



Consulate General  
of the Federal Republic of Germany  
Dubai

## CONSULATE GENERAL OF THE FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY

Khalid bin al Waleed Road  
P:O:BOX 2247 Dubai, United Arab Emirates  
TEL: +971 4 397 23 33 FAX: +971 4 397 22 25  
Website: [www.dubai.diplo.de](http://www.dubai.diplo.de)

# **VIDEX – General User Guidelines**

# CONTENTS

- VIDEX – General User Guidelines ..... 1
- CONTENTS ..... 2
- LIST OF FIGURES ..... 3
- 1. Einführung ..... 4
  - 1.1. When can I use VIDEX? ..... 4
  - 1.2. Technical specifications ..... 4
  - 1.3. Preparing to complete your visa application ..... 4
  - 1.4. To complete the application ..... 5
  - 1.5. Entering dates ..... 5
  - 1.6. To save an application ..... 5
  - 1.7. To print a visa application ..... 6
  - 1.8. To apply for a visa ..... 6
  - 1.9. Which German Embassy or Consulate-General is responsible? ..... 6
- 2. VIDEX - Tree ..... 7
- 3. Application Form ..... 8
  - 3.1. Personal data ..... 8
  - 3.2. Parents or legal guardian ..... 8
  - 3.3. ID number and travel documents ..... 8
  - 3.4. Applicant's home address and e-mail address ..... 9
  - 3.5. Residence in a country other than the country of current nationality ..... 9
  - 3.6. Occupation ..... 9
  - 3.7. Travel data ..... 9
  - 3.8. Biometrics ..... 10
  - 3.9. Entry permit for the final country of destination, where applicable ..... 10
  - 3.10. Reference ..... 10
  - 3.11. Sponsor ..... 14

# LIST OF FIGURES

2-1 VIDEX – Composition \_\_\_\_\_ 7

3-1: Personal data \_\_\_\_\_ 8

3-2: Parents or legal guardian \_\_\_\_\_ 8

3-3: ID number and travel documents \_\_\_\_\_ 8

3-4: Applicant's home address and e-mail address \_\_\_\_\_ 9

3-5: Residence in a country other than the country of current nationality \_\_\_\_\_ 9

3-6: Occupation \_\_\_\_\_ 9

3-7: Travel data \_\_\_\_\_ 9

3-8: Biometrics \_\_\_\_\_ 10

3-9: Entry permit for the final country of destination, where applicable \_\_\_\_\_ 10

3-10: Reference \_\_\_\_\_ 10

3-11: Sponsor \_\_\_\_\_ 14

## 1. Introduction

---

**Dear User,**

Welcome to VIDEX, the software of the Federal Republic of Germany which enables you to complete your application form for a Schengen visa online.

We want to make VIDEX as easy as possible, so here's all the relevant information on how to use VIDEX and how to submit your application.

**Link:**

[https://videx.diplo.de/ap1\\_web/;jsessionid=1PYwJ49iNStFUSX3LPMJ3PJa.undefiend?0](https://videx.diplo.de/ap1_web/;jsessionid=1PYwJ49iNStFUSX3LPMJ3PJa.undefiend?0)

**Please read the following information carefully before starting to enter your data in VIDEX!**

### 1.1. When can I use VIDEX?

VIDEX is designed only for applications for a short-term visa for a stay of up to 90 days in the Schengen states (Schengen visa). Applications for visas for longer stays in Germany (e.g. for studies, work, family reunion) cannot be completed using VIDEX. In such cases, please contact the responsible German Embassy or Consulate-General directly.

### 1.2. Technical specifications

You'll need the following hardware and software to use VIDEX:

- Microsoft Windows,
- Firefox 8.0 or Internet Explorer IE 8,
- Adobe Acrobat Reader 10,
- a printer.

### 1.3. Preparing to complete your visa application

If you have started to complete the form but then break off for more than 10 minutes, your data will be deleted! In order to avoid this, please have the following documents at hand before starting to complete the form:

- your travel document:
  - Please note that your travel document must be valid for at least three months after the end of your planned trip.
  - Please note that only travel documents that have been issued (not extended!) during the past 10 years can be endorsed with a visa.
- your travel or flight schedule,
- an address in Germany,
- hotel reservation, if applicable,
- letter of invitation, if applicable.

#### **1.4. To complete the application**

##### **Choose a language**

Choose the language for your application form. Once you have started to complete the form you should not change the language. This would delete all prior entries.

##### **Permitted characters**

Please answer all questions using Latin letters. Applications completed using other characters cannot be saved or printed.

The following special characters are also permitted: ÄÖÜß.+-,'. In fields requiring an email address „@“ is permitted as well.

#### **1.5. Entering dates**

If asked for dates please enter the data as follows (Gregorian calendar):  
year (4 digits)-month (2 digits)-day (2 digits), separated with a hyphen (-).

#### **1.6. To save an application**

You can save your application on your computer once you have entered at least the family name and date of birth. The application will be saved in the file on your computer that you have chosen as the designated storage space for all data downloaded from the internet. If you would like to save it in a different location please choose one in your browser.

### **1.7. To print a visa application**

In order to print a visa application you will have to fill in the form completely and answer all relevant questions.

#### Printing includes:

- the application form (please remember to sign the form),
- instruction according to Section 55 (2) (1) of the Residence Act (please sign the instruction),
- barcodes with your VIDEX-encrypted data.

### **1.8. To apply for a visa**

You cannot submit your visa application online. You can only apply for a visa at the responsible German Embassy or Consulate-General or at the office of a designated external service provider.

#### **To apply please bring the following documents with you:**

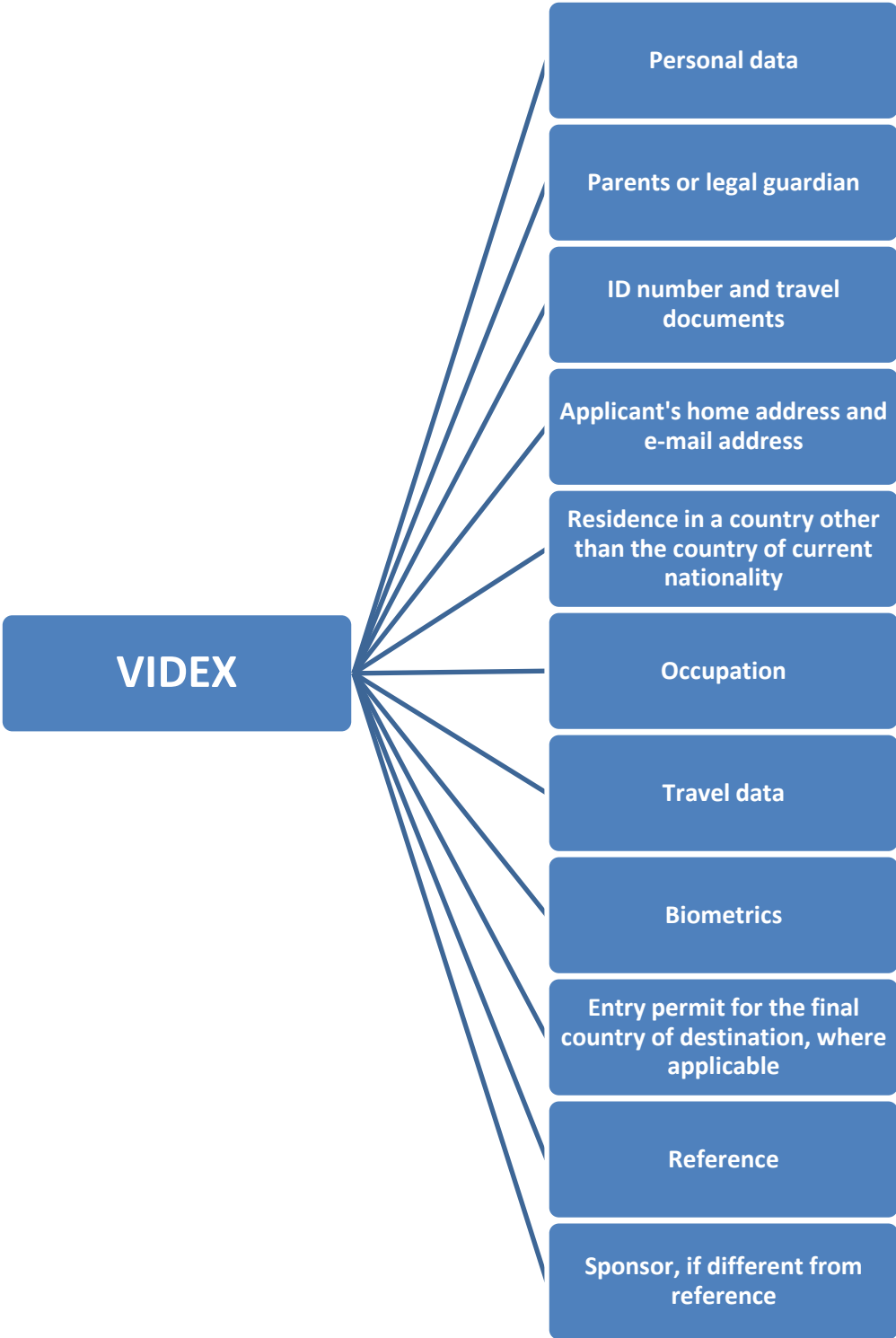
- visa application form (please sign this form),
- instruction according to Section 55 (2) (1) of the Residence Act (please sign the instruction),
- barcodes with your VIDEX-encrypted data,
- any necessary additional documents. The kind of documents required depends on what type of visa you are applying for. Please refer to the information provided on the homepage of the responsible German Embassy or Consulate-General.

### **1.9. Which German Embassy or Consulate-General is responsible?**

The responsible German Embassy or Consulate-General is the one in whose district you have your place of habitual residence.

2. VIDEX - Tree

---



2-1 VIDEX – Composition

### 3. Application Form

**PLEASE COMPLETE THE RED MARKED FIELDS (MANDATORY FIELDS)**

#### 3.1. Personal data

Surname (Family name): FERNANDES	Surname at birth (Former family name(s)): [Redacted]	First name(s) (Given name(s)): ALBERT	
Date of birth (yyyy-mm-dd): 24.08.1980	Place of birth: SANTA CRUZ MARINDUQUE	Country of birth: PHL - Philippines	
Current Nationalities: PHL - Philippines	Nationality at birth, if different: -- Please select --		-- Please select --
Sex: <input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Unspecified	Marital status: Married		

3-1: Personal data

#### 3.2. Parents or legal guardian

Surname (Family name) of Father: FERNANDES	First name(s) (Given name(s) of Father): JACK	Current Nationality of Father: PHL - Philippines	 <b>Children under 18</b>
Surname (Family name) of Mother: ELAASAR	First name(s) (Given name(s) of Mother): AMINEH	Current Nationality of Mother: IDN - Indonesia	
Address of legal guardian: [Redacted]			

3-2: Parents or legal guardian

#### 3.3. ID number and travel documents

National identity number, where applicable: [Redacted]			
Type of travel document: 01 - ORDINARY PASSPORT	Number of travel document: WW03757812	Date of issue (yyyy-mm-dd): 01.03.2008	Valid until (yyyy-mm-dd): 01.03.2013
Issuing state: PHL - Philippines	Issued by: PASS AUTHORITY	Issued in: DUBAI	

3-3: ID number and travel documents



### 3.4. Applicant's home address and e-mail address

Street:	House number:	Additional address details:	
STREET 2 SPRING	VILLA 21		
Postal code:	City:	Country:	
4487	DUBAI	ARE - United Arab Emirates	
Telephone number(s):	E-Mail address:		
+971 555 90 24	TEST@GMAIL.COM		

3-4: Applicant's home address and e-mail address

### 3.5. Residence in a country other than the country of current nationality

Residence in a country other than the country of current nationality:		<b>for none UAE nationality</b>	
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No			
Type of Residence Permit:	Residence permit or equivalent No:	Valid until (yyyy-mm-dd):	
RESIDENT	201 303 405 507	2015-11-24	

3-5: Residence in a country other than the country of current nationality

### 3.6. Occupation

Current occupation:	Employers name / educational establishment:		
08 - MANAGER	EMIRATES NBD		
Street:	House number:	Additional address details:	
BURJUMAN TOWER	N.A.		
Postal code:	City:	Country:	
4487	DUBAI	ARE - United Arab Emirates	

3-6: Occupation

### 3.7. Travel data

Main purpose(s) of the journey:			If other please specify:
01 - BUSINESS	-- Please select --	-- Please select --	
Member State(s) of destination:			State of first entry:
DEU - Germany	-- Please select --	-- Please select --	DEU - Germany
Intended date of arrival (yyyy-mm-dd):	Intended date of departure (yyyy-mm-dd):	Duration of the intended stay or transit:	Number of entries requested:
2012-11-10	2013-11-10	15	multiple entries
Schengen visas issued during the past three years:		Date(s) of validity from:	Valid until:
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No			

3-7: Travel data

### 3.8. Biometrics

Fingerprints collected previously for the purpose of applying for a Schengen visa	Date, if known:
<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="text"/>

3-8: Biometrics

### 3.9. Entry permit for the final country of destination, where applicable

Type of entry permit:	Type of entry permit, if other:	Number of entry permit:	Final country of destination:
-- Please select --			-- Please select --
Issued by:	Valid until (yyyy-mm-dd):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

3-9: Entry permit for the final country of destination, where applicable

### 3.10. Reference

Type of reference:	Name of organisation, company or hotel:	
Inviting organisation/company	WINCOR NIXDORF INTERNATION	
Surname (Family name) of reference person:	First name(s) (Given name(s)) of reference person:	Date of birth (yyyy-mm-dd):
STEPPELER	MATHIAS	<input type="text"/>
Street:	House number:	
PRINZREGENTENSTR	159	
Postal code:	City:	Country:
81677	MÜNCHEN	DEU - Germany
Telephone number(s):	E-Mail address:	Hotel reservation number:
+49 8535 34081	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cost of travelling and living during the applicant's stay is covered: <input type="checkbox"/> by the applicant himself/herself <input checked="" type="checkbox"/> by a sponsor (host, company, organisation), please specify <input checked="" type="checkbox"/> by the reference, see above <input type="checkbox"/> other (see sponsor)		
Means of support: <input checked="" type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> Traveller's cheques <input checked="" type="checkbox"/> Credit card <input type="checkbox"/> Accommodation provided <input type="checkbox"/> All expenses covered during the stay <input type="checkbox"/> Pre-paid transport <input type="checkbox"/> other (please specify): <input type="text"/>		

**Attention:** In case that the applicant indicates - a hotel as his/her reference - and cannot provide surname and first name of the contact person at the hotel, please fill the respective fields ("Surname (Family name) of reference person" and "First name(s) (Given name(s)) of reference person") with the value **UNKNOWN**.

3-10: Reference

## Type of reference → Mandatory fields in VIDEX

### Inviting person

- surname(family name) of reference person
- First name(s) (Given name(s)) of reference person
- street
- House number
- Postal code
- city
- Country

### Inviting organisation / company

- Name of organisation, company or hotel; Surname (Family name)of refence person
- First name(s) (Give name(s))of reference person
- Street
- House number
- Postal code
- city
- Country

## Hotel

- Name of organisation, company or hotel
- Surname (Family name) of reference person
- First name(s) (Given name(s)) of reference person
- Street
- House number
- Postal code
- city
- Country

## Accredited diplomat

- Name of organisation, company or hotel (here: name of the embassy/mission)
- Surname (Family name) of reference person
- First name(s) (Given name(s)) of reference person
- Street
- House number
- Postal code
- city
- Country

## EU citizen & German nationality

- Surname (Family name) of reference person
- First name(s) (Given name(s)) of reference person
- Street
- House number
- Postal code
- city
- Country

**AND**

*one value selected from the list "Family relationship with an EU, EEA or CH citizen"*

## No reference person

In case you selected the value "No reference person" please make sure that *none of the fields* listed under the category "Reference" *is filled*.

**Attention:** In case that the applicant indicates - a hotel as his/her reference – and cannot provide surname and first name of the contact person at the hotel, please fill the respective fields (“Surname (Family name) of reference person” and “First name(s) (Given name(s)) of reference person”) with the value **UNKNOWN**.

### 3.11. Sponsor

## Sponsor, if different from reference

Type of sponsor: -- Please select --	Note: Please specify only in case that the sponsoring person/company /organisation is different from the reference person mentioned above ("Reference")	
Name of sponsoring organisation/company or the embassy/general consulate: <input type="text"/>		
Surname (Family name) of sponsoring person or the contact person of the sponsoring institution: <input type="text"/>	First name(s) (Given name(s)) of sponsoring person: <input type="text"/>	Date of birth (yyyy-mm-dd): <input type="text"/>
Street: <input type="text"/>	House number: <input type="text"/>	
Postal code: <input type="text"/>	City: <input type="text"/>	Country: -- Please select --
Telephone number(s): <input type="text"/>	E-Mail address: <input type="text"/>	
Family relationship with an EU, EEA or CH citizen -- Please select --		

#### 3-11: Sponsor

### Type of sponsor → Mandatory fields in VIDEX

#### Inviting person

- Name of sponsoring: organisation/company or the embassy/general consulate
- surname(family name) of sponsoring person or the contact person of the sponsoring institution
- First name(s) (Given name(s)) of sponsoring person
- street
- House number
- Postal code
- city
- Country

#### Inviting organisation / company

- Name of sponsoring: organisation/company or the embassy/general consulate
- surname(family name) of sponsoring person or the contact person of the sponsoring institution
- First name(s) (Given name(s)) of sponsoring person
- street
- House number
- Postal code
- city
- Country
- Country

### Accredited diplomat

- Name of sponsoring: organisation/company or the embassy/general consulate
- Surname(family name) of sponsoring person or the contact person of the sponsoring institution
- First name(s) (Given name(s)) of sponsoring person
- street
- House number
- Postal code
- City
- Country

### No selection in the category "Sponsor"

In case you did not select any of the values under "type of sponsor" please make sure the ***none of the fields*** listed under this category is filled.

Antrag auf Erteilung eines Schengen –Visums / Application for Schengen Visa



Foto

Dieses Antragsformular ist unentgeltlich / This application form is free

<b>1. Name (Familiename) / Surname (Family name)(x)</b>				<b>RESERVIERT FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN / FOR OFFICIAL USE ONLY</b>  Datum des Antrags:  Nr. des Visumantrags  Antrag eingereicht bei <input type="checkbox"/> Botschaft/Konsulat <input type="checkbox"/> Gemeinsame Antragsbearbeitungsstelle <input type="checkbox"/> Dienstleistungserbringer <input type="checkbox"/> Kommerzieller Vermittler <input type="checkbox"/> Grenze  Name:  <input type="checkbox"/> Sonstige Stelle  Akte bearbeitet durch:  Belege: <input type="checkbox"/> Reisedokument <input type="checkbox"/> Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts <input type="checkbox"/> Einladung <input type="checkbox"/> Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Reisekrankenversicherung <input type="checkbox"/> Sonstiges:  Visum: <input type="checkbox"/> Abgelehnt  <input type="checkbox"/> Erteilt: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Visum mit räumlich beschränkter Gültigkeit  <input type="checkbox"/> Gültig vom ..... bis.....  Anzahl der Einreisen: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> mehrfach  Anzahl der Tage:
<b>2. Familienname bei der Geburt (frühere(r) Familiename(n)) / Surname at birth (Former family name(s)) (x)</b>				
<b>3. Vorname(n) (Beiname(n)) / First name(s) (Given name(s)) (x)</b>				
<b>4. Geburtsdatum (Jahr-Monat-Tag) / Date of birth (day-month-year)</b>	<b>5. Geburtsort / Place of birth</b>	<b>7. Derzeitige Staatsangehörigkeit / Current nationality</b>		
	<b>6. Geburtsland / Country of birth</b>	<b>Staatsangehörigkeit bei der Geburt (falls nicht wie oben) / Nationality at birth, if different:</b>		
<b>8. Geschlecht / Sex</b> <input type="checkbox"/> männlich / Male <input type="checkbox"/> weiblich / Female		<b>9. Familienstand / Marital status</b> <input type="checkbox"/> ledig / Single <input type="checkbox"/> verheiratet / Married <input type="checkbox"/> getrennt / Separated <input type="checkbox"/> geschieden / Divorced <input type="checkbox"/> verwitwet / Widow(er) <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte nähere Angaben) / Other (please specify):		
<b>10. Bei Minderjährigen: Name, Vorname, Anschrift (falls abweichend von der des Antragstellers) und Staatsangehörigkeit des Inhabers der elterlichen Sorge / des Vormunds / In the case of minors: Surname, first name, address (if different from applicant's) and nationality of parental authority/legal guardian</b>				
<b>11. ggf. nationale Identitätsnummer / National identity number, where applicable</b>				
<b>12. Art des Reisedokuments / Type of travel document</b> <input type="checkbox"/> Normaler Pass / Ordinary passport <input type="checkbox"/> Diplomatenpass / Diplomatic passport <input type="checkbox"/> Dienstpass / Service passport <input type="checkbox"/> Amtlicher Pass / Official passport <input type="checkbox"/> Sonderpass / Special passport <input type="checkbox"/> Sonstiges Reisedokument (bitte nähere Angaben) / Other travel document (please specify):				
<b>13. Nummer des Reisedokuments / Number of travel document</b>	<b>14. Ausstellungsdatum / Date of issue</b>	<b>15. Gültig bis / Valid until</b>	<b>16. Ausgestellt durch / Issued by</b>	
<b>17. Wohnanschrift und E-Mail-Adresse des Antragstellers / Applicant's home address and e-mail address</b>		<b>Telefonnummer(n) / Telephone number(s)</b>		
<b>18. Wohnsitz in einem anderen Staat als dem, dessen Staatsangehörige(r) Sie gegenwärtig sind / Residence in a country other than the country of current nationality</b> <input type="checkbox"/> Nein / No <input type="checkbox"/> Ja. Aufenthaltstitel oder gleichwertiges Dokument Nr. / Yes. Residence permit or equivalent No ..... Gültig bis / Valid until.....				
<b>19. Derzeitige berufliche Tätigkeit/ Current occupation</b>				
<b>* 20. Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers. Für Studenten, Name und Anschrift der Bildungseinrichtung / Employer and employer's address and telephone number. For students, name and address of educational establishment</b>				
<b>21. Hauptzweck(e) der Reise / Main purpose(s) of the journey:</b> <input type="checkbox"/> Tourismus / Tourism <input type="checkbox"/> Geschäftsreise / Business <input type="checkbox"/> Besuch von Familienangehörigen oder Freunden / Visiting family or friends <input type="checkbox"/> Kultur / Cultural <input type="checkbox"/> Sport / Sports <input type="checkbox"/> Offizieller Besuch / Official visit <input type="checkbox"/> Gesundheitliche Gründe/ Medical reasons <input type="checkbox"/> Studium / Study <input type="checkbox"/> Durchreise/ Transit <input type="checkbox"/> Flughafentransit / Airport transit <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Other (please specify):				
<b>22. Bestimmungsmitgliedstaat(en) / Member State(s) of destination</b>		<b>23. Mitgliedstaat der ersten Einreise / Member State of first entry</b>		

Die mit \* gekennzeichneten Felder müssen von Familienangehörigen von Unionsbürgern und von Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz (Ehegatte, Kind oder abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie) in Ausübung ihres Rechts auf Freizügigkeit nicht ausgefüllt werden. Diese müssen allerdings ihre Verwandtschaftsbeziehung anhand von Dokumenten nachweisen und die Felder Nr. 34 und 35 ausfüllen. (x) Die Felder 1-3 sind entsprechend den Angaben im Reisedokument auszufüllen. / The fields marked with \* shall not be filled in by family members of EU, EEA or CH citizens (spouse, child or dependent ascendant) while exercising their right to free movement. Family members of EU, EEA or CH citizens shall present documents to prove this relationship and fill in fields no 34 and 35. (x) Fields 1-3 shall be filled in in accordance with the data in the travel document.



<b>24. Anzahl der beantragten Einreisen / Number of entries requested</b> <input type="checkbox"/> <b>Einmalige Einreise / Single entry</b> <input type="checkbox"/> <b>Zweimalige Einreise / Two entries</b> <input type="checkbox"/> <b>Mehrfache Einreise / Multiple entries</b>		<b>25. Dauer des geplanten Aufenthalts oder der Durchreise / Duration of the intended stay or transit</b> <b>Anzahl der Tage angeben / Indicate number of days</b>	
<b>26. Schengen-Visa, die in den vergangenen drei Jahren erteilt wurden / Schengen visas issued during the past three years</b> <input type="checkbox"/> <b>Keine / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Ja. Gültig von / Yes. Date(s) of validity from</b> ..... <b>bis / to</b> .....			
<b>27. Wurden Ihre Fingerabdrücke bereits für die Zwecke eines Antrags auf ein Schengen-Visum erfasst? / Fingerprints collected previously for the purpose of applying for a Schengen visa</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Ja / Yes</b> ..... <b>Datum (falls bekannt) / Date, if known</b>			
<b>28. Ggf. Einreisegenehmigung für das Endbestimmungsland / Entry permit for the final country of destination, where applicable</b> <b>Ausgestellt durch / Issued by</b> ..... <b>Gültig von / Valid from</b> ..... <b>bis / until</b> .....			
<b>29. Geplantes Ankunftsdatum im Schengen-Raum / Intended date of arrival in the Schengen area</b>		<b>30. Geplantes Abreisedatum aus dem Schengen-Raum / Intended date of departure from the Schengen area</b>	
<b>* 31. Name und Vorname der einladenden Person(en) in dem Mitgliedstaat bzw. den Mitgliedstaaten. Soweit dies nicht zutrifft, bitte Name des/der Hotels oder vorübergehende Unterkunft (Unterkünfte) in dem (den) betreffenden Mitgliedstaat(en) angeben. / Surname and first name of the inviting person(s) in the Member State(s). If not applicable, name of hotel(s) or temporary accommodation(s) in the Member State(s)</b>			
<b>Adresse und E-Mail-Anschrift der einladenden Person(en) / jedes Hotels / jeder vorübergehenden Unterkunft / Address and e-mail address of inviting person(s)/ hotel(s)/temporary accommodation(s)</b>		<b>Telefon und Fax / telephone and telefax</b>	
<b>*32. Name und Adresse des einladenden Unternehmens/der einladenden Organisation / Surname, first name, address and e-mail address of contact person in company/organisation</b>		<b>Telefon und Fax des Unternehmens/der Organisation / telephone, telefax of contact person in company / organisation</b>	
<b>Name, Vorname, Adresse, Telefon, Fax und E-Mail-Anschrift der Kontaktperson im Unternehmen/in der Organisation / Surname, first name, address, telephone, telefax, and e-mail address of contact person in company/organisation</b>			
<b>*33. Die Reisekosten und die Lebenshaltungskosten während des Aufenthalts des Antragstellers werden getragen / Cost of travelling and living during the applicant's stay is covered</b>			
<input type="checkbox"/> <b>durch den Antragsteller selbst / by the applicant himself/herself</b>  <b>Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts / Means of support</b> <input type="checkbox"/> <b>Bargeld / Cash</b> <input type="checkbox"/> <b>Reiseschecks / Traveller's cheques</b> <input type="checkbox"/> <b>Kreditkarte / Credit card</b> <input type="checkbox"/> <b>Im Voraus bezahlte Unterkunft / Pre-paid accommodation</b> <input type="checkbox"/> <b>Im Voraus bezahlte Beförderung / Pre-paid transport</b> <input type="checkbox"/> <b>Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Other (please specify)</b>		<input type="checkbox"/> <b>durch andere (Gastgeber, Unternehmen, Organisation), bitte nähere Angaben / by a sponsor (host, company, organisation), please specify</b> <input type="checkbox"/> <b>siehe Feld 31 oder 32 / referred to in field 31 or 32</b> <input type="checkbox"/> <b>von sonstiger Stelle (bitte nähere Angaben) / other (please specify):</b>  <b>Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts / Means of support</b> <input type="checkbox"/> <b>Bargeld / Cash</b> <input type="checkbox"/> <b>Zur Verfügung gestellte Unterkunft / Accommodation provided</b> <input type="checkbox"/> <b>Übernahme sämtlicher Kosten während des Aufenthalts/ All expenses covered during the stay</b> <input type="checkbox"/> <b>Im Voraus bezahlte Beförderung / Pre-paid transport</b> <input type="checkbox"/> <b>Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Other (please specify)</b>	
<b>34. Persönliche Daten des Familienangehörigen, der Unionsbürger oder Staatsangehöriger des EWR oder der Schweiz ist / Personal data of the family member who is an EU, EEA or CH citizen</b>			
<b>Name(n) / Surname(s)</b>		<b>Vorname(n) / First name(s)</b>	
<b>Geburtsdatum / Date of birth</b>		<b>Nationalität / Nationality</b>	<b>Nr. des Reisedokuments oder des Personalausweises / Number of travel document or identity card</b>
<b>35. Verwandtschaftsverhältnis zum Unionsbürger oder Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz / Family relationship with an EU, EEA or CH citizen</b> <input type="checkbox"/> <b>Ehegatte / spouse</b> <input type="checkbox"/> <b>Kind / child</b> <input type="checkbox"/> <b>Enkelkind / grandchild</b> <input type="checkbox"/> <b>abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie / dependent ascendant</b>			
<b>36. Ort und Datum / Place and date</b>		<b>37. Unterschrift (für Minderjährige Unterschrift des Inhabers der elterlichen Sorge / des Vormunds) / Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)</b>	

Mir ist bekannt, dass die Visumgebühr bei Ablehnung des Visumantrages nicht erstattet wird. / I am aware that the visa fee is not refunded if the visa is refused.

**Im Falle der Beantragung eines Visums für mehrfache Einreisen (siehe Feld 24):**

Mir ist bekannt, dass ich über eine angemessene Reisekrankenversicherung für meinen ersten Aufenthalt und jeden weiteren Besuch im Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten verfügen muss. / Applicable in case a multiple-entry visa is applied for (cf. field no 24). I am aware of the need to have an adequate travel medical insurance for my first stay and any subsequent visits to the territory of Member States.

Mir ist bekannt und ich bin damit einverstanden, dass im Hinblick auf die Prüfung meines Visumantrags die in diesem Antragsformular geforderten Daten erhoben werden müssen, ein Lichtbild von mir gemacht werden muss und gegebenenfalls meine Fingerabdrücke abgenommen werden müssen. Die Angaben zu meiner Person, die in diesem Visumantrag enthalten sind, sowie meine Fingerabdrücke und mein Lichtbild werden zwecks Entscheidung über meinen Visumantrag an die zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten weitergeleitet und von diesen Behörden bearbeitet.

Diese Daten sowie Daten in Bezug auf die Entscheidung über meinen Antrag oder eine Entscheidung zur Annullierung, Aufhebung oder Verlängerung eines Visums werden in das Visa-Informationssystem (VIS)<sup>1</sup> eingegeben und dort höchstens fünf Jahre gespeichert; die Visumbehörden und die für die Visumkontrolle an den Außengrenzen und in den Mitgliedstaaten zuständigen Behörden sowie die Einwanderungs- und Asylbehörden in den Mitgliedstaaten haben während dieser fünf Jahre Zugang zum VIS, um zu überprüfen, ob die Voraussetzungen für die rechtmäßige Einreise in das Gebiet und den rechtmäßigen Aufenthalt im Gebiet der Mitgliedstaaten erfüllt sind, um Personen zu identifizieren, die diese Voraussetzungen nicht bzw. nicht mehr erfüllen, um einen Asylantrag zu prüfen und um zu bestimmen, wer für diese Prüfung zuständig ist. Zur Verhütung und Aufdeckung terroristischer und anderer schwerer Straftaten und zur Ermittlung wegen dieser Straftaten haben unter bestimmten Bedingungen auch benannte Behörden der Mitgliedstaaten und Europol Zugang zu diesen Daten. Die für die Verarbeitung der Daten zuständige Behörde des Mitgliedstaates ist: Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, [EU-VIS@bva.bund.de](mailto:EU-VIS@bva.bund.de).

Mir ist bekannt, dass ich berechtigt bin, in jedem beliebigen Mitgliedstaat eine Mitteilung darüber einzufordern, welche Daten über mich im VIS gespeichert wurden und von welchem Mitgliedstaat diese Daten stammen; außerdem bin ich berechtigt zu beantragen, dass mich betreffende Daten, die unrichtig sind, korrigiert und rechtswidrig verarbeitete Daten, die mich betreffen, gelöscht werden. Die konsularische Vertretung, die meinen Antrag prüft, liefert mir auf ausdrücklichen Wunsch Informationen darüber, wie ich mein Recht wahrnehmen kann, die Daten zu meiner Person zu überprüfen und unrichtige Daten gemäß den Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaats ändern oder löschen zu lassen, sowie über die Rechtsmittel, die das Recht des betreffenden Mitgliedstaats vorsieht. Zuständig für Beschwerden über den Schutz personenbezogener Daten ist die staatliche Aufsichtsbehörde dieses Mitgliedstaats:

Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Husarenstraße 30, D-53117 Bonn, Tel.: +49 (0)228-997799-0, Fax: +49 (0)228-997799-550, [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de), [www.bfdi.bund.de](http://www.bfdi.bund.de)

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass sie richtig und vollständig sind. Mir ist bewusst, dass falsche Erklärungen zur Ablehnung meines Antrags oder zur Annullierung eines bereits erteilten Visums führen und die Strafverfolgung nach den Rechtsvorschriften des Mitgliedstaats, der den Antrag bearbeitet, auslösen können.

Ich verpflichte mich dazu, das Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten vor Ablauf des Visums zu verlassen, sofern mir dieses erteilt wird. Ich wurde davon in Kenntnis gesetzt, dass der Besitz eines Visums nur eine der Voraussetzungen für die Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten ist. Aus der Erteilung des Visums folgt kein Anspruch auf Schadensersatz, wenn ich die Voraussetzungen nach Artikel 5 Absatz 1 der Verordnung (EG) Nr. 562/2006 (Schengener Grenzkodex) nicht erfülle und mir demzufolge die Einreise verweigert wird. Die Einreisevoraussetzungen werden bei der Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten erneut überprüft.

I am aware of and consent to the following: the collection of the data required by this application form and the taking of my photograph and, if applicable, the taking of fingerprints, are mandatory for the examination of the visa application; and any personal data concerning me which appear on the visa application form, as well as my fingerprints and my photograph will be supplied to the relevant authorities of the Member States and processed by those authorities, for the purposes of a decision on my visa application.

Such data as well as data concerning the decision taken on my application or a decision whether to annul, revoke or extend a visa issued will be entered into, and stored in the Visa Information System (VIS) for a maximum period of five years, during which it will be accessible to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders and within the Member States, immigration and asylum authorities in the Member States for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Member States are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfil these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination. Under certain conditions the data will be also available to designated authorities of the Member States and to Europol for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences. The authority of the Member State responsible for processing the data is: Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, [EU-VIS@bva.bund.de](mailto:EU-VIS@bva.bund.de).

I am aware that I have the right to obtain in any of the Member States notification of the data relating to me recorded in the VIS and of the Member State which transmitted the data, and to request that data relating to me which are inaccurate be corrected and that data relating to me processed unlawfully be deleted. At my express request, the authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, including the related remedies according to the national law of the State concerned. The national supervisory authority of that Member State (Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Husarenstraße 30, D-53117 Bonn, Tel.: +49 (0)228-997799-0, Fax: +49 (0)228-997799-550, [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de), [www.bfdi.bund.de](http://www.bfdi.bund.de)) will hear claims concerning the protection of personal data.

I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete. I am aware that any false statements will lead to my application being rejected or to the annulment of a visa already granted and may also render me liable to prosecution under the law of the Member State which deals with the application.

I undertake to leave the territory of the Member States before the expiry of the visa, if granted. I have been informed that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry into the European territory of the Member States. The mere fact that a visa has been granted to me does not mean that I will be entitled to compensation if I fail to comply with the relevant provisions of Article 5(1) of Regulation (EC) No 562/2006 (Schengen Borders Code) and I am therefore refused entry. The prerequisites for entry will be checked again on entry into the European territory of the Member States.

<b>Ort und Datum / Place and date</b>	<b>Unterschrift (für Minderjährige Unterschrift des Inhabers der elterlichen Sorge / des Vormunds) / Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)</b>

<sup>1</sup> Soweit das VIS einsatzfähig ist./ Insofar as the VIS is operational

**§ 55 Abs. 1 i.V.m. § 55 Abs. 2 Nr. 1 Aufenth G bestimmt, dass ein Ausländer/eine Ausländerin aus Deutschland ausgewiesen werden kann, wenn er/sie im Visumverfahren falsche oder unvollständige Angaben zum Zwecke der Erlangung eines Aufenthaltstitels gemacht hat. Der Antragsteller/die Antragstellerin ist verpflichtet, alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen zu machen. Sofern Angaben bewusst falsch oder unvollständig gemacht werden, kann dies zur Folge haben, dass der Antrag auf Erteilung eines Visums abgelehnt wird bzw. die Antragstellerin/der Antragsteller aus Deutschland ausgewiesen wird, sofern ein Visum bereits erteilt wurde. Durch die Unterschrift bestätigt der Antragsteller/die Antragstellerin, dass er/sie über die Rechtsfolgen falscher oder unvollständiger Angaben im Visumverfahren belehrt worden ist.**

Section 55 (1) in conjunction with section 55 (2) (1) of the Residence Act provides that a foreigner may be expelled if he/she has furnished false or incomplete information during the visa application process for the purpose of obtaining a residence title. The applicant is obliged to provide all information to the best of his/her knowledge and belief. If he/she knowingly furnishes false or incomplete information, the visa application may be refused or the applicant expelled from Germany, should a visa already have been issued. With his/her signature, the applicant certifies that he/she has been informed of the legal consequences of furnishing false or incomplete information in the course of visa proceedings.

---

**Ort, Datum / Place, date**

---

**Unterschrift /Signature**