

Ansökan om ledighet för elev i grundskola eller grundsärskola

Ur Skollagen kap 7

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Vi ansöker om ledighet för

Elevens efternamn	Elevens förnamn
Skola	Klass

Tid som ledigheten gäller

Datum, intervall (åååå-mm-dd)	Antal skoldagar
Perioden —	

Orsak till ledigheten

--

☐ Jag/vi har tagit del av *Regler för ledighet* och ansvarar för att förlorad undervisning fullgörs enligt överenskommelse.

_____ Datum

_____ Vårdnadshavares underskrift (1)

_____ Datum

_____ Vårdnadshavares underskrift (2)

Om eleven har två vårdnadshavare så krävs bådas underskrift. Ansökan lämnas till skolans rektor.

Beslut

Ledigheten

☐ beviljas

☐ beviljas inte

_____ Datum

_____ Rektors eller lärares underskrift (*enligt rektors delegationsbeslut*)

*Originalet lämnas till vårdnadshavaren.
Kopia förvaras hos rektor.*