproiector, instalație de sonorizare, aer condiționat, acces la internet, scaune pe numărul participanților; - forma de așezare în sala a participanților – „sală de clasă” sau „teatru” sau „U” <i>shape</i> - posibilitatea de împărțire a sălii în două săli de workshop, cu perete mobil - locul unde se vor desfășura activitățile să fie dotat cu spațiu pentru pauza de cafea, cu garderobă, spațiu și mobilier pt. secretariat, loc pt. depozitarea și distribuirea materialelor promoționale, în fața sălii de conferințe. Perioada este 25 – 26 – 27 mai 2012.

Specificații tehnice – LOT 2 – Constanța

Ofertanții vor trebui sa ofereze servicii care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

Nr. Crt.	Denumire bunuri și servicii	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice
1	Servicii de cazare la hotel	Pers /noapte /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Nopti = 54 de nopti de cazare pentru 18 pers. cu posibilitatea de	Cazare și mic dejun pentru min. 18 persoane în regim de cameră single în hotel cu regim de 3 stele sau echivalent; Numărul de persoane ce vor fi cazate poate crește până la 27. Perioada de cazare este 8 – 9 – 10 iunie

			creștere la 27 = 81 de nopți	2012.
2	Servicii de restaurant și de servire a mâncării	Pers /zi /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 54 de meniuri pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de meniuri - MASA DE PRÂNZ Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 54 de meniuri pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de meniuri - CINA	- masa de prânz (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor. - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/porție; Perioada este 8 – 9 – 10 iunie 2012. - cina (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor. - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/porție; Perioada este 8 – 9 – 10 iunie 2012.
3	Servicii de restaurant și de servire a mâncării pauza de cafea pentru 2 zile.	Pers /zi /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 108 porții/pauza de cafea pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 162 de porții/pauza de cafea	- pauză de cafea de dimineață (2 pauze), în zilele de desfășurare a cursurilor - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/ porție Perioada este 8 – 9 – 10 iunie 2012.
4	Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel Sală de curs	Buc.	1	- la același hotel, având capacitate de 30 de persoane; - dotările incluse : ecran videoproiector, <i>flip-chart</i> pe stativ cu hârtie și markere, laptop, videoproiector cu posibilitate de conectare la laptop, masa videoproiector, instalație de sonorizare, aer condiționat, acces la internet, scaune pe numărul participanților; - forma de așezare în sala a participanților – „sală de clasă” sau „teatru” sau „U” <i>shape</i> - posibilitatea de împărțire a sălii în două săli de workshop, cu perete mobil - locul unde se vor desfășura activitățile să fie dotat cu spațiu pentru pauza de cafea, cu garderobă, spațiu și mobilier pt. secretariat, loc pt. depozitarea și distribuirea materialelor promoționale, în fața sălii de conferințe. Perioada este 8 – 9 – 10 iunie 2012.

Specificații tehnice – LOT 3 – Sibiu

Ofertanții vor trebui sa ofere servicii care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

Nr. Crt.	Denumire bunuri și	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice
----------	--------------------	------	-----------	----------------------

	servicii			
1	Servicii de cazare la hotel	Pers /noapte /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Nopti = 54 de nopti de cazare pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de nopti	Cazare și mic dejun pentru min. 18 persoane în regim de cameră single în hotel cu regim de 3 stele sau echivalent; Numărul de persoane ce vor fi cazate poate crește până la 27. Perioada de cazare este 28 – 29 – 30 septembrie 2012.
2	Servicii de restaurant și de servire a mâncării	Pers /zi /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 54 de meniuri pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de meniuri - MASA DE PRÂNZ Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 54 de meniuri pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 81 de meniuri - CINA	- masa de prânz (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor. - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/porție; Perioada este 28 – 29 – 30 septembrie 2012. - cina (3 mese/3zile) în zilele de desfășurare a cursurilor. - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/porție; Perioada este 28 – 29 – 30 septembrie 2012.
3	Servicii de restaurant și de servire a mâncării pauza de cafea pentru 2 zile.	Pers /zi /sesiune	Min. 18 pers – Max. 27 pers./sesiune X 3 Zile = 108 porții/pauza de cafea pentru 18 pers. cu posibilitatea de creștere la 27 = 162 de porții/pauza de cafea	- pauză de cafea de dimineață (2 pauze), în zilele de desfășurare a cursurilor - la propunerea tehnică se va anexa meniul, iar în centralizatorul de prețuri se va trece tariful/ porție Perioada este 25 – 26 – 27 mai 2012.
4	Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel Sală de curs	Buc.	1	- la același hotel, având capacitate de 30 de persoane; - dotările incluse : ecran videoproiector, <i>flip-chart</i> pe stativ cu hârtie și markere, laptop, videoproiector cu posibilitate de conectare la laptop, masa videoproiector, instalație de sonorizare, aer condiționat, acces la internet, scaune pe numărul participanților; - forma de așezare în sala a participanților – „sală de clasă” sau „teatru” sau „U” shape - posibilitatea de împărțire a sălii în două săli de workshop, cu perete mobil - locul unde se vor desfășura activitățile să fie dotat cu spațiu pentru pauza de cafea, cu garderobă, spațiu și mobilier pt. secretariat, loc pt. depozitarea și distribuirea materialelor promoționale, în fața sălii de conferințe. Perioada este 28 – 29 – 30 septembrie 2012.

Oferta tehnică va fi prezentată conform modelului de mai jos, neîndeplinirea acestei cerințe ducând la neluarea în considerare a ofertei:

Nr. crt.	Denumire bunuri și servicii	Caracteristici tehnice solicitate	Caracteristici oferite
1.	Serviciu 1		
2.	Serviciu 2		
...i	...		
n.	Serviciu n		

Secțiunea III
FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formularul nr.2

Operator Economic.....

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
..... (*semnătură autorizată*)

Formular nr. 3

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm/executăm _____ pentru suma de _____ Lei, reprezentând _____ Euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ Lei, respectiv în valoare de _____ Euro.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul ofertat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____ (numele/prenumele persoanei care semnează oferta), în calitate de
_____ (calitatea deținută), legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele

_____.

(denumirea/numele ofertantului)
Data ____/____/____

Operator economic,

Formular nr. 4

 (denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugat ă
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	 % asociați	lei:
	 % subcontractanți	lei:
Euro:	 % asociați	euro:
	 % subcontractanți	euro:

 (semnătura autorizată)
 L.S.

Formular nr. 5

**DECLARAȚIE
de integritate**

Subliniem și recunoaștem importanta desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje funcționarilor publici sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație/achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui nouă contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora acesta declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Data completării

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 6

Ofertant..... (denumirea/numele)

CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că bunurile ce urmează să le executăm/livrăm/instalăm vor respecta întru-totul Caietul de Sarcini și prevederile Contractului.

Și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Achizitor.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume)_____,(semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.

(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 7

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele societății:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din Actele constitutive proprii)
7. Punctele de lucru/sucursalele locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2009 - lei-	2010 - lei-	2011 - lei-	Media
Cifra de afaceri				
Profit				

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

10. Capital social 2010 : _____ lei

11. Acționariat

Denumirea/Numele acționarilor

Ponderea de capital (%)

12. Apartenența la un grup de firme (nume firma): _____

Data completării.....

 Ofertant,

Formular nr. 8

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
_____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Formular nr. 9

Ofertantdenumire

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN
CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea-numele și sediul-adresa candidatului și adresa ofertantului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătura
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA](nume/prenume).....(semnătură/ștampilă), în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire operator economic).

Formular nr. 10

SOLICITARE DE CLARIFICARI

DE LA:	DATA:
Dna/Dl. (Numele operatorului economic)	
NUMĂR TOTAL DE PAGINI:	NUMĂR DE REFERINȚA AL ADRESEI:
.... pagini	Nr.....

CĂTRE:	
Dna/Dl. Numele Autorității Contractante:	
REF: Cerere de clarificări pentru proiectul "....."	

Stimată doamnă/domnule,

(Text solicitare de clarificări)

NR	ÎNTREBĂRI
1.	Articol "x":
2.	

Cu respect,

Domnul/Doamna.....

Funcția.....

.....

(Numele operatorului economic)

Secțiunea IV

Model Contract / Acord-cadru

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

.....	denumirea	autorității
contractant adresa....., telefon/fax, număr de		
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie		
....., reprezentată prin		
....., (denumirea conducătorului),		
funcția....., în calitate de achizitor , pe de o parte,		

și

.....	denumirea	operatorului	economic	adresă
.....telefon/fax				

.....număr de înmatriculare	cod fiscal	cont (trezorerie, bancă).....
.....reprezentată		prin
.....(denumirea conducătorului), funcția.....		în calitate de
prestator , pe de altă parte.		

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit de prestatorul de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de, în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificare

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate decătore achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului⁵

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

Prestator,

.....
(semnătură autorizată) LS
LS

Acord – cadru de servicii
 nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

între
 _____, **denumirea** _____, **autorității** _____, **contractante,** _____, **adresă** _____
 _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____
 _____, cod fiscal _____, cont _____, trezorerie _____
 _____, reprezentată _____ prin _____
 _____ (denumirea _____ conducătorului),
 funcția _____, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și
 _____, **denumirea** _____, **operatorului** _____, **economic,** _____, **adresă** _____
 _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____
 _____, cod fiscal _____, cont _____, (trezorerie, bancă) _____
 _____, reprezentată _____ prin _____
 _____ (denumirea _____ conducătorului), funcția _____, în calitate
 de **promitentprestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr. la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni/ani, adică de la _____ până la

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr., la prezentul acord-cadru.⁶

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul este ferm și nu se ajustează..

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa la prezentul acord-cadru.

⁶ dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 –Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv

(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,**Promitent-prestator,***semnături autorizate)**(semnături autorizate)*

.....

LS

.....

LS

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

..... (denumirea autorității
contractante) adresă telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția
..... în calitate de **achizitor**,
pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare cod
fiscal cont (trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate de **prestator**,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit de prestatorul de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (*se precizează data la care începe contractul*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
4. certificatele de garanție, *după caz*
5. certificatele de calitate, *după caz*
6. graficul de îndeplinire a contractului;
7. graficul de plăți;
8. garanția de bună execuție, dacă este cazul
9. caietul de sarcini

(*se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului*)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
(se va indica un termen cert)

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum, înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului⁵

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

⁵Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

Prestator,

.....
(semnătură autorizată) LS
LS