

## LEIDINGGEVEN OP DE WERF

Van de werfverantwoordelijken worden steeds meer vaardigheden gevergd. Zo moeten ze behoorlijk kunnen leidinggeven, taken kunnen delegeren en medewerkers kunnen motiveren. Voor pas afgestudeerde of doorgegroeiende werknemers spreekt dat niet vanzelf...

### Doelgroep

Leidinggevend op de werf: werfleiders, projectleiders, ploegbazen...

### Programma

- principes van communicatie
- communicatie binnen de werkomgeving: op teamniveau, relaties tussen verschillende departementen, rapporteren, onderhandelen
- leiderschapsstijlen: inzicht in eigen leiderschapsstijl, effectiviteit van de leiderschapsstijl in veranderende situaties, afstemming tussen leiderschapsstijl en maturiteitsniveau van werknemers, leerpunten, leiding geven door objectieven, geven van richtlijnen, opdrachten en raadgevingen
- teamwerking: definiëring en samenstelling van een team
- evaluatietechnieken
- motiveren van medewerkers en bevorderen van werkrelaties

### Data

- Kortrijk    maandag 10, woensdag 19 en 26 oktober 2011                      08u30 - 16u30

### Docent

Sonia Stuyts, licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen

### Prijs

	Niet-leden	Leden
<b>Bedienden PC 218</b>	GRATIS <i>dankzij Cevora</i>	
<b>Arbeiders PC 124 <sup>(1)</sup></b>	€ 640 + € 120 = € 760	€ 416 + € 120 = € 536
<b>Andere <sup>(2)</sup></b>	€ 699	€ 454

<sup>(1)</sup> Voor arbeiders PC 124 krijgt u na de opleiding een deel van de opleidingskost terug nl. 5€/u (inclusief 1 zaakvoerder samen met arbeider) + deel loonkost nl. 15€/u (enkel voor dagopleidingen) of systeem winteropleiding vanaf 1/12

<sup>(2)</sup> Andere: zelfstandigen, arbeiders/bedienden ander PC

Voor arbeiders PC 149.01 kan er bij een dagopleiding een premie aangevraagd worden via [www.vormelek.be](http://www.vormelek.be) (min. 3 werkdagen vooraf).

## LEIDINGGEVEN OP DE WERF: VERVOLMAKING

In deze opleiding wordt het accent gelegd op het omgaan met conflicten, het geven van feedback, het voeren van functioneringsgesprekken en het probleemoplossend werken.

### Doelgroep en voorkennis

Leidinggevend op de werf: werfleiders, projectleiders, ploegbazen, ... De deelnemers moeten ofwel de opleiding 'leidinggeven op de werf' gevolgd hebben ofwel over een gelijkwaardige ervaring beschikken.

### Programma

- Hoe kunt u motiverend optreden? Verschillende soorten motivatiefactoren komen aan bod (bepaald door werkomstandigheden en arbeidsvoorwaarden, door inhoud en taakbereik, door de bedrijfscultuur en diverse motivatietechnieken), de lerende organisatie.
- Hoe een functioneringsgesprek voorbereiden en uitvoeren? Opzet, planning en doelstelling.
- Hoe kunt u omgaan met moeilijke mensen?
- Hoe communiceren binnen een conflictsituatie? Conflicten en conflicthantering, het geven van kritiek en het geven van feedback, het gesprek ivm de toepassing van de regels, het "slecht nieuws" gesprek.
- Praktijkvoorbeelden en taakstellingen 1ste lijn verantwoordelijken.

### Data

- Kortrijk woensdag 30 november en vrijdag 09 december 2011 08u30 - 16u30

### Docent

Sonia Stuyts, licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen

### Prijs

	Niet-leden	Leden
<b>Bedienden PC 218</b>	GRATIS <i>dankzij Cevora</i>	
<b>Arbeiders PC 124 <sup>(1)</sup></b>	€ 449 + € 80 = € 529	€ 292 + € 80 = € 372
<b>Andere <sup>(2)</sup></b>	€ 489	€ 318

<sup>(1)</sup> Voor arbeiders PC 124 krijgt u na de opleiding een deel van de opleidingskost terug nl. 5€/u (inclusief 1 zaakvoerder samen met arbeider) + deel loonkost nl. 15€/u (enkel voor dagopleidingen) of systeem winteropleiding vanaf 1/12

<sup>(2)</sup> Andere: zelfstandigen, arbeiders/bedienden ander PC

Voor arbeiders PC 149.01 kan er bij een dagopleiding een premie aangevraagd worden via [www.vormelek.be](http://www.vormelek.be) (min. 3 werkdagen vooraf).

# Inschrijvingsformulier



**Confederatie Bouw  
Oost-Vlaanderen  
West-Vlaanderen**

Gelieve te faxen naar 09 244 45 10 (Oost-Vlaanderen) of naar 056 26 81 45 (West-Vlaanderen) of te scannen (met handtekening) en te mailen naar [opleidingenovl@confederatiebouw.be](mailto:opleidingenovl@confederatiebouw.be) of naar [opleidingenwvl@confederatiebouw.be](mailto:opleidingenwvl@confederatiebouw.be).

Maak eventueel een kopie van dit inschrijvingsformulier zodat u het kan hergebruiken.

Zorg ervoor dat uw inschrijvingsformulier **VOLLEDIG** ingevuld en ondertekend is aub.

Titel opleiding : \_\_\_\_\_

Datum/data : \_\_\_\_\_

## Bedrijfsgegevens

Naam van de onderneming : \_\_\_\_\_

Straat : \_\_\_\_\_

Nummer : \_\_\_\_\_

Bus : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Gemeente : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

BTW Nr. : \_\_\_\_\_

RSZ Nr. : \_\_\_\_\_

Naam van de verantwoordelijke: Dhr./Mevr. \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## Deelnemer 1

Naam en voornaam : \_\_\_\_\_

E-mail (verplicht voor bedienden PC 218) : \_\_\_\_\_

Geslacht :  M  V

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Statuut :  arbeider (winteropleiding  of tussenkomst loonkost  )  bediende  zelfstandige

Hoogst behaalde diploma :  lager secundair  hoger secundair  hoger onderwijs

Paritair Comité deelnemer : \_\_\_\_\_

## Deelnemer 2

Naam en voornaam : \_\_\_\_\_

E-mail (verplicht voor bedienden PC 218) : \_\_\_\_\_

Geslacht :  M  V

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Statuut :  arbeider (winteropleiding  of tussenkomst loonkost  )  bediende  zelfstandige

Hoogst behaalde diploma :  lager secundair  hoger secundair  hoger onderwijs

Paritair Comité deelnemer : \_\_\_\_\_

Ik aanvaard de voorwaarden inzake betaling, inschrijving en annulatie zoals beschreven in de algemene voorwaarden.

Datum :        /        /

Handtekening verantwoordelijke :

## Algemene voorwaarden opleidingen

### Inschrijving

Met de ontvangst van uw inschrijvingsformulier wordt uw inschrijving als definitief beschouwd. De Confederatie Bouw kan de opleiding annuleren wanneer er niet voldoende deelnemers zijn.

### Betaling

U ontvangt een factuur na inschrijving. Alle facturen zijn betaalbaar te Zwijnaarde of Kortrijk, binnen de 30 dagen na factuurdatum.

**Opgelet, gelieve uw factuur af te wachten en te betalen op het rekeningnummer dat vermeld staat op de factuur.**

Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 10 %. Daarnaast is eveneens van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd van 10 % op het factuurbedrag, met een minimum van € 25. Alle geschillen worden beslecht voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent of Kortrijk.

### Annulatievoorwaarden

Bij inschrijving (per post, fax, website of e-mail) verbindt de inschrijver zich er toe de volgende vermelde contractvoorwaarden te aanvaarden en na te leven:

- » De ingeschrevene verklaart zich te houden aan het huisreglement van de opleidingszalen.
- » Annulatiekosten worden aangerekend in geval van niet deelneming of stopzetting van de opleiding. Annulatie kan enkel schriftelijk (email/brief/fax) én enkel voor aanvang van de opleiding (zoniet zal het volledige factuurbedrag aangerekend worden).
- » Bij annulatie **meer dan 10 werkdagen** voor de aanvang van de opleiding worden geen annulatiekosten aangerekend.
- » Bij annulatie **binnen 10 tot 3 werkdagen** voor aanvang van het programma wordt 50% van de opleidingskost aangerekend.
- » Bij annulatie **op de 3de werkdag of minder dan drie werkdagen** voor aanvang van het programma of niet-naleving van de overeenkomst of stopzetting van de opleiding wordt het volledige factuurbedrag aangerekend.

Voor inschrijvingen van bedienden PC 218 voor opleidingen door CEVORA ondersteund gelden volgende annulatievoorwaarden:

- » Annulaties dienen schriftelijk gemeld te worden aan Confederatie Bouw.
- » Bij annulatie van de inschrijving meer dan drie werkdagen voor de aanvang van het programma is geen vergoeding verschuldigd.
- » Bij annulatie op de derde werkdag of minder dan drie werkdagen voor aanvang van het programma factureert Cevora € 75 annulatiekosten per niet geannuleerde opleidingsdag per persoon (€ 37,50 voor een halve opleidingsdag of avond).

Als uitzondering hierop aanvaarden wij afwezigheid wegens ziekte (met voorlegging van een doktersattest) of bij "uitdiensttreding" (met als bewijs een kopie van de dimona-aangifte uit dienst).

### Confederatie Bouw Oost-Vlaanderen:

Tramstraat 59  
9052 Zwijnaarde  
T 09 244 45 00  
F 09 244 45 10

opleidingenovl@confederatiebouw.be  
www.confederatiebouw.be/oost-vlaanderen

### Confederatie Bouw West-Vlaanderen:

Kortrijksestraat 389 A  
8500 Kortrijk  
T 056 26 81 50  
F 056 26 81 45

opleidingenwvl@confederatiebouw.be  
www.confederatiebouw.be/westvlaanderen



**Confederatie Bouw  
Oost-Vlaanderen  
West-Vlaanderen**

