

**PATULOY NA
PAGHAHABOL**

SAGUTIN ANG LAHAT NG MGA TANONG. TINGNAN ANG SEKSYON A. SA LIKOD PARA SA MGA HALIMBAWA KUNG PAANO KUMPLETUHIN ANG IYONG MGA SAGOT. Ipinapaliwanag ang bawat tanong sa iyong booklet na Isang Gabay sa Mga Benepisyo at Serbisyo sa Pagtatrabaho.

	UNANG LINGGO		IKA-2 LINGGO	
Simula			Simula	
Tapos			Tapos	
	OO	HINDI	OO	HINDI

SAGUTAN AT IPADALA ANG FORM NA ITO SA

- Masyado bang malubha ang iyong sakit o pinsala upang magtrabaho? > OO HINDI OO HINDI
Kung oo, ilagay ang bilang ng araw (1 hanggang 7) na hindi ka nakapagtrabaho > (1 - 7) (1 - 7)
- Mayroon bang anumang dahilan (bukod sa pagkakasakit o pinsala) na hindi ka makatanggap ng full-time na trabaho bawat araw ng pagtatrabaho? > OO HINDI OO HINDI
- Naghanap ka ba ng trabaho? > OO HINDI OO HINDI
 < **KUNG MINARKAHAN NG 'X'**, DAPAT MONG SAGUTAN ANG SEK. B., TALAAN NG PAGHAHANAP NG TRABAHO, SA LIKOD.
- Tumanggi ka ba sa anumang trabaho? > OO HINDI OO HINDI
- Nagsimula** ka bang dumalo sa anumang uri ng paaralan o pagsasanay? > OO HINDI OO HINDI
- Nagtrabaho ka ba o kumita ng anumang pera, **KAHIT NA BAYAD KA O HINDI?** > OO HINDI OO HINDI
(Kung oo, DAPAT KUMPLETUHIN mo ang item a. at b. sa ibaba.)
 a. Ilagay dito ang mga kita bago ang mga ibinawas > \$ \$
- Lulat ang impormasyon ng pagtatrabaho o 'pinagmulan' ng kita sa ibaba:

	PETSA NG HULING PAGTATRABAHO	KABUUANG ORAS NG PAGTATRABAHO	PANGALAN AT MAILING ADDRESS NG EMPLOYER - ISAMA ANG ZIP CODE	DAHILAN NG PAG-ALIS SA TRABAHO (O ISULAT ANG "KASALUKUYANG NAGTATRABAHO")
UNANG LINGGO				
IKA-2 LINGGO				

- Kung gusto mo na ikaltas ang pederal na buwis ng kita para sa (mga) linggo na ipinakita sa itaas, Markahan ang block na ito >
- Kung nagpalit ka ng mailing address o numero ng telepono, **Markahan ang block na ito at kumpletuhinang Sek. D sa likod** >

Naiintindihan ko ang mga tanong sa form na ito. Alam ko na magpapataw ng parusa ang batas kung gagawa ako ng mga maling pahayag o hindi magsasabi ng katotohanan upang makatanggap ng mga benepisyo; tunay at tama ang aking mga sagot. Ipinapahayag ko sa ilalim ng parusa ng pagsisinungaling na isa akong mamamayan ng Estados Unidos; o isang dayuhan na may katanggap-tanggap na katayuan sa imigrasyon at pinahihintulutan ng USCIS na magtrabaho. Nilagdaan ko ang form na ito pagkatapos ng pinakahuling petsa kung para saan ako naghahabol ng mga benepisyo.

X
 (Ang iyong lagda ay kinakailangan)

Section A / Seksyon A The following are examples of how to complete your answers to the questions on the front of this form.
 Ang mga sumusunod ay mga halimbawa kung paano kumpletuhin ang iyong mga sagot sa mga tanong sa harap ng form na ito.

MARK THE CORRECT ANSWER

EXAMPLE: IF THE ANSWER IS "YES": Yes No
 IF THE ANSWER IS "NO": Yes No

MARKAHAN ANG TAMANG SAGOT

HALIMBAWA: KUNG ANG SAGOT AY "OO": OO HINDI
 KUNG ANG SAGOT AY "HINDI": OO HINDI

Write numbers like this:

Isulat ang mga numero tulad nito: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

(b) \$ 3 4 2 5 8

EXAMPLE: Report earnings of: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, like this:

HALIMBAWA: Iulat ang kita na: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, tulad nito:

(a) \$ 7 6 1 0 (c) \$ 9 9 9 9 9

Section B / Seksyon B If the box under Question 3 on the reverse is marked "X", you must complete the table below to show your work search for the weeks being claimed. / Kung minarkahan ng "X" ang kahon sa ilalim ng Tanong 3 sa likod, dapat mong kumpletuhin ang talahanayan sa ibaba upang ipakita ang iyong paghahanap ng trabaho para sa mga linggong hinahabol.

WORK-SEARCH RECORD / TALAAN NG PAGHAHANAP NG TRABAHO

Date Applied / Peta ng Pag-apply	Company Name / Pangalan ng Kompanya	Company Address / Address ng Kompanya	Person Contacted / Taong Kinausap	Type of Work Applied For / Uri ng Trabahong Pinapasok	Results: Please explain / Resulta: Pakipaliwanag

Section C / Seksyon C Notice to Educational Institution (FOR EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPARTMENT APPROVED TRAINING ONLY)
 Abiso sa Institusyong Pang-edukasyon (PARA SA LANG SA PAGSASANAY NA INAPRUBAHAN NG KAGAWARAN SA PAGPAPAUNLAD NG PAGTATRABAHO)

I certify that this individual was enrolled in and satisfactorily pursuing the retraining course of instruction approved by the Employment Development Department during the week(s) shown on the front of this form

Signature/Title _____ Date _____

Name of Training Institution _____

If you are on a semester/holiday recess, enter the date you are scheduled to return to school. _____
 Kung nasa semester/holiday recess ka, ilagay ang petsa kung kailan ka nakatakdang bumalik sa paaralan. _____

Section D / Seksyon D New Mailing Address / Bagong Mailing Address

Complete below and mark Question 8 block on front / Sagutan ang nasa ibaba at markahan ang block ng Tanong 8 sa harap

New phone - include area code / Bagong numero ng telepono - isama ang area code
 ()

Zip Code: / Zip Code: