



ISTITUTO SUPERIORE E D 'ARTE "BRUNO MUNARI" ACERRA (NA) Codice: NAIS069007  
 ISA "Munari" ACERRA Via Diaz Armando, 43 - 80011 ACERRA (Napoli) Codice: NASD069014 – LIC. SOCIOPS. "Munari"  
 ACERRA Via Campanella, 80011 ACERRA (Napoli) - Codice: NAPM06901P - DISTRETTO 031 - Tel. Centralino: 0815205935,  
 fax: 0818859712, Ufficio Personale: 0815206565, 0813192770, sito web: [www.isamunariacerra.it](http://www.isamunariacerra.it), e-mail: nais069007@istruzione.it

Prot.7153/c28

Acerra, 29/11/12

## BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI

### TUTOR D'AULA

#### PIANO INTEGRATO PON - FSE 4462 annualità 2012/2013

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la Circolare Ministeriale FSE Prot. n. AOODGAI/4462 del 31 marzo 2011 del Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio V, relativa alla programmazione dei fondi strutturali 2007-2013;
- **Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT051PO007 "Competenze per lo sviluppo" relativo ai fondi strutturali;
- **Visti** i Regolamenti CE n. 1083/2006, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali, n. 1081/2006, relativo al FSE, n. 1828/2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento CE 1083/2006 e del Regolamento CE 1080/2006;
- **Visto** il DI 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", artt. 33 e 40;
- Vista la nota MIUR, prot. AOODGAI, 10674, del 27/9/2011
- **Vista** l'autorizzazione Prot. n. AOODGAI/11481 del 13/10/2011 relativa alle attività previste dal Piano Integrato FSE annualità 2011-2012, del MIUR-Dipartimento per l'Istruzione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali-UFF. IV,
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n° 5 del 15/5/2011,
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 2 del 7/12/2011,

**EMANA**

la seguente procedura di selezione e reclutamento per **n. 5 Docenti Tutor d'aula, riservata al personale docente interno dell'Istituto "B. Munari" – Acerra.**

## Articolo 1

### CORSI ATTIVATI E CRITERI DI SELEZIONE

Il piano integrato d'Istituto, annualità 2012-2013, prevede i seguenti obiettivi e azioni:

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ORE</b>	<b>DATA PRESUMIBILE INIZIO FINE</b>	<b>DESTINARI</b>
C1 – FSE-2011-1369	OSSERVANDO E SPERIMENTANDO	30	21/01/13 - 31/05/13	20 ALUNNI
C1 – FSE-2011-1369	FANTASTICANDO	50	21/01/13 - 31/05/13	20 ALUNNI
C1 – FSE-2011-1369	IMPROVE YOUR ENGLISH	50	21/01/13 - 31/05/13	20 ALUNNI
D1-FSE-2011- 426	LE NUOVE FRONTIERE DELLA DIDATTICA	30	21/01/13 - 31/05/13	20 DOCENTI
B9-FSE-2011-116	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA	30	21/01/13 - 31/05/13	20 CORSISTI

I criteri di selezione delle disponibilità si baseranno sui seguenti parametri, in ordine di priorità:

- 1) Competenze informatiche e professionali specifiche certificate.
- 2) Minor numero di incarichi già assegnati.
- 3) N. anni di anzianità di servizio presso IS Munari.
- 4) N. tot. Anni di anzianità servizio.

## Articolo 2

### COMPITI PRINCIPALI DEL TUTOR

- cura l'inserimento dei dati relativi agli allievi e alle attività progettuali sulla piattaforma informatica dei PON;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### Articolo 3

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta su apposita modulistica (**allegato A**), disponibile presso l'Ufficio Protocollo e sul sito web dell'istituto.

La domanda dovrà essere accompagnata dal *curriculum vitae* formato europeo, concernente l'attività professionale svolta ed i titoli scientifici e culturali posseduti, con particolare riguardo alle competenze richieste per la selezione.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/03, per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

E' possibile presentare solo una candidatura.

Le domande vanno presentate esclusivamente a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto Munari, **entro le ore 12,00 del 14/12/2012.**

Sono escluse altre modalità di presentazione, quali ad esempio, fax, posta elettronica, posta ordinaria, raccomandate, ecc., ecc..

### Articolo 4

#### PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI, ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO, RECLAMI

La valutazione dei requisiti avverrà secondo i criteri precedentemente richiamati.

Si procederà all'assegnazione di più incarichi allo stesso tutor solo in caso di mancanza di candidati e compatibilmente alla calendarizzazione.

Eventuali reclami saranno inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

In assenza di reclami, trascorsi 15 gg dalla data di pubblicazione all'albo, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva.

Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione del presente Bando all'Albo e sul sito web dell'Istituto a partire dalla data odierna.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Geol. Umberto Boiano

**DOMANDA  
CANDIDATURA TUTOR D'AULA**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR del seguente modulo PON:

\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di aver acquisito le seguenti competenze informatiche certificate \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di aver avuto precedenti esperienze come docente/ esperto/ valutatore di sistema/Facilitatore nei corsi P.O.N.

\_\_\_\_\_

**Allega alla presente domanda il *curriculum vitae* in formato europeo.**

Dichiara inoltre di:

- ✓ Accettare il calendario degli interventi pianificato secondo le esigenze didattiche ed Istituzionali.
- ✓ Accettare il compenso fissato dal PON che sarà erogato per le ore effettivamente prestate.
- ✓ Aver preso visione del bando e di accettarne tutti gli articoli, in particolare le norme dell'articolo 2.

Il / La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta siano trattati, nel rispetto della Legge n.196/03, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data.....

Firma.....